ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района с 2018 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика Администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Учетная политика) является одним из основных документов, устанавливающих правила ведения бюджетного и налогового учета в Администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Учетная политика разработана в соответствии с:

- [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации;

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=0) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12075589&sub=0) от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=10005879&sub=0) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=0) Минфина России от 31.12.2016 № 256н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=0) Минфина России от 31.12.2016 № 257н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/document?id=71488992&sub=1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=0) Минфина России от 31.12.2016 № 258н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/document?id=71486638&sub=1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71486638&sub=0) Минфина России от 31.12.2016 № 259н;

- [федеральным стандартом](http://internet.garant.ru/document?id=71488960&sub=1000) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71488960&sub=0) Минфина России от 31.12.2016 № 250н;

- [Инструкцией](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2000) по применению единого [плана счетов](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=1000) бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=0) Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкции № 157);

- [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=0) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ № 52н);

- [Инструкцией](http://internet.garant.ru/document?id=12080897&sub=2000) по применению [Плана счетов](http://internet.garant.ru/document?id=12080897&sub=1000) бюджетного учета, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12080897&sub=0) Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

1.2. Ведение бюджетного учета в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района осуществляется  муниципальным казенным учреждением «Новотаманская централизованная бухгалтерия» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее -МКУ «Новотаманская ЦБ»).

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляется директором МКУ «Новотаманская ЦБ».

Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района недействительны и к исполнению не принимаются.

(Основание: [ч. 3 ст. 7](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=703) Закона № 402-ФЗ, [п. 5](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2005) Инструкции № 157н, [п. 14](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1014) федерального стандарта "Концептуальные основы ")

1.3. Бюджетный учет в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района ведется с применением [Единого плана счетов](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=1000), утвержденного [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=0) Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Плана счетов бюджетного учета и разработанного на их основе Рабочего плана счетов ([Приложение №](#sub_1000) 1).

Аналитический учет также обеспечивается путем дополнительной детализации операций по статьям КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств", 320 "Увеличение стоимости нематериальных активов", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов" и 530 "Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале" в рамках третьего разряда кода.

Для отражения в учете нефинансовых активов (за исключением счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000, 0 109 00 000) в 5-17 разрядах номера счета бюджетного учета отражаются

- коды средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

Иные правила раскрытия информации путем замены "0" в номере счета на иное значение согласно правилам, установленным организацией, составляющей сводную (консолидированную) отчетность.

(Основание: [п. 19](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1019) федерального стандарта "Концептуальные основы ...", [п.п. 1](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2001), [6](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2006), [21](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2021), [21.2](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=200212) Инструкции № 157н, [п. 2](http://internet.garant.ru/document?id=12080897&sub=2002) Инструкции № 162н, [п. 2.1](http://internet.garant.ru/document?id=12081735&sub=20021) Инструкции № 174н, [п. 3](http://internet.garant.ru/document?id=12081733&sub=2003) Инструкции № 183н, [абзац 1 п. 2](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=10050013) раздела V Указаний № 65н)

1.4. Организация дополнительного аналитического учета

1.4.1. Аналитический учет по отдельным видам основных средств обеспечивается путем открытия дополнительных аналитических счетов (субконто) к счетам 0 101 00 000, 0 111 00 000 и забалансовым счетам 25, 26:

- "Операционная аренда";

- "Финансовая аренда";

- "Льготная аренда";

- "Безвозмездное пользование".

С целью раскрытия информации в Пояснительной записке к счетам учета основных средств вводится дополнительная аналитика (субконто):

- "В эксплуатации";

- "В запасе (на складе) - новые"

- "На консервации";

- "Поступившие в результате реклассификации";

- "Выведенные из эксплуатации" (субконто для обособленного учета на забалансовом счете [02](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2)).

Объекты культурного наследия учитываются на специальном аналитическом счете (субконто) "Активы культурного наследия" соответствующих счетов учета основных средств.

(Основание: [п.п. 7](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=10070006), [51](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1051), [56](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1056) стандарта "Основные средства")

1.4.2. Для отражения реальной задолженности и проведения сверок с контрагентами по договорам операционной и финансовой аренды аналитический учет обеспечивается путем открытия :

- отдельного субконто на счете 0 205 00 000 (0 302 00 000);

(Основание: [п. 32](http://internet.garant.ru/document?id=71488992&sub=10322) стандарта "Аренда")

1.4.3. Обособленный учет процентных доходов и расходов, условных арендных платежей, а также результатов переоценки обеспечивается на дополнительных аналитических счетах (субконто) к счету 0 401 00 00.

(Основание: [п.п. 30](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1030), [51](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1051), [56](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1056) стандарта "Основные средства", [п. 32](http://internet.garant.ru/document?id=71488992&sub=10322) стандарта "Аренда").

1.5. В целях ведения бюджетного учета применяются:

- [унифицированные формы первичных учетных документов](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=1000) и [регистров](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=3000) бюджетного учета, включенные в перечни, утвержденные [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=0) № 52н, а также формы, утвержденные непосредственно данным приказом;

1.6.Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2320)). При необходимости к Бухгалтерской справке ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2320)) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке "[Профессиональное суждение](http://internet.garant.ru/document?id=55630290&sub=0)". Подобным образом оформляются в том числе операции по изменению стоимостных оценок объектов учета, при досрочном расторжении договоров пользования, реклассификации объектов учета.

(Основание: [ч. 2 ст. 9](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=902), [ч. 5 ст. 10](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=1005) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1025) федерального стандарта "Концептуальные основы ...", [п.п. , 6](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=20066), [7](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2007), [11](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2011) Инструкции № 157н)

1.7. Предоставляется право подписи первичных учетных документов должностным лицам:

-главе Новотаманского сельского поселения

-заместителю главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

-директору МКУ «Новотаманская ЦБ» Новотаманского сельского поселения

(Основание: [п. п. 6](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=9026), [7 ч. 2 ст. 9](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=9027) Закона № 402-ФЗ, [п. 26](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1026) федерального стандарта "Концептуальные основы ..., [п.п. 7](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2007), [8](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2008020) Инструкции № 157н)

1.8. Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бюджетного учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществлять с применением бухгалтерской программы 1С

Первичные учетные документы и (или) регистры бюджетного учета оформляются:

- на бумажных носителях.

Заполнение учетных документов и (или) регистров бюджетного учета на бумажных носителях осуществляется с помощью компьютерной техники;

Регистры бюджетного учета, оформляемые на бумажных носителях, распечатываются не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Включение учетных данных в Журналы операций, а также нумерация Журналов операций осуществляется согласно Приложению № 2.

Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий), осуществляется ежедневно. Архивирование учетной информации производится 1 раз в месяц.

