Приложение № 3

к [административному регламенту](#sub_1000)

предоставления администрацией

Новотаманского сельского

поселения Темрюкского района

муниципальнойуслуги **«**Выдача порубочного билета на территории муниципального образования»

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории муниципального образования»**

|  |
| --- |
| Обращение заявителя в МБУ "МФЦ" с приложением документов,  необходимых для предоставления муниципальной услуги |

↓ ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приём, регистрация, выдача  расписки о приёме документов  работником МБУ "МФЦ"  (20 минут) |  | Принятие решения об отказе в  приёме документов работником  МБУ "МФЦ"  (20 минут) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрение заявления и  прилагаемых к нему документов в администрации Новотаманского с/п, подготовка и направление межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов,  указанных в [пункте 14](#sub_1014)настоящего Административного регламента) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги | ↓ | При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги- в течение 3 рабочих дней; подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги главой Новотаманского с/п - в течение 1 рабочего дня |

↓ ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При отсутствии оснований для отказа в предоставлении  муниципальной услуги  составление акта обследования  зелёных насаждений, расчётов  платы за проведение  компенсационного озеленения -  в течение 4 рабочих дней;  подписание сопроводительного  письма о направлении заявителю  акта обследования и образца  платёжного поручения: главой Новотаманского с/п - в  течение 1 рабочего дня; |  | Передача уведомления об отказе  в предоставлении муниципальной  услуги в МБУ "МФЦ" не позднее 1  рабочего дня со дня его  подписания главой Новотаманского сельского поселения |
| **↓** |
| Передача акта обследования  зелёных насаждений и образца  платёжного поручения в МБУ  "МФЦ" не позднее 1 рабочего  дня со дня подписания главой Новотаманского с/п  сопроводительного письма |

**↓** ↓

|  |
| --- |
| При предоставлении платёжных поручений, подтверждающих плату за проведение компенсационного озеленения, - в течение 1 дня оформляется порубочный билет; порубочный билет подписывается главой Новотаманского с/п и начальником отдела земельных и имущественных отношений - в течение 1 дня; порубочный билет (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) передаётся в МБУ "МФЦ" - не позднее 1 дня со дня подписания документов |

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений А.И. Иштокин