



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2023

пос. Таманский

№ 137

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля
главными распорядителями бюджетных средств за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых
актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района в отношении подведомственных им заказчиков**

В целях реализации статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля главными распорядителями бюджетных средств за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в отношении подведомственных им заказчиков (приложение).

2. Начальнику общего отдела администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (Л.А.Золотарева) опубликовать постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temyuk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на сайте Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района Золотареву Л.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.



А.Д. Туменок

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района

от 08.09.2023 № 137

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля главными распорядителями

бюджетных средств за соблюдением законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в отношении

подведомственных им заказчиков

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями бюджетных средств Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - органы ведомственного контроля) за обеспечением муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

3.1 соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3.2 соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3.3 соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3.4 правилности определения и обоснования начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.5 соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

3.6 соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документах о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

предлагаемой ими цены контракта;

3.8 соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.9 соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.10 обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3.11 применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.12 соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результаты) или оказанной услуги условиям контракта;

3.13 своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результаты) или оказанной услуги;

3.14 соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результаты) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Бюджетный контроль осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным органом бюджетного контроля.

5. Орган бюджетного контроля определяется состав работников, полномочных на осуществление бюджетного контроля.

6. Бюджетный контроль осуществляется путем проведения

- выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.
7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля.
9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).
10. Уведомление должно содержать следующую информацию:
- 10.1 наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- 10.2 предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 10.3 вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 10.4 дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 10.5 перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 10.6 запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 10.7 информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и в случае необходимости получения необходимой информации может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.
12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
- 12.1 в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомлений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 12.2 на истребование необходимых для проведения мероприятий

ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

12.3 на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений направляется субъектом ведомственного контроля в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, в орган, осуществляющий мероприятия ведомственного контроля.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения либо уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в органы исполнительной власти, уполномоченные на ведение административного производства, при наличии признаков уголовного преступления – в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в 12 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Начальник финансового отдела



Д.В. Петрова