Документы, предоставляемые (получаемые) в (от) орган казначейства (финансовый орган), осуществляющий ведение лицевых счетов, в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, хранятся в МКУ «Новотаманская централизованная бухгалтерия» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

(Основание: [ч. 5 ст. 9](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=905), [ч. 6 ст.10](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=1006), [ч. 3 ст. 29](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=2903) Закона № 402, [п. 32](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1032) федерального стандарта "Концептуальные основы ...", [п.п 7](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2007), [9](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2009), [14](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2014), [19](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2019) Инструкции № 157н, [Методические указания](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=5000) по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утв. [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=0) Минфина России от 30.03.2015 № 52н)

1.9. Проверка правильности записей, произведенных по счетам аналитического учета, с данными счетов учета основных средств, непроизведенных, нематериальных активов, материалов по Главной книге ([ф. 0504072](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4330)) осуществляется ежеквартально путем составления Оборотной ведомости ([ф. 0504035](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4050)). Сверка аналитических данных по счетам учета финансовых активов и обязательств с данными Главной книги ([ф. 0504072](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4330)) осуществляется по мере необходимости путем составления Оборотной ведомости ([ф. 0504036](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4060)).

(Основание: [Приложение № 5](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=5000) к Приказу № 52н)

1.10. При обнаружении в выходных формах документов ошибок осуществляется анализ (диагностика) ошибочных данных, их исправление и получение выходных форм документов с учетом исправлений.

Без соответствующего документального оформления исправления в электронных базах данных не допускаются.

(Основание: [ч. 8 ст. 10](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=1008) Закона №  402-ФЗ, [п. 18](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2018) Инструкции №  157н)

1.11. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота ([Приложение](#sub_1000) № 3).

Контроль первичных документов проводят сотрудники МКУ «Новотаманская ЦБ» в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле. Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете:

- датой выставления документа;

2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете:

- последним днем отчетного периода;

3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

(Основание: [п. 6](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2006) Инструкции № 157н)

1.12. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

(Основание: [п. 18](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2018) Инструкции № 157н)

1.13. Первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и (или) группируются по соответствующим счетам бюджетного учета с учетом следующих особенностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Вид документов | Журнал операций, к которому относятся документы | Особенности систематизации документов |
| 1. | Полученные от поставщиков, исполнителей, подрядчиков | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками | В разрезе поставщиков, исполнителей и подрядчиков |
| 2. | Полученные от подотчетных лиц | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами | В разрезе:  - подотчетных лиц;  - счетов расчетов с подотчетными лицами |
| 3. | Выписки из лицевых счетов (счетов) и прилагаемые к ним документы | Журнал операций с безналичными денежными средствами | В разрезе счетов учета в рублях и иностранной валюте (при отражении валютных операций) |

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов отражаются в регистрах бухгалтерского учета накопительным способом.

Формирование регистров бюджетного учета осуществляется в следующем порядке:

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров ([ф. 0310003](http://internet.garant.ru/document?id=12013060&sub=30)) формируется ежемесячно.;

- инвентарная карточка учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010)) оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации, капитальном ремонте, другой информации) и при выбытии. При отсутствии указанных фактов хозяйственной жизни формируется ежегодно со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов ([ф. 0504032](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4020)) оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов ([ф. 0504033](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4030)), инвентарный список нефинансовых активов ([ф. 0504034)](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4040) формируются ежегодно ,в последний день года]. Опись инвентарных карточек ([ф. 0504033](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4030)) составляется без включения информации об инвентарных объекта, выбывших до начала установленного периода;

- книга учета бланков строгой ([ф. 0504045](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4140)) отчетности формируется ежемесячно;

- книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий ([ф. 0504048](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4170)) формируется ежемесячно;

- реестр карточек ([ф. 0504052](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4190)) формируется ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости.

(Основание: [п. 11](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2011) Инструкции № 157н)

1.14. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, подобранные и систематизированные в порядке, указанном в [п. 1.11](#sub_1007) настоящей учетной политики, сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дела) указывается:

- наименование организации (структурного подразделения);

- название и порядковый номер папки (дела);

- период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа);

- наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), с указанием при наличии его номера;

- количество листов в папке (деле);

- срок хранения.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document?id=71083090&sub=1000) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах госвласти, местного самоуправления и организациях, утв. [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71083090&sub=0) Минкультуры России от 31.03.2015 № 526.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно [п. 4.1](http://internet.garant.ru/document?id=99315&sub=140041) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=99315&sub=0) Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, но не менее 5 лет.

(Основание: [п.п. 13](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1013), [33](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1033) федерального стандарта "Концептуальные основы ...", [п.п 11](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2011), [14](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2014), [19](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2019) Инструкции № 157н)

1.15. Персональный состав комиссий, создаваемых в учреждении, ответственные должностные лица определяются отдельным приказом..

1.16. Утверждается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Положением в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

(Основание: [п.п. 25](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2025), [34](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2034), [44](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2044), [46](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2046), [51](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2051), [60](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2060), [61](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2061), [63](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2063), [339](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2339), [377](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2377) Инструкции № 157н)

1.17. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и годовой отчетности годовая инвентаризация имущества и обязательств проводится не ранее чем по состоянию на 1 октября отчетного года. Инвентаризации проводятся в соответствии с действующим Положением об инвентаризации и согласно графика инвентаризации (Приложение №4)

Оценка соответствия объектов имущества понятию "Актив" проводиться:

- в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности;

(Основание: [ч. 3 ст. 11](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=1103) Закона №  402-ФЗ, [п.п. 6](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2006), [20](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2020) Инструкции №  157н, [п. 7](http://internet.garant.ru/document?id=12081732&sub=1007) Инструкции, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12081732&sub=0) Минфина России от 28.12.2010 № 191н, [п. 9](http://internet.garant.ru/document?id=12084447&sub=9) Инструкции, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=12084447&sub=0) Минфина России от 25.03.2011 № 33н, [раздел VIII](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1800) федерального стандарта "Концептуальные основы ...")

1.18. Учреждение применяет корреспонденции счетов бюджетного учета в части, не предусмотренной [Инструкцией](http://internet.garant.ru/document?id=12080897&sub=2000) № 162н. Перечень корреспонденций должен быть согласован с органом, осуществляющим кассовое обслуживание или финансовым органом;

(Основание: [п. 2](http://internet.garant.ru/document?id=12080897&sub=2002) Инструкции № 162н, [п. 4](http://internet.garant.ru/document?id=12081735&sub=2004) Инструкции № 174н, [п. 5](http://internet.garant.ru/document?id=12081733&sub=2005) Инструкции № 183н)

1.19. Месячная, квартальная, годовая финансовая отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов формируется на бумажных носителях и в электронном виде с применением бухгалтерской программы 1С. После утверждения руководителем организации отчетность в установленные сроки представляется в организации госсектора на бумажных носителях , а также:

- по телекоммуникационным каналам связи;

- путем передачи на магнитном носителе;

(Основание: [ч. 4 ст. 14](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=1404) Закона № 402-ФЗ, [п. 6](http://internet.garant.ru/document?id=12084447&sub=6) Инструкции № 33н, [п.п. 4](http://internet.garant.ru/document?id=12081732&sub=1004), [5](http://internet.garant.ru/document?id=12081732&sub=1005) Инструкции № 191н)

1.20. События после отчетной даты отражаются в учете и отчетности в соответствии с [Приложением](#sub_1000) № 5 к учетной политике.

