



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2016

№ 104

пос. Таманский

**О внесении изменения в постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 10 декабря 2015 года № 479 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 11 января 2016 года № 1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района с 01 января 2016 года», Уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 10 декабря 2015 года № 479 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующее изменение:

- приложение к постановлению «Административный регламент предоставления администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» изложить в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по градостроительству и землепользованию администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района К.С.Пусулиди разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление «О внесении изменения в постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 10 декабря 2015 года № 479 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Новотаманского  
сельского поселения  
Темрюкского района



В.В.Лаврентьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Новотаманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 03.03.2016 № 104

## «ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новотаманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 10.12.2015 № 449  
(в редакции постановления  
администрации Новотаманского  
сельского поселения  
Темрюкского района  
от 03.03.2016 № 104 )»

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (далее - административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (Административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг.

Административный регламент распространяется на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица собственники объектов адресации (объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, зданий, сооружений, помещений и

объектов незавершенного строительства) по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненного наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования (далее - заявители).

Заявитель может воспользоваться муниципальной услугой через законного или уполномоченного представителя, действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона, либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители).

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению муниципальной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению муниципальной услуги.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Получение информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация);

- в муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования Темрюкский район «Многофункциональный центр» (Далее - МБУ «МФЦ»);

- в отделе по градостроительству и землепользованию администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

- на портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края: <http://pgu.krasnodar.ru>;

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством письменных обращений;
- на информационных стендах Администрации и МБУ «МФЦ».

1.4. Адреса местонахождения уполномоченных органов и график приема граждан по предоставлению муниципальной услуги

Муниципальную услугу предоставляет администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и осуществляется в отделе по градостроительству и землепользованию администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Отдел), муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район (далее - МБУ «МФЦ»).

| Наименование сведений     | Администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района                                                     | МБУ «МФЦ»                                                                                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юридический адрес         | 353546, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Таманский, ул. Ленина, 16                                             | 353500, Краснодарский край, ул. Розы Люксембург,65/<br>ул. Гоголя, 90                                                           |
| Фактический адрес         | 353541, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Таманский, ул. Ленина, 16                                             | 353500, Краснодарский край, ул. Розы Люксембург,65/<br>ул. Гоголя, 90                                                           |
| Телефон                   | 8(86148)36837<br>8(86148)36811                                                                                          | 8(86148)5-44-25<br>8(86148)5-44-45                                                                                              |
| Официальный Интернет-сайт | <a href="http://www.novotaman.ru">www.novotaman.ru</a>                                                                  | <a href="http://mfc.temryuk.ru">http://mfc.temryuk.ru</a>                                                                       |
| Адрес электронной почты   | <a href="mailto:nov6316@yandex.ru">nov6316@yandex.ru</a>                                                                | <a href="mailto:mfcstemryuk@yandex.ru">mfcstemryuk@yandex.ru</a>                                                                |
| График приема заявителей  | Вторник с 8.00 до 17.20<br>Четверг с 8.00 до 17.20<br>Перерыв с 12.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье | Понедельник – пятница<br>с 8.00 до 20.00<br>(без перерыва),<br>суббота с 8.00 до 13.00(без перерыва),<br>воскресенье - выходной |

1.5. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить, обратившись непосредственно в Администрацию, либо в МБУ «МФЦ»:

при личном обращении;

посредством телефонной связи;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством почтовой связи.

1.5.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МБУ «МФЦ», Администрации, в форме консультирования или индивидуального письменного информирования; публичного устного или письменного информирования.

1.5.3. В Администрации, а также в местах предоставления муниципальной услуги на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты и Интернет-сайта Администрации;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Аналогичная информация размещается на официальном Интернет-сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, а также в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

1.5.4. Консультирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалист Администрации должен назвать фамилию, имя, отчество, должность и наименование структурного подразделения администрации. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми. В конце консультирования специалист

Администрации, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Специалист Администрации принимает все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут, для личного устного информирования - не более 20 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Администрации может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста Отдела заинтересованному лицу для разъяснения.