(Основание: [п. 6](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2006) Инструкции № 157н)

1.21. Внутренний контроль в учреждении осуществляется в соответствии с действующим Положением о внутреннем контроле.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](http://internet.garant.ru/document?id=70003036&sub=1901) Закона № 402-ФЗ; [п. 6](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2006) Инструкции № 157н)

1.22. Критерии существенности информации в учете и отчетности устанавливаются для целей:

- признания ошибки;

- ведения учета в разрезе аналитических счетов;

- отражения информации о событиях после отчетной даты;

- отражения прочей информации в отчетности (пояснительной записке);

(Основание: [п.п. 17](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1017), [67](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1067) федерального стандарта "Концептуальные основы ...", [п. 6](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2006) Инструкции № 157н)

1.23. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется специализированной организацией.

(Основание: [п. 31](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1031) Стандарта "Концептуальные основы", [п. 13](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2013) Инструкции № 157н)

1.24. В табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2210)) регистрируются:

- фактические затраты рабочего времени.

(Основание: [Методические указания](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=5022103), утвержденными [Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=0) № 52н, [письмо](http://internet.garant.ru/document?id=71372098&sub=0) Минфина России от 02.06.2016 № 02-06-10/32007)

# 2. Учет нефинансовых активов

2.1. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

- дарения (безвозмездного получения);

- принятия выморочного имущества;

- получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок;

- при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ;

- при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов, по которым утрачены приходные документы,

2.2.Справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости замещения.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться [следующим образом](http://internet.garant.ru/document?id=57970986&sub=8):

1) для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании  оценки, произведенной в соответствии с положениями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12012509&sub=0) от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

2) для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании:

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов;

3) для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании:

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов);

(Основание: [п.п. 25](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2025), [31](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2031), [106](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2106), [357](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2357) Инструкции № 157н, [п.п. 54](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1054), [59](http://internet.garant.ru/document?id=71486636&sub=1059) стандарта "Концептуальные основы...", [п.п. 7](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1007), [22](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1022) стандарта "Основные средства")

2.3. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется

- исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав сложных объектов нефинансовых активов;

(Основание: [п.п. 27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2027), [51](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2051), [85](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2085) Инструкции № 157н)

2.4. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании Акта, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на [счете 02](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2) "Материальные ценности, принятые на хранение".

(Основание: [п. 335](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2335) Инструкции № 157н)

2.5. При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется комиссией по поступлению и выбытию как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов либо их замены. Указанная стоимость подтверждается документально, аналогично рыночной стоимости актива, или определяется экспертным путем.

(Основание: [п.п. 220](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2220) Инструкции № 157н)

2.6. Поступление нефинансовых активов при их приобретении (безвозмездном получении) оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2010)) или Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ([ф. 0504207](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2130)).

2.7.В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

В случае отсутствия каких-либо документов на поступающие нефинансовые активы или если не оформляется Акт о приеме-передаче ([ф. 0504101](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2010)), принятие к учету нефинансовых активов осуществляется на основании Приходного ордера ([ф. 0504207](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2130)).

2.8. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010)) и Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов ([ф. 0504032](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4020)) в случае отсутствия материально ответственного лица указывается лицо, ответственное (уполномоченное) за эксплуатацию данного нефинансового актива.

2.9. При безвозмездном получении имущества, в том числе от организаций госсектора, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разрядах счета кодов [раздела и подраздела классификации расходов](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=100330), исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

(Основание: письма Минфина России [от 02.11.2016 № 02-07-05/64116](http://internet.garant.ru/document?id=71453866&sub=0), [от 08.07.2016 № 09-04-07/40283](http://internet.garant.ru/document?id=71340772&sub=0), [от 17.10.2011 № 02-03-09/4607](http://internet.garant.ru/document?id=71340774&sub=0))

2.10. В случае, когда перемещение нефинансовых активов между группами и (или) видами имущества обусловлено изменениями характеристик объекта согласно изменившимся условиям хозяйственной деятельности, счета учета указанных активов корреспондируют со [счетом 0 401 10 172](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=40110) "Доходы от операций с активами".

Если перемещение между группами и (или) видами имущества обусловлено необходимостью исправления ошибки прошлых лет, то используется счет:

- [0 401 10 172](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=40110) "Доходы от операций с активами".]

2.11. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционной недвижимости осуществляется на основании [профессионального суждения](http://internet.garant.ru/document?id=55630290&sub=0) лица, ответственного за организацию бюджетного учета, в соответствии с критериями, установленными федеральными стандартами "Основные средства", "Аренда", и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464, от 15 декабря 2017 г. № 02-07-07/84237.

(Основание: [п. 31](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1031) стандарта "Основные средства", [п.п. 12-16](http://internet.garant.ru/document?id=71488992&sub=1012) стандарта "Аренда", [п. 37](http://internet.garant.ru/document?id=71488960&sub=1037) СГС "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"

# 3. Учет основных средств

3.1. Порядок принятия объектов основных средств к учету

3.1.1. При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

3.1.2. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

3.1.3. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

(Основание: [п. 9](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1009) стандарта "Основные средства", [п. 46](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2046) Инструкции № 157н)

3.1.4. Инвентарный номер основного средства состоит и формируется по следующим правилам:

- в первых пяти знаках указывается КФО, синтетический счет объекта учета, аналитический счет

- в последующих знаках указывается порядковый номер основного средства в рамках общей нумерации объектов основных средств в учреждении.

Обособленным частям сложного инвентарного объекта или комплекса основных средств присваивается инвентарный номер единицы учета (инвентарного объекта), дополненный цифровым индексом.

(Основание: [п. 9](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1009) стандарта "Основные средства", [п. 46](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2046) Инструкции № 157н)

3.1.5. Наименование основного средства в документах, оформляемых в организации, приводится на русском языке. Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства) отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);

- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом);

- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (в соответствии с техническим паспортом) на соответствующем языке;

- в [Инвентарной карточке](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010) отражается полный состав объекта, серийный (заводской) номер объекта и всех его частей, имеющих индивидуальные заводские (серийные) номера, если иное не предусмотрено положениями данной учетной политики.

3.1.6. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств, подлежат хранению в общем отделе Администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, ответственный за сохранность документов – начальник общего отдела. Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, транспортные средства, оргтехнику, вычислительную технику, промышленное оборудование, сложнобытовые приборы и иные объекты основных средств подлежат хранению в структурных подразделениях должностными лицами, закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании распоряжений главы администрации.

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в Инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.

3.1.7. В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бюджетной отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же [групп](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=205302) и [видов](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2053) имущества, что и у передающей стороны.

В случае поступления объектов основных средств от иных организаций полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящей учетной политики.

3.1.8. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики.

Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету.

(Основание: [п.п. 44](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2044), [45](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2045) Инструкции № 157н, [п. 8](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1008) Стандарта "Основные средства")

3.1.9. Если материальные ценности, полученные безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящей учетной политикой могут быть классифицированы как основные средства, необходимо уточнить код [ОКОФ](http://internet.garant.ru/document?id=71053994&sub=0), счет учета, нормативный и оставшийся срок полезного использования.

В случае, если счет учета основных средств для полученных объектов, определенный в соответствии с действующим законодательством, не совпадает с данными передающей стороны, объект основных средств должен быть принят к учету в соответствии с нормами законодательства или переведен на соответствующий счет учета.

В ситуации, когда для полученного основного средства оставшийся срок полезного использования, определенный в соответствии с нормами законодательства, истек, но амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100%:

- в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету;

Если по полученному основному средству передающей стороной амортизация начислялась с нарушением действующих норм, пересчет начисленных сумм амортизации не производится.

В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, пересчет амортизации не производится. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

(Основание: [п.п. 44](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2044), [45](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2045) Инструкции № 157н, [п. 8](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1008) Стандарта "Основные средства")

3.1.10. В один инвентарный объект - комплекс объектов основных средств - объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования объекты библиотечного фонда;

Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 10](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1010) Стандарта "Основные средства")

3.1.11. Как единица учета - инвентарный объект учитывается структурная часть объекта имущества, если:

- по ней можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала

ИЛИ

- она имеет иной срок полезного использования и значительную стоимость от общей стоимости объекта.

Существенной признается стоимость -10000,00 рублей

Решение об учете структурной части в качестве единицы учета, определяет Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 10](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1010) Стандарта "Основные средства")

3.1.12. На счете 0 101 07 "Биологические ресурсы" выделяются следующие группы (субсчета):

- "Биоактивы" - для учета биологических активов, предназначенных для получения биопродукции: фруктов, древесины и т.д.;

- "Многолетние насаждения";

- "Иные животные и растения" - для учета животных и растений, не предназначенных для получения биопродукции.

3.2. Порядок учета при проведении ремонта, обслуживания, реконструкции, модернизации, дооборудования, монтажа объектов основных средств

3.2.1. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

(Основание: [п. 27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2027) Инструкции № 157н)

3.2.2. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

(Основание: [п.п. 23](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2023), [47](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2047) Инструкции № 157н)

3.2.3. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (замещаемых) частей (узлов, деталей), если она существенна. Существенной признается стоимость, если она превышает более 10 процентов.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости.

(Основание: [п.п. 25](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2025), [27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2027), [31](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2031), [106](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2106) Инструкции № 157н)

3.2.4. С [даты](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=2) перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта, при условии что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей, которая относится на текущие расходы.

К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);

- машины и оборудование;

- транспортные средства;

- многолетние насаждения].

(Основание: [п. 27](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1027) Стандарта "Основные средства")

3.2.5. Ремонт, обслуживание, капитальный ремонт, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится по распоряжению руководителя на основании Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующих основных средств В Заявке приводится следующая информация:

- наименования соответствующих объектов и их инвентарные номера;

- обоснование необходимости осуществления работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);

- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации и т.д.);

- информация о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

В целях согласования осуществления работ оформляются соответствующие технические обоснования (сметы, расчеты и т.п.).

Обоснованность проведения капитального ремонта оборудования подтверждается данными технических паспортов (иной технической документации), а также Графиком капитального ремонта, составляемым должностным лицом, ответственным за безопасность эксплуатации оборудования.

3.2.6. Созданные в результате капитального ремонта, текущего ремонта объекты имущества, отвечающие критериям отнесения к инвентарному объекту основных средств (например: ограждение; оконечные устройства единых функционирующих систем пожарной сигнализации, видеонаблюдения и др.), принимаются к учету в качестве самостоятельных объектов основных средств.

3.3. Разукомплектация (частичная ликвидация) или объединение объектов основных средств

3.3.1. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о разукомплектации (частичной ликвидации) основного средства.

3.3.2. При объединении инвентарных объектов в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации;

3.4. Порядок списания пришедших в негодность основных средств

3.4.1. При списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4.2. По истечении гарантийного периода при списании основного средства комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается, что:

- основное средство непригодно для дальнейшего использования;

- восстановление основного средства неэффективно.

Основное средство не может продолжать использоваться по прямому назначению после списания с балансового учета.

(Основание: [п. 45](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1045) стандарта "Основные средства", [п. 51](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2051) Инструкции № 157н)

3.4.3. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется

- Актом о списании имущества:

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:

- внешних признаков неисправности устройства;

- наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя.

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

К решению комиссии прилагаются:

- заключения сотрудников организации, имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов;

- заключения организаций (физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов (при отсутствии в организации штатных специалистов соответствующего профиля).

3.4.4. Решение о нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства принимается комиссией учреждения на основании:

- сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с гарантией и в разумные сроки (смета составляется сотрудником организации или сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ);

- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

3.4.5. Ликвидация объектов основных средств осуществляется силами организации, а при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они:

- пригодны к использованию в организации;

- могут быть реализованы.

3.4.6. При ликвидации объекта силами организации составляется Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства. По решению председателя комиссии по поступлению и выбытию активов к Акту о ликвидации (уничтожении) основного средства может быть приложен соответствующий фотоотчет.

3.4.7. Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности учреждения, выводятся из эксплуатации на основании Акта списываются с балансового учета и до оформления их списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитываются за балансом на счете [02](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2) "Материальные ценности, принятые на хранение".

(Основание: [п. 335](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2335) Инструкции №  157н)

3.5. Особенности учета приспособлений и принадлежностей к основным средствам

3.5.1. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в [Инвентарной карточке](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010) - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации, разукомплектации (частичной ликвидации) и т.п.

(Основание: [п. 45](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2045) Инструкции № 157н, [п. 10](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1010) Стандарта "Основные средства")

3.5.2. Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей [Инвентарной карточке](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010). При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства.

(Основание: [п. 46](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2046) Инструкции № 157н)

3.5.3. Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

(Основание: [п. 23](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2023) Инструкции № 157н, [п. 15](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1015) Стандарта "Основные средства")

3.5.4. Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения профильной комиссии.

3.5.5. В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую, стоимость этой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Факт замены принадлежности отражается в [Инвентарной карточке](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010).

(Основание: [п. 27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2027) Инструкции № 157н)

3.5.6. При выводе исправной принадлежности из состава объекта основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по текущей оценочной стоимости. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации. Факт выбытия принадлежности отражается в [Инвентарной карточке](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010).

3.5.7. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющим одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в [Инвентарной карточке](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010).

3.5.8. Инвентаризация (проверка наличия) приспособлений и принадлежностей, числящихся в составе основного средства, производится:

- при передаче основных средств между материально ответственными лицами;

- при поступлении основных средств в организацию.

3.5.9. В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид основных средств | Состав приспособлений и принадлежностей |
| Автотранспортные средства | - домкрат;  - гаечные ключи;  - компрессор (насос);  - буксировочный трос;  - аптечка;  - огнетушитель;  - знак аварийной остановки;  - резиновые (иные) коврики;  - съемные чехлы на сидения;  - канистра;  - съемный багажник, съемный бокс;  - ..... |
| Средства вычислительной техники и связи | - сумки и чехлы для переносных компьютеров;  - сумки для проекторов;  - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов;  - зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций;  - внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров;  - ..... |
| Фото- и видеотехника | - штативы;  - сумки и чехлы;  - сменная оптика;  - ..... |
| Ручной электро- пневмоинструмент | - сумки (ящики);  - сменные насадки;  - сменные аккумуляторные батареи;  - зарядные устройства;  - ..... |
| ..... | ..... |

3.6. Особенности учета автотранспорта и иной самоходной техники

3.6.1. Контроль за сроками и объемами работ по плановому техническому обслуживанию автомобилей и иной самоходной техники возложить на директора МКУ «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

3.6.2. Для каждого из автомобилей (единицы самоходной техники), пробег которых превышает определенный производителем предел (до которого регламент технического обслуживания (ТО) установлен производителем), распоряжением руководителя устанавливается регламент проведения планового ТО. В регламенте указывается пробег и необходимый состав работ по техническому обслуживанию.

3.6.3. Для каждой единицы техники в Инвентарной карточке фиксируются данные о нормах расхода топлива и о предельном межсервисном расходе масел и технологических жидкостей. Если фактический расход горюче-смазочных материалов превышает нормативы, проводится разбирательство (расследование).

3.6.4. Устанавливаемое на автомобили (самоходную технику) дополнительное оборудование может быть классифицировано как:

- самостоятельное основное средство (вводится в эксплуатацию при установке, при снятии с автомобиля на срок свыше трех месяцев переводится на консервацию);

- дооборудование (стоимость дополнительного оборудования увеличивает балансовую стоимость основного средства).

В отдельных случаях дополнительное оборудование может учитываться аналогично приспособлениям (принадлежностям).

3.6.5. Перечень установленного дополнительного оборудования, стоимость которого включена в балансовую стоимость автомобиля (самоходной техники), указывается в Инвентарной карточке. Если такое оборудование вышло из строя, стоимость вновь установленного оборудования относится на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

При снятии пригодного к эксплуатации оборудования, стоимость которого учтена при формировании первоначальной стоимости автомобиля (самоходной техники), оно учитывается в составе материальных запасов по оценочной стоимости. При этом балансовая стоимость автомобиля (самоходной техники) уменьшается на соответствующую величину путем отражения в учете разукомплектации, пропорционально пересчитывается сумма начисленной амортизации.

3.6.6. При поступлении в организацию автомобиля (самоходной техники) производится инвентаризация (проверка наличия) установленного дополнительного оборудования и его перечень вносится в Инвентарную карточку.

3.6.7. Дополнительное оборудование, устанавливаемое на автомобиль, классифицируется следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид дополнительного оборудования | Самостоятельное основное средство | Дооборудование автомобиля | Списывается на расходы (затраты) организации |
| Автомагнитола (головное устройство) | Х |  |  |
| Звуковые колонки | Х |  |  |
| Усилитель звуковой | Х |  |  |
| Автосигнализация | Х |  |  |
| Навигатор | Х |  |  |
| Спецсигнал световой | Х |  |  |
| Парковочный радар | Х |  |  |
| .................... |  |  |  |

3.7. Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники

3.7.1. Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе автоматизированных рабочих мест (АРМ). Иные компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств;

- составные части АРМ.

3.7.2. Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям АРМ, осуществляется аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав АРМ перечень компонент приводится в Инвентарной карточке с указанием технических характеристик и заводских номеров. На каждую компоненту наносится инвентарный номер соответствующего АРМ.

3.7.3. Компоненты вычислительной техники классифицируются следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид компонентов персональных компьютеров | Самостоятельное основное средство | Составная часть АРМ | Принадлежность |
| Системный блок |  | Х |  |
| Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок) | Х |  |  |
| Монитор |  | х |  |
| Принтер | Х |  |  |
| Сканер | Х |  |  |
| Многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира | Х |  |  |
| Источник бесперебойного питания | Х |  |  |
| Колонки | Х |  |  |
| Внешний модем | Х |  |  |
| Внешний модуль Wi-Fi | Х |  |  |
| Web-камера | Х |  |  |
| Внешний TV-тюнер | Х |  |  |
| Внешний привод CD/DVD | Х |  |  |
| Внешний привод FDD | Х |  |  |
| Разветвитель-USB | Х | х |  |
| Манипулятор мышь |  | х |  |
| Клавиатура |  | х |  |
| Наушники | Х |  |  |
| ..... | ..... | ..... | ..... |

3.7.4. Внешние носители информации подлежат учету в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внешний носитель информации | Основное средство (внешнее запоминающее устройство) | Объект материальных запасов |
| Флэш-память (USB) |  | Х |
| Флэш-память (SD, micro-SD) |  | Х |
| Внешний накопитель SSD |  | Х |
| Внешний накопитель HDD |  | Х |
| ..... | ..... | ..... |

3.8. Особенности учета единых функционирующих систем

3.8.1. К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;

- кабельная система локальной вычислительной сети;

- телефонная сеть;

- "тревожная кнопка";

- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

(Основание: [п. 45](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2045) Инструкции № 157н, [п. 10](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1010) Стандарта "Основные средства")

3.8.2. Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;

- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой:

- в Инвентарной карточке ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010)) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе "Индивидуальные характеристики";

- в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей ([ф. 0504041](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4100)) (при монтаже систем в зданиях (сооружениях), полученных учреждением в аренду или безвозмездное пользование и учитываемых на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование").

3.8.3. Отдельные элементы единых функционирующих систем подлежат учету в составе основных средств согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 45](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2045) Инструкции № 157н, [п. 10](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1010) Стандарта "Основные средства")

3.9. Особенности учета объектов благоустройства

3.9.1. К работам по благоустройству территории относятся:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;

- озеленение (в т.ч. разбивка газонов, клумб);

- устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров);

-  устройство освещения;

- иные работы по благоустройству территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

3.9.2. К элементам (объектам) благоустройства относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (в т.ч. ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);

- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);

- различные виды оборудования и оформления (в т.ч. фонари уличного освещения);

- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (в т.ч. скамьи, фонтаны, детские площадки);

- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

3.9.3. При принятии решения об учете объектов благоустройства [Комиссия](http://internet.garant.ru/document?id=55622450&sub=307) по поступлению и выбытию активов руководствуется следующими документами:

- [п.п. 38](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2038), [39](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2039), [41](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2041), [45](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2045), [98](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2098), [99](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2099) Инструкции № 157н;

- Сводом правил [СП 82.13330.2016](http://internet.garant.ru/document?id=71605482&sub=0) "Благоустройство территорий". Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (утв. [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=71530458&sub=0) Министроя России от 16.12.2016 г. № 972/пр);

- Сводом правил [СП 78.13330.2012](http://internet.garant.ru/document?id=70281284&sub=0) "Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85", утв. [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70215210&sub=0) Минрегиона России от 30.06.2012 № 272; иными нормативными актами.

3.9.4. Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010)) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

3.9.5. Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

3.9.6. Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.

Сведения о произведенных работах вносятся в Инвентарную карточку ([ф. 0504031](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010)), которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

(Основание: [письмо](http://internet.garant.ru/document?id=70603972&sub=0) Минфина России от 23.09.2013 № 02-06-10/39403)

3.9.7. Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств только в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.

Насаждения, исторически произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке и не вовлеченный в экономический оборот, не учитываются в составе непроизведенных активов, а отражаются на забалансовом счете в условных единицах.

(Основание: [п.п. 43](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2043), [70](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2070), [71](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2071) Инструкции № 157н, [письмо](http://internet.garant.ru/document?id=71179728&sub=0) Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

3.10. Организация учета основных средств

3.10.1. С [даты](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=2) перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2140)). Учет объектов на забалансовом [счете 21](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=21) ведется

- по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта].

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно при передаче в личное пользование сотрудникам

- списываются с забалансового [счета 21](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=21) и учитываются на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) по балансовой стоимости;

(Основание: [п.п. 373](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2373), [385](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2385) Инструкции № 157н, [пп. "б" п. 39](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=103902) Стандарта "Основные средства")

3.10.2. Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

- в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ([ф. 0504071](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4320)) в части операций по принятию к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости или операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств на сумму фактических затрат по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию;

- в Журнале по прочим операциям ([ф. 0504071](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4320)) - по иным операциям поступления объектов основных средств.

(Основание: [п. 55](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2055) Инструкции № 157н)

3.10.3. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ([ф. 0504071](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4320)). В организации ведется:

- единый Журнал для отражения операций по основным средствам и материальным запасам.

(Основание: [п. 55](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2055) Инструкции № 157н)

3.10.4. Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств дополнительно отражаются в Оборотной ведомости по нефинансовым активам ([ф. 0504035](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4050)).

3.10.5. Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.

3.10.6. С [даты](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=2) перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом [счете 27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=27) "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

3.10.7. Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на какой-либо срок с возможностью возобновления использования. Приказом устанавливается срок консервации и необходимые мероприятия. К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации. После осуществления предусмотренных приказом мероприятий комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения подписывает Акт о консервации объекта основных средств. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации. Акт утверждается руководителем учреждения. Информация о консервации (расконсервация) объекта основных средств на срок более трех месяцев вносится в [Инвентарную карточку](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=4010) объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета [0 101 00 000](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=10100) "Основные средства").

(Основание: [п. 38](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2038) Инструкции № 157н)

# 4. Учет нематериальных активов

4.1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в [п. 56](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2056) Инструкции № 157н.

4.2. Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, не относятся к нематериальным активам, принимаемым к бюджетному учету. К таким объектам (носителям) относятся, в частности, CD и DVD диски, документы на бумажных носителях (книги, брошюры), схемы, макеты.

Материальные носители нематериальных активов принимаются к учету в составе материальных запасов и списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам, если при передаче учреждению нематериальных активов эти материальные носители передавались с указанием стоимости.

Если материальные носители непосредственно связаны с созданием (приобретением) нематериального актива, но у учреждения отсутствуют документы, подтверждающие их стоимость, эти материальные носители отражаются за балансом на соответствующих счетах. (например, счет 52 "Материальные носители нематериальных активов").

(Основание: [п. 57](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2057) Инструкции № 157н)

# 5. Амортизация

5.1. С [даты](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=2) перехода на федеральный стандарт для госсектора "Основные средства" начисление амортизации осуществляется

- линейным методом;

Основание: [п. 36](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1036) Стандарта "Основные средства")

5.2. Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, непосредственно использованных при создании (изготовлении) объектов нефинансовых активов за счет собственных ресурсов (хозяйственным способом), учитываются в составе вложений в нефинансовые активы при формировании первоначальной стоимости создаваемого (изготавливаемого) объекта (начисление амортизации отражается по дебету счета 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы" и кредиту счета 0 104 00 000 "Амортизация").

(Основание: [п. 47](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2047) Инструкции № 157н, [п. 15](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1015) Стандарта "Основные средства")

5.3. По результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объекта основных средств профильной комиссией госучреждения могут приниматься решения:

1) о пересмотре срока полезного использования объекта в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;

2) об отсутствии оснований для пересмотра срока полезного использования объекта.

В случае пересмотра срока полезного использования начисление амортизации отражается в бюджетном учете в общеустановленном порядке с учетом требований [п. 85](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2085) Инструкции № 157н.

Если после модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бюджетного учета производится исходя:

- из остаточной стоимости, увеличенной на затраты по модернизации (достройке, дооборудованию, реконструкции);

- из оставшегося срока полезного использования.

5.4. При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки:

- накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной (справедливой) стоимости актива. При этом в бухгалтерском учете накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта по кредиту соответствующего балансового счета учета основных средств. По дебету этого счета учета основных средств отражается увеличение остаточной стоимости объекта основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости].

(Основание: [п. 41](http://internet.garant.ru/document?id=71489050&sub=1041) Стандарта "Основные средства")

# 6. Учет материальных запасов

6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид (группа) материальных запасов | Единица бухгалтерского учета |
| Материльные запасы- иное движимое имущество | - номенклатурный номер; |
| Материальные запасы – предметы лизинга | - номенклатурный номер; |

Материальные запасы, отнесенные к одинаковой номенклатуре, но имеющие в 1-17 разрядах номера счета разные аналитические коды, учитываются как самостоятельные группы объектов имущества.

(Основание: [п. 101](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2101) Инструкции № 157н, [письмо](http://internet.garant.ru/document?id=71338250&sub=0) Минфина России от 17.05.2016 № 02-07-10/28328)

6.2. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

По фактической стоимости каждой единицы подлежат списанию все виды материальных запасов.

(Основание: [п. 108](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2108) Инструкции № 157н)

6.3. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления нефинансовых активов из материалов учреждения отражается как внутреннее перемещение материальных запасов на основании Накладной на отпуск материалов на сторону с пометкой "давальческое сырье". Материальны запасы, переданные подрядчику, учитываются

- одновременно на аналитическом счете "Материалы на переработке" счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и специальном забалансовом счете

(Основание: [п. 116](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2116) Инструкции № 157н)

6.4. Передача материальных запасов в качестве сырья для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение материальных запасов на основании Требования-накладной ([ф. 0504204](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2100)).

6.5. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом [счете 27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=27) "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя [счета 27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=27) и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту:

- 0 401 10 180 "Прочие доходы"

Выбытие имущества со [счета 27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=27) в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов ([ф. 0504102](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2020)).

(Основание: [п. 385](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2385) Инструкции № 157н)

6.6. Материальные запасы, полученные при разукомплектации (частичной ликвидации) нефинансовых активов, принимаются к учету по текущей оценочной стоимости на основании Приходного ордера ([ф. 0504207](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2130)).

(Основание: [п. 106](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2106) Инструкции № 157н)

6.7. Для списания материальных запасов оформляется Акт о списании материальных запасов ([ф. 0504230](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2160)), в порядке предусмотренном Графиком документооборота (Приложение № 3),

# 7. Учет денежных средств

7.1. Операции с денежными средствами осуществляются с использованием следующих лицевых счетов и (или) счетов в кредитных организациях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта РФ, муниципального образования), кредитной организации | Номер лицевого счета, счета в кредитной организации |
| Отделение по Темрюкскому Району УФК по Краснодарскому Краю | 03183014930 |

7.2. В учреждении ведется одна Кассовая книга ([ф. 0504514](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2260)). Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте, а также денежных документов отражается на отдельных листах Кассовой книги по каждому виду валюты, а также по денежным документам. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций.

(Основание: [п. 167](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2167) Инструкции № 157н)

7.3. В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов ([ф. 0310003](http://internet.garant.ru/document?id=12013060&sub=30)) отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

- с денежными средствами;

- с денежными документами (ордера с записью "Фондовый").

(Основание: [п. 170](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2170) Инструкции № 157н)

7.4. Непрерывный внутренний контроль за осуществлением кассовых операций осуществляется путем:

- ежедневного составления Справок о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе (с покупюрной разбивкой);

7.5. Внезапные ревизии кассы проводятся не реже, чем один раз в месяц

- Ревизию кассы проводит комиссия учреждения, утвержденная распоряжением главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

7.6. Справка о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе (с покупюрной разбивкой) является дополнительным инструментом внутреннего контроля за фактическим наличием денежных средств в кассе.

Справка составляется кассиром:

- в конце каждого дня, за который осуществлялось движение наличных денежных средств в кассе;

- при проведении инвентаризаций и внезапных ревизий кассы.

Оформленные справки подшиваются кассиром в отдельное Дело (папку).

7.7. Списание недостач (оприходование излишков) наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии) кассы, а также исправление ошибок в части применения вида финансового обеспечения и аналитического кода выплаты (поступления), допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами, отражается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2320)), заверенной подписями кассира и главного бухгалтера.

# 8. Учет расчетов с подотчетными лицами

8.1. Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Утверждение руководителем авансовых отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в пределах свободных лимитов бюджетных обязательств (прав на принятие обязательств) на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

8.2. Расчеты по выданным под отчет сотрудникам учреждения денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

По своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы (денежного содержания) суммам задолженности подотчетных лиц (в том числе уволенных сотрудников) в установленном порядке ведется претензионная работа, а задолженность подлежит учету на счете 0 209 30 000.

(Основание: [п.п. 212](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2212), [213](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2213), [216](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2216) Инструкции № 157н)

8.3. На счете 208 00 "Расчеты с подотчетными лицами" подлежат отражению, только расчеты с работниками учреждения. Расчеты с физическими лицами в рамках гражданско-правовых договоров учитываются на счете 206 00 "Расчеты по выданным авансам".

8.4. На лицевой стороне Авансового отчета ([ф. 0504505](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2240)) в [графах](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=224011) "Бухгалтерская запись" указываются корреспонденции:

- по отражению выдачи (перечислению) денежных средств.

# 9. Учет расчетов по налогам и взносам

9.1. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются

- на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет";

9.2. Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете:

- последним днем налогового (отчетного) периода;

При принятии налоговых обязательств по итогам отчетного налогового периода (года) за счет лимитов бюджетных обязательств очередного года, они отражаются на счете 303 00 "Расчеты по платежам в бюджет" и счетах санкционирования:

- в отчетном году;

# 10. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами

10.1. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бюджетного учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам", 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".

Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет [0 206 11 000](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=200412).

(Основание: [п.п. 202](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2202), [204](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2204), [254](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2254) Инструкции № 157н)

10.2. Поступление сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящей реализации объектов нефинансовых активов, работ или услуг подлежит отражению по кредиту отдельного аналитического счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" - "Авансы полученные".

Зачет предварительной оплаты отражается по дебету счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" (аналитический счет "Авансы полученные") и кредиту счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам".

(Основание: [п.п. 197](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2197), [199](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2199) Инструкции № 157н)

10.3. Счет 0 210 05 000 "Расчеты с прочими дебиторами" применяется для отражения в бюджетном учете достаточно широкого спектра операций, возникающих в деятельности практически любого учреждения. Прочими дебиторами для учреждения являются: государственные (муниципальные) заказчики, которым предоставляются обеспечения заявок на участие в конкурсе или аукционе, обеспечения исполнения контрактов (договоров); иные заказчики, которым по условиям договора предоставляется обеспечение исполнения обязательств; стороны договора поручения, комиссии, агентского договора; поставщики, предоставившие некачественный товар и обязанные его заменить; иные дебиторы, расчеты с которыми не подлежат отражению на счетах 205 00 «Расчеты по доходам», 206 00 «Расчеты по выданным авансам», 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами», 209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам», 210 03 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 210 06 «Расчеты с учредителем», 210 10 «Расчеты по налоговым вычетам по НДС».

(Основание: [п.п. 235](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2235), [236](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2236) Инструкции № 157н)

10.4. Счет 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" применяется также для учета следующих операций:

-по принятию к учету нефинансовых и финансовых активов, расчетов по обязательствам, финансового результата по передаточному акту (разделительному балансу) при реорганизации учреждения путем слияния, присоединения, разделения, выделения либо при изменении типа учреждения;

-по внутреннему заимствованию средств между источниками финансового обеспечения, в пределах остатка средств на счете учреждения, с последующим их возмещением;

-по оплате нефинансовых активов за счет разных источников финансирования;

-по прекращению обязательств учреждения, принятых по гражданско-правовому договору, зачетом встречного однородного требования по уплате неустоек (пеней, штрафов) за нарушение условий договора;

-по удержанию за счет сумм денежного залога (задатка), предоставленного в обеспечение исполнения договоров, в сумме удовлетворения требования залогодержателя;

-по удержанию из суммы оплаты труда, суммы по погашению задолженности по возмещению ущерба, по иным источникам финансирования.

(Основание: [п.п. 281](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2281), [282](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2282) Инструкции № 157н)

10.5. Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000, 0 209 00 000.

(Основание: [п.п. 199](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2199), [221](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2221) Инструкции № 157н)

10.6. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

10.7. Расчеты с ФСС РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению травматизма отражаются как начисление дохода по дебету счета 0 209 30 000 в корреспонденции со счетом 0 401 10 130 "Доходы от оказания платных услуг".

10.8.  В бюджетном учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов), суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

# 11. Учет доходов и расходов

11.1. Формирование раздельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики учреждения для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бюджетного учета, предусмотренным Рабочим планом счетов ([Приложение](#sub_1000) № 1).

(Основание: [п. 299](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2299) Инструкции № 157н)

11.2. В составе доходов будущих периодов на счете 401 40 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

- доходы по операциям реализации имущества, в случае, если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

- доходы по арендным платежам;

Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 0 401 40 121 и кредиту счета 0 401 10 121 и признаются

- в соответствии с установленным договором графиком получения арендных платежей].

(Основание: [п. 301](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2301) Инструкции № 157н, [п. 25](http://internet.garant.ru/document?id=71488992&sub=1025) стандарта "Аренда")

11.3. В составе расходов будущих периодов на счете 401 50 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- выплатой отпускных;

- неравномерно производимым ремонтом основных средств;

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года

- равномерно;

(Основание: [п. 302](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2302) Инструкции № 157н)

11.4. 11.4. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их использования приведен в Порядке признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты ([Приложении №](#sub_1000) 5)

11.5. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением

- на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

11.6. Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего их получение).

# 12. Санкционирование расходов

12.1.  Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства |
| 1. | Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный (муниципальный) контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесение арендной платы) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| 2. | Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, международный договор (соглашение) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| 3. | Соглашение о предоставлении из бюджетов межбюджетных трансфертов | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Заявка о перечислении межбюджетного трансферта в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| 4. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта | Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| 5. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) |
| 6. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  - заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| 7. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации  казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| 8. | Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| 9. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| 10. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| 11. | Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство:  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в органы казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт об оказании услуг |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф.0330212) |
| Универсальный передаточный документ |

12.2. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Обязательства, отражаемые на счете  0 502 07 000 "Принимаемые обязательства" | Документы-основания для отражения операций |
| Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | |
| Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  (кредит счета 0 502 07 000) | Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений |
| Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) |
| Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  (дебет счета 0 502 07 000) | Государственный (муниципальный) контракт, договор |
| Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом "Красное сторно") | Протокол комиссии по осуществлению закупок |

12.3. Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).

# 13. Учет на забалансовых счетах

13.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями [п.п. 332](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2332) - [394](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2394) Инструкции № 157н.

Для раскрытия сведений о деятельности учреждения в финансовой отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов ([Приложение](#sub_1000) №1).

13.2. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- по остаточной стоимости объекта учета;

- в условной оценке 1 объект, 1 рубль - при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок,

если иное не предусмотрено положениями [п.п. 332](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2332) - [394](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2394) Инструкции № 157н и настоящей Учетной политики.

13.3. В учреждении используются бланки строгой отчетности.

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом.

(Основание:[п. 337](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2337) Инструкции № 157н)

13.4. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

13.5.  В целях формирования бюджетной отчетности аналитический учет на забалансовых счетах [17](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=17) и [18](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=18) ведется:

- в разрезе кодов (составных частей кодов) классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов, кодов КОСГУ (в части забалансовых счетов, открытых к счетам:

1 201 21 000,

- в разрезе кодов КОСГУ ( в части забалансовых счетов, открытых к счету

3 201 11 000;

13.6. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете [01](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=1) "Имущество, полученное в пользование".

13.7. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитываются на счете [07](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=7) "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" до момента вручения

- по стоимости приобретения,

- по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций госсектора);

(Основание: [п. 345](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=2345) Инструкции № 157н)

13.8. На забалансовом счете [09](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=9) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием учитываются следующие материальные ценности:

- двигатели;

- аккумуляторы;

- шины и покрышки;

Не подлежат учету на счете [09](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=9) расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

13.9. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых [счетах 25](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=25) "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или [26](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=26) "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.

13.10. На забалансовом счете [27](http://internet.garant.ru/document?id=12080849&sub=27) "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", помимо форменного обмундирования и специальной одежды, учитываются

- имущество, подлежащее выдаче в связи с выполнением обязанностей

Передача имущества учреждения в личное пользование работникам отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование ([ф. 0504206](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2120)). Ответственность за заполнение книги учета ([ф. 0504206](http://internet.garant.ru/document?id=70851956&sub=2120)) возлагается на бухгалтера по учету материальных запасов.

# 14. Налоговый учет.

14.1. Налоговый учет в соответствии со ст. 313 НК РФ.

14.2 Страховые взносы, налог на доходы физических лиц. Формы налогового учета по страховым взносам в ПФР

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также сумм страховых взносов во внебюджетные фонды по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществляются выплаты в индивидуальных реестрах сведений о доходах физических лиц:

-сведения о заработной плате - по форме ф.0504417;

- налог на доходы физических лиц - по форме 2 - НДФЛ;

- регистры налогового учета по НДФЛ;

- персонифицированный учет в ПФР - по программе ПФ;

- карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и сумм начисленных страховых взносов;

- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (отчет в ФСС).

Лица, ответственные за ведение регистра налогового учета по НДФЛ и карточек индивидуального учета сумм начисленных страховых взносов, определены должностными инструкциями.

14.3.Исчисление налога на имущество

В соответствии со ст.374 НК РФ объектом налогообложения в учреждении признается движимое, приобретенное до 01 января 2013 года и недвижимое имущество, учтенное на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бюджетного учета.

14.4.Порядок налогообложения объектов недвижимого имущества

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств на счет 10100 000 «Основные средства» осуществляется по их первоначальной стоимости на основании акта о приеме-передаче здания (сооружения) (Ф.0306001). К указанной форме должны быть приложены документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях согласно ст.131 Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с ФЗ от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Переданный по акту о приеме-передаче объект недвижимого имущества переводится в состав основных средств со счета по учету капитальных вложений и с этого момента признается объектом налогообложения по налогу на имущество.

14.5. Порядок учета результатов переоценки основных средств при исчислении среднегодовой (средней) стоимости имущества

В соответствии с п.1 ст.375 НК РФ при определении налоговой базы по налогу на имущество организаций признаваемые объектом налогообложения являются основные средства, которые учитываются по их остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бюджетного учета.

При этом налоговая база по налогу на имущество организаций в соответствии с п.4 ст.376 НК РФ формируется исходя из остаточной стоимости имущества по состоянию на 1 число каждого месяца календарного года и на 1 число месяца, следующего за налоговым периодом ежеквартально. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производится в результате проведения их переоценки. Переоценка стоимости объектов основных средств по состоянию на начало отчетного года производится путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Исходя из положений п.4 ст.375 НК РФ, при определении среднегодовой стоимости имущества за налоговый период остаточная стоимость имущества на 1-е число следующего за налоговым периодом месяца учитывается в значении, сформированном в соответствии с установленным порядком ведения бюджетного учета на соответствующую дату (то есть на 1 января календарного года, следующего за налоговым периодом).

14.6. Налог на имущество организаций.

Объектами налогообложения налогом на имущество организаций у учреждения признается движимое (принятое на учет в качестве ОС до 01.01.2013 г.) и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов ОС в порядке, установленном для ведения бюджетного учета.

 Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется учреждением в соответствии со статьями [374](http://www.referent.ru/1/221342?l15069#l15069) - [375](http://www.referent.ru/1/221342?l13110#l13110) НК РФ.  
Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются учреждением в порядке и сроки, установленном региональным законодательством.

 Расходы по уплате налога на имущество относятся на статью 290 КОСГУ.  
 14.7.Порядок исчисления налога на имущество

Налог рассчитывается исходя из налоговой ставки, установленной региональным законодательством.

Для целей налогообложения определяется остаточная стоимость основных средств исходя из их балансовой стоимости и величины износа, исчисленного в конце каждого налогового (отчетного) периода по следующей схеме:

- средняя стоимость имущества определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости на первое число каждого отчетного месяца и первое число месяца, следующего за отчетным периодом, на количество месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу;

- сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется как разница между суммой налога, исчисленной по итогам налогового периода и суммами авансовых платежей по налогу, исчисленных в течение налогового периода.

В соответствии со ст. 372 Налогового кодекса РФ налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

14.8. Предоставление налоговой отчетности и уплата налога

Представление налоговой отчетности по налогу на имущество осуществляется по форме КНД (Налоговая декларация по налогу на имущество).

Представление налоговой декларации и налоговых расчетов по авансовым платежам осуществляется в сроки, установленные п.2 и 3 ст.386 НК РФ:

за 1 квартала – 30.04 текущего года;

за полугодие – 30.07 текущего года;

за 9 месяцев – 30.10 текущего года;

за год – 31.03 года, следующего за отчетным.

Лица, ответственные за начисление и сдачу налога на имущество определены должностными инструкциями.

14.9. Порядок исчисления налога на НДС

С 01.01.2012 г. выполнение работ (оказание) работ казенными учреждениями не признается объектом налогообложения НДС.  
Федеральным законом [от 05.04.2013 г. № 39-ФЗ](http://www.referent.ru/1/212065?l0) "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 4 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения" установлено, что действие положения [подпункта 4.1](http://www.referent.ru/1/221342?l43#l43) пункта 2 статьи 146 НК РФ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2011г.

Исполняющий обязанности

главы Новотаманского сельского

поселения Темрюкского района Г.П. Шлахтер

Директор МКУ «Новотаманская

Централизованная бухгалтерия»

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района В.З. Морозова