1.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа, в том числе в форме электронного документа, на обращение заинтересованного лица в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента:

- в средствах массовой информации;
- на официальном интернет-сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация), осуществляется отделом по градостроительству и землепользованию администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Отдел), при участии муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Темрюкский район (далее - МБУ «МФЦ»).

2.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

#### 2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, либо решение об изменении адреса объекта адресации или решение об отказе в изменении адреса объекта адресации.

#### 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 (восемнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления об оказании Муниципальной услуги в Администрацию.

#### 2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, разработанным в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, текст опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 15;

Градостроительным кодексом Российской Федерации, текст опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 года № 290;

Земельным кодексом Российской Федерации, текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», текст опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 года № 211-212;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», текст опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 года № 202;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», текст опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 года № 290;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», текст опубликован в «Российской газете» от 5 мая 2006 года № 95;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», текст опубликован в «Российской газете» от 29 июля 2006 года № 165;



Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», текст опубликован в «Российской газете» от 1 августа 2007 года № 165;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», текст опубликован в «Российской газете» от 30 июля 2010 года № 168;

Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», текст опубликован в газете «Кубанские новости» от 14 ноября 2002 года № 240;

Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», текст опубликован в газете «Кубанские новости» от 24 июля 2008 года № 122;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», текст опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1 декабря 2014 года, № 48, страница 6861);

Постановлением Правительства РФ от 13 октября 1997 года № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», текст опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», № 42, 20 октября 1997 года, ст. 4787, «Российская газета», № 205, 22 октября 1997 года;

Приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», (официально опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 февраля 2015 года);

Уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (текст опубликован на официальном Интернет-сайте [www.novotaman.ru](http://www.novotaman.ru));

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) в Администрацию или МБУ «МФЦ».

2.7.2. Форма заявления утверждена Приказом Министерства Финансов России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем:

1) документы, позволяющие идентифицировать заявителя:

- для физических лиц - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) или иной документ,

удостоверяющий личность, а для представителя физического лица паспорт и надлежащим образом оформленная доверенность (копия указанного документа заверяется Специалистом);

- для юридических лиц - реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица и документ, подтверждающий его полномочия (копия указанного документа заверяется Специалистом).

2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними.

2.7.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить вместе с заявлением, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в муниципальной услуге:

1) выписка из ЕГРП на объекты недвижимости, выданная не позднее одного месяца до дня обращения, уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения (копия указанного документа заверяется Специалистом);

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»).

2.7.5. По запросам Администрации, в том числе и в рамках межведомственного взаимодействия, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, указанными в пункте 2.7.4 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, не превышающий пяти дней со дня получения соответствующего запроса.

2.7.6. В случае если копии документов, поданные заявителем, не заверены в установленном порядке, то вместе с копиями предъявляются оригиналы для обозрения, при этом копии документов сверяются с оригиналом Специалистом, принимающим документы. После сверки подлинные документы возвращаются заявителю.

2.7.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.8. Документы, не обязательные к представлению заявителем, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок ответа на такой запрос составляет 5 дней.

2.7.9. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок либо документы, удостоверяющие права заявителя на земельный участок;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект капитального строительства либо документы, удостоверяющие права заявителя на объект капитального строительства.

2.7.10. Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, представляются заявителем на бумажном либо электронном носителях.

2.7.11. Прием документов, необходимых для получения муниципальной услуги, может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7.12. Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие, либо заверившие в установленном порядке документ.

При представлении заявителем незаверенных нотариально копий ему необходимо при себе иметь оригиналы документов.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа;
- полное написание фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя, адрес его места жительства, телефон (при наличии);
- отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- отсутствие документов, исполненных карандашом;
- отсутствие в документах серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания.

2.7.13. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Административным регламентом, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов могут служить:

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не отвечают требованиям, указанным в пункте 2.7.3 настоящего административного регламента;

- представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в заявлении обратного адреса, подписи заявителя).

2.8.2. При подаче документов через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и несоответствие квалифицированной подписи требованиям статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя устно информирует специалист при приеме документов.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в 1.2 административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

2.9.2. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.9.3. При приеме заявления через МБУ «МФЦ» решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса для передачи заявителю передается в МБУ «МФЦ».

2.9.4. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2.9.5. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

2.9.6. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Отделом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.9.7. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 3.2.3 административного регламента, исчисляется со дня передачи МБУ «МФЦ» заявления и документов, указанных в пункте 3.1.6 административного регламента (при их наличии), в Отдел.

2.9.8. Результатом административной процедуры является принятие о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, либо решение об изменении адреса объекта адресации или решение об отказе в изменении адреса объекта адресации.

2.9.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

При принятии такого решения в адрес заявителя Отделом в течение пяти дней готовится соответствующее письмо в 3 экземплярах с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Один экземпляр хранится в отделе по градостроительству и землепользованию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, один экземпляр - в общем отделе администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, один экземпляр выдается заявителю.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрена.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг

2.12.1. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ) администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

обеспечивает доступность для инвалидов, в которых предоставляются муниципальные услуги, а именно:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечено письменными принадлежностями, бумагой формата А4 и бланками документов.

Помещения МБУ «МФИ» для работы с заявителями оборудуются электронной системой управления очередью, которая представляет собой комплекс программно-аппаратных средств, позволяющих оптимизировать управление очередями заявителей.

2.12.3. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Сайтах.

2.12.4. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- список организаций, выдающих эти документы, с указанием адресов их местонахождения, номеров телефонов и режимов работы;

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

- адреса Интернет-сайтов;

- порядок получения консультаций об оказании муниципальной услуги;

- перечень услуг, предоставляемых в МФЦ, с указанием сроков их исполнения;
- бланки заявлений, предоставляемых на получение муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления заявителем для оформления каждого конкретного конечного документа;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги;
- основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- другая информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

К информационным стендам должен быть обеспечен свободный доступ посетителей.

2.12.5. Места информирования и ожидания должны оборудоваться системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

- Места ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, быть оборудованы стульями, столами для возможности оформления документов, обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.12.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- предоставление консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги (в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой);
- возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 2, продолжительность – 20 минут;
- открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

1) Заявитель имеет право:



- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ с жалобой на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц.

2) Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность принятия решения о присвоении, изменений и аннулирования адресов объектам недвижимости;
- удобство и доступность получения гражданами информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги.

При обслуживании заявителей из льготных категорий граждан (ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп) с помощью электронной системы управления очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать документы на получение муниципальной услуги и получить подготовленные документы вне очереди.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.13.1. Для получения услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, а также с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Указанная возможность предоставляется заявителям после получения в установленном порядке доступа к подсистеме Портала «личный кабинет».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги через МБУ «МФЦ» прием и выдача документов осуществляется специалистами МБУ «МФЦ». Для исполнения документ передается в администрацию. Информация о предоставляемой услуге (о сроках предоставления услуги; о перечнях документов, необходимых для получения услуги; о размерах государственных пошлин и иных платежей, связанных с получением услуги; о размерах и порядке их уплаты; о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц и муниципальных служащих органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги) заявитель может получить в секторе информирования, который включает в себя:

2) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителями услуг;

консультационные окна для осуществления информирования о порядке предоставления услуги.

2.13.1. С целью автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения им комфортных условий ожидания МБУ «МФЦ» оборудовано электронной системой управления очередью.

2.14. Показателем качества предоставления муниципальной услуги является получение юридическими и физическими лицами решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации, либо мотивированного отказа, а также письменных ответов по существу заявления с мотивированным обоснованием принятого решения.

2.15. Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача результатов могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- проверка представленных документов и принятие о возможности предоставления муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №2 к Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) (приложение №1 к настоящему административному регламенту) в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района с комплектом документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в п. 2.7.4 настоящего административного регламента.

3.2.1. В случае поступления документов в электронной форме (сканированном виде либо с использованием Единого портала государственных услуг Краснодарского края, уполномоченное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в течении 1 дня проводит регистрацию заявления, направляет заявителю электронное сообщение (уведомление), подтверждающее прием данных документов, а также информацию об адресе и графике работы администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, куда необходимо представить недостающие документы, и подлинники документов (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленных в электронной форме (сканированном виде) для проверки и достоверности.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 68-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов и средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течении 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11

Федерального закона Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляет по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.2. Обработка заявления по почте осуществляется в порядке общего делопроизводства с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления;

3.2.3. При личном обращении заявителя специалист отдела по градостроительству и землепользованию администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет наличие в заявлении фамилии, имени, отчества заявителя, почтового адреса и контактного телефона заявителя;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления регистрирует его в порядке общего делопроизводства с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги и о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.3. Рассмотрение представленных заявлений:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления специалистом отдела по градостроительству и землепользованию администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

3.3.2. Зарегистрированное заявление в день поступления передается на визирование главе Новотаманского сельского поселения Темрюкского район;

3.3.3. Глава Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в течение двух дней отписывает заявление начальнику отдела по градостроительству и землепользованию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, курирующему данный вопрос;

3.3.4. Начальник отдела, курирующий данный вопрос, в течение двух дней отписывает заявление на исполнение специалисту отдела;

3.3.5. Специалист определяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

3.3.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания

муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии заявителя устранить препятствия сотрудник отдела возвращает представленные документы;

- при несогласии заявителя устранить препятствия сотрудник отдела обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.3.7. Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистом:

- о сроке завершения предоставления муниципальной услуги и порядке получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения действий составляет 15 календарных дней.

В случае несоблюдения требований к оформлению заявления специалист Отдела готовит письмо на обращение заявителя о приостановлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием его причины.

3.4. Описание административной процедуры «Подготовка документов»:

- а) юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в журнале регистрации поступающих документов заявления лица, заинтересованного в получении услуги с резолюцией главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

- б) должностное лицо ответственное за выполнение административной процедуры – специалист отдела по градостроительству и землепользованию.

- в) содержание каждого административного действия специалиста отдела ответственного за выполнение работ, входящего в состав административной процедуры:

- выполняет подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов (3 дня);

- проводит обследование на месте, где расположены объекты недвижимости (1 день);

- выполняет согласование устанавливаемых и существующих адресов прилегающих объектов (3 дня);

- специалист отдела по градостроительству и землепользованию передает подготовленный проект постановления администрации с прилагаемыми документами на согласование начальнику отдела;

- начальник отдела в течение одного дня со дня поступления к нему подготовленного специалистом проекта постановления администрации с

заключением проверяет, согласует и передает проект постановления администрации для дальнейшего согласования в администрацию;

- после согласования в установленном порядке проекта постановления администрации он передается на подпись главе Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

- подписанное постановление регистрируется в журнале регистрации постановлений. Постановлению присваивается порядковый номер и дата.

- специалист, ответственный за выполнение работ по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам недвижимости, вносит данные о присвоенном адресе объекту недвижимости в официальный адресный реестр;

- специалист, ответственный за прием заявлений, выдает заявителю три экземпляра постановления администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

г) критерий принятия решения: соответствие с нормативным документам градостроительного, земельного законодательства и Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

д) результат административной процедуры:

- утвержденное главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района о присвоении, изменений и аннулирования адресов объектам недвижимости;

- внесение данных постановления администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района о присвоении, изменений и аннулирования адресов объектам недвижимости в адресный реестр.

3.5. Постановление о присвоении, изменений и аннулирования адресов объектам недвижимости, а также решение об отказе в таком присвоении, изменений и аннулирования адресов объектам недвижимости направляются Отделом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 3.2.6 и 3.2.7 административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.6. В случае поступления документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МФЦ формирует электронный образ заявления и документов (сканирование) и передает по защищенным каналам связи в орган,

заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, а также передает заявление и документы на бумажных носителях. В целях осуществления сканирования заявления и документов заявителя специалист МФЦ, в случае необходимости, может произвести расшив заявления и документов, поданных заявителем в прошитом виде. После осуществления сканирования и перед направлением в орган заявление и документы заявителя, которые были расшиты сотрудником МФЦ, должны быть прошиты и заверены подписью уполномоченного лица МФЦ с оттиском печати МФЦ.

В течение одного дня после принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, ответственный за выполнение процедуры выдачи, направляет результат муниципальной услуги в МФЦ и специалист МФЦ выдает результат предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.7. Муниципальную услугу возможно предоставлять на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края согласно подписанному соглашению о взаимодействии между МБУ «МФЦ» и администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом Отдела положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет начальник Отдела.

Текущий контроль соблюдения последовательности административных действий и сроков их исполнения специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ.

4.2. Текущий контроль, указанный в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Регламента, осуществляется путем проведения плановых (в соответствии с утвержденным графиком) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на начальника отдела, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов и качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.5. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.5.1. Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги.

4.5.2. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций:

4.6.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.6.2. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления муниципальной услуги путем получения информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

4.7. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в МБУ «МФЦ» осуществляется посредством рассмотрения ежеквартально на комиссии по реализации административной реформа отчета МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Темрюкского района» по нарушению сроков предоставления муниципальных услуг, предоставляемого ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются конкретное решение и действия (бездействие) администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права



заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель может обжаловать действия (бездействие):

- специалистов МФЦ – руководителю МФЦ;

- специалиста отдела и начальника отдела – главе Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Жалобы на решения, принятые главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района рассматриваются непосредственно главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с соблюдением требований к форме электронного документа, установленных действующим законодательством, в администрацию.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба не рассматривается по существу при наличии следующих оснований:

а) безосновательность жалобы и прекращение переписки с заявителем по вопросу, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

б) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения его жалобы;

г) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

д) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

е) ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Об отказе в рассмотрении жалобы по существу заявителю сообщается в письменном виде, за исключением подпунктов «а», «б» и «в» настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявителю предоставляется возможность ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 раздела 5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в МФЦ.

Начальник отдела  
по градостроительству  
и землепользованию



К.С.Пусулиди

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение, изменение и  
аннулирование адресов»

**ФОРМА**

заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

|  |              |                       |
|--|--------------|-----------------------|
|  | Лист № _____ | Всего<br>листов _____ |
|--|--------------|-----------------------|

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------|-------------------------------------|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| <b>1</b>                                                             | <p style="text-align: center;"><b>Заявление</b></p> <p><b>в</b></p> <p>(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b> | <p style="text-align: center;"><b>Заявление принято</b></p> <p>регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>ФИО должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата " ____ " _____ г. _____</p> |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
| <b>3.1</b>                                                           | <p><b>Прошу в отношении объекта адресации:</b></p> <p><b>Вид:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">Земельный участок</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">Сооружение</td> <td rowspan="2" style="width: 20%; border: 1px solid black; vertical-align: middle;">Объект незавершенного строительства</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">Здание</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">Помещение</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          | Земельный участок |                            | Сооружение | Объект незавершенного строительства |  | Здание                                   |  | Помещение                                                            |                                                          |  |  |
|                                                                      | Земельный участок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | Сооружение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объект незавершенного строительства      |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
|                                                                      | Здание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | Помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
| <b>3.2</b>                                                           | <p><b>Присвоить адрес</b></p> <p><b>В связи с:</b></p> <p>Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black;">Количество образуемых земельных участков</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Дополнительная информация:</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> <p>Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border: 1px solid black;">Количество образуемых земельных участков</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется</td> <td style="border: 1px solid black;">Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество образуемых земельных участков |                   | Дополнительная информация: |            |                                     |  | Количество образуемых земельных участков |  | Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется |  |  |
| Количество образуемых земельных участков                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
| Дополнительная информация:                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
| Количество образуемых земельных участков                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                   |                            |            |                                     |  |                                          |  |                                                                      |                                                          |  |  |

|                                                                      |                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Образованием земельного участка путем объединения земельных участков |                                            |
| Количество объединяемых земельных участков                           |                                            |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка*(1)               | Адрес объединяемого земельного участка*(1) |
|                                                                      |                                            |

\*(1) Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
|  | Лист № _____ | Всего листов _____ |
|--|--------------|--------------------|

|                                                                                                                |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка                                         |                                                                                   |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел                                         | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел                        |
|                                                                                                                |                                                                                   |
| Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков                                 |                                                                                   |
| Количество образуемых земельных участков                                                                       | Количество земельных участков, которые перераспределяются                         |
|                                                                                                                |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется*(2)                                           | Адрес земельного участка, который перераспределяется*(2)                          |
|                                                                                                                |                                                                                   |
| Строительством, реконструкцией здания, сооружения                                                              |                                                                                   |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией                    |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)                  | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|                                                                                                                |                                                                                   |
| Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов,                                               |                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется |                                                                                   |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)                                                                                                                                                                                                                                                           | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |
| Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |
| Кадастровый номер помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Адрес помещения                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |

\*(2) Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
|  | Лист № _____ | Всего листов _____ |
|--|--------------|--------------------|

|                                                       |                                                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                       | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения |                                 |
|                                                       | Образование жилого помещения                                                     | Количество образуемых помещений |
|                                                       | Образование нежилого помещения                                                   | Количество образуемых помещений |
| Кадастровый номер здания, сооружения                  |                                                                                  | Адрес здания, сооружения        |
|                                                       |                                                                                  |                                 |
| Дополнительная информация:                            |                                                                                  |                                 |
|                                                       |                                                                                  |                                 |
|                                                       | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения          |                                 |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение)* (3) | Вид помещения * (3)                                                              | Количество помещений* (3)       |
|                                                       |                                                                                  |                                 |

|                                                                                                                 |                              |                                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется                                                     |                              | Адрес помещения, раздел которого осуществляется |                                |
|                                                                                                                 |                              |                                                 |                                |
| Дополнительная информация:                                                                                      |                              |                                                 |                                |
|                                                                                                                 |                              |                                                 |                                |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении                    |                              |                                                 |                                |
|                                                                                                                 | Образование жилого помещения |                                                 | Образование нежилого помещения |
| Количество объединяемых помещений                                                                               |                              |                                                 |                                |
| Кадастровый номер объединяемого помещения*(4)                                                                   |                              | Адрес объединяемого помещения*(4)               |                                |
|                                                                                                                 |                              |                                                 |                                |
| Дополнительная информация:                                                                                      |                              |                                                 |                                |
|                                                                                                                 |                              |                                                 |                                |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования |                              |                                                 |                                |
|                                                                                                                 | Образование жилого помещения |                                                 | Образование нежилого помещения |
| Количество образуемых помещений                                                                                 |                              |                                                 |                                |
| Кадастровый номер здания, сооружения                                                                            |                              | Адрес здания, сооружения                        |                                |
|                                                                                                                 |                              |                                                 |                                |
| Дополнительная информация:                                                                                      |                              |                                                 |                                |
|                                                                                                                 |                              |                                                 |                                |

\*(3) Строка дублируется для каждого разделенного помещения

\*(4) Строка дублируется для каждого объединенного помещения

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
|  | Лист № | Всего листов |
|--|--------|--------------|

|     |                                                                                                                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации:                                                                          |  |
|     | Наименование страны                                                                                            |  |
|     | Наименование субъекта Российской Федерации                                                                     |  |
|     | Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального |  |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| значения) в составе субъекта Российской Федерации                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Наименование поселения                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Наименование внутригородского района городского округа                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Наименование населенного пункта                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Наименование элемента планировочной структуры                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Наименование элемента улично-дорожной сети                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Номер земельного участка                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Дополнительная информация:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| В связи с:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                              | Прекращением существования объекта адресации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                              | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> , 23 декабря 2014 г.) |  |
|                                                                              | Присвоением объекту адресации нового адреса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Дополнительная информация:                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
|  | Лист № _____ | Всего листов _____ |
|--|--------------|--------------------|

|   |                                                                                           |                  |                                     |                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации |                  |                                     |                    |
|   | физическое лицо:                                                                          |                  |                                     |                    |
|   | фамилия:                                                                                  | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |



|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| документ,<br>удостоверяющий<br>личность:                                                                               | вид:                                                                                                                                                                                                                                       | серия:                                                                                                         | номер:                       |
|                                                                                                                        | дата выдачи:                                                                                                                                                                                                                               | кем выдан:                                                                                                     |                              |
|                                                                                                                        | " " _____<br>_____ Г.                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
| почтовый адрес:                                                                                                        | телефон для связи:                                                                                                                                                                                                                         | адрес электронной почты<br>(при наличии):                                                                      |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
| полное наименование:                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
| ИНН (для российского юридического лица):                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            | КПП (для российского юридического лица):                                                                       |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
| страна регистрации (инкорпорации)<br>(для иностранного юридического лица);                                             |                                                                                                                                                                                                                                            | дата регистрации (для иностранного юридического лица): номер регистрации (для иностранного юридического лица): |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            | " " _____ Г.                                                                                                   |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
| почтовый адрес:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            | телефон адрес электронной почты (при наличии): для связи:                                                      |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
| Вещное право на объект адресации:                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        | право собственности                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        | право оперативного управления имуществом на объект адресации                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        | право пожизненно наследуемого владения земельным участком                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |                              |
| 5                                                                                                                      | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): |                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                        | Лично                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | В многофункциональном центре |
|                                                                                                                        | Почтовым отправлением по адресу:                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |                              |

|   |                                                                                                                                      |                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |                                               |
|   | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы                                                                        |                                               |
|   | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)                                                        |                                               |
| 6 | Расписку в получении документов прошу:                                                                                               |                                               |
|   | Выдать лично                                                                                                                         | Расписка получена:<br><br>(подпись заявителя) |
|   | Направить почтовым отправлением по адресу:                                                                                           |                                               |
|   | Не направлять                                                                                                                        |                                               |

|  |        |              |
|--|--------|--------------|
|  | Лист № | Всего листов |
|--|--------|--------------|

|   |                                                                                                           |                                |                                     |                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 7 | Заявитель:                                                                                                |                                |                                     |                                        |
|   | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации                 |                                |                                     |                                        |
|   | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации |                                |                                     |                                        |
|   | физическое лицо:                                                                                          |                                |                                     |                                        |
|   | фамилия:                                                                                                  | имя (полностью):               | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии):                     |
|   |                                                                                                           |                                |                                     |                                        |
|   | документ, удостоверяющий личность:                                                                        | вид:                           | серия:                              | номер:                                 |
|   |                                                                                                           |                                |                                     |                                        |
|   |                                                                                                           | дата выдачи:<br>"     "     Г. | кем выдан:                          |                                        |
|   | почтовый адрес:                                                                                           | телефон для связи:             |                                     | адрес электронной почты (при наличии): |
|   |                                                                                                           |                                |                                     |                                        |
|   | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:                             |                                |                                     |                                        |
|   |                                                                                                           |                                |                                     |                                        |
|   |                                                                                                           |                                |                                     |                                        |

|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: |                                                                       |                                                                        |
| полное наименование:                                                                                                   |                                                                       |                                                                        |
| КПП (для российского юридического лица):                                                                               |                                                                       | ИНН (для<br>российского<br>юридического<br>лица):                      |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
| страна регистрации (инкорпорации)<br>(для иностранного юридического<br>лица):                                          | дата<br>регистрации<br>(для<br>иностранного<br>юридического<br>лица): | номер<br>регистрации<br>(для<br>иностранного<br>юридического<br>лица): |
|                                                                                                                        | " ____ "                                                              |                                                                        |
|                                                                                                                        | _____                                                                 |                                                                        |
|                                                                                                                        | _____ г.                                                              |                                                                        |
| почтовый адрес:                                                                                                        | телефон для<br>связи:                                                 | адрес<br>электронной<br>почты (при<br>наличии):                        |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия<br>представителя:                                       |                                                                       |                                                                        |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
| 8                                                                                                                      | Документы, прилагаемые к заявлению:                                   |                                                                        |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
| Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.                                                                          |                                                                       | Копия в количестве<br>_____ экз., на _____ л.                          |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
| Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.                                                                          |                                                                       | Копия в количестве<br>_____ экз., на _____ л.                          |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
| Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.                                                                          |                                                                       | Копия в количестве<br>_____ экз., на _____ л.                          |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |
| 9                                                                                                                      | Примечание:                                                           |                                                                        |
|                                                                                                                        |                                                                       |                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|    | хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. |                     |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:<br>сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
| 12 | Подпись                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дата                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | "        "          |
|    | (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (инициалы, фамилия) |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | г.                  |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |

**Примечание.**

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

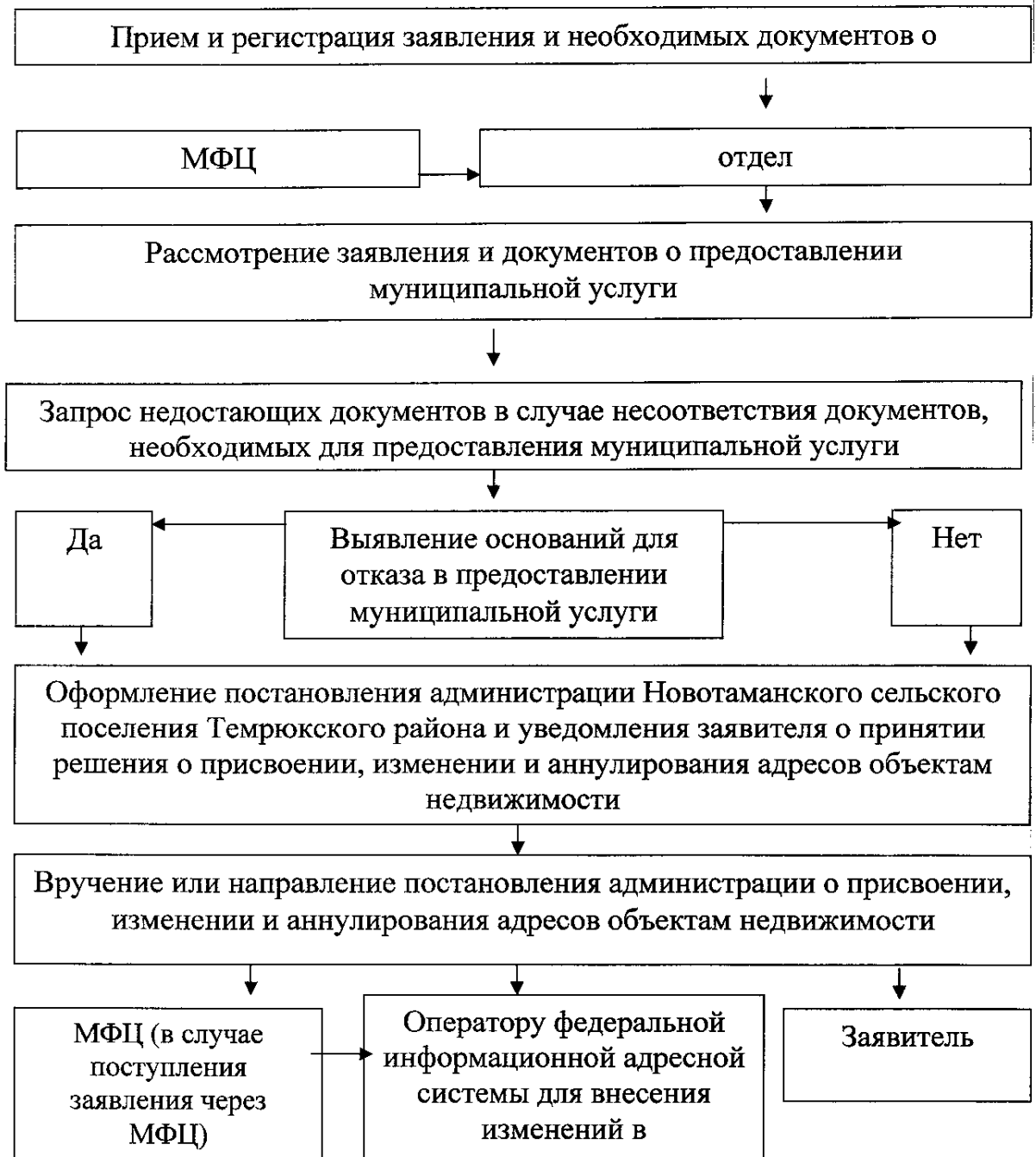
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"



При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение, изменение и  
аннулирование адресов»

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности административных процедур при предоставлении  
муниципальной услуги



Начальник отдела  
по градостроительству  
и землепользованию

К.С.Пусулиди

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному  
регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение, изменение  
и аннулирование адресов»

**ФОРМА**  
**решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или**  
**аннулировании его адреса**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления о присвоении  
объекту адресации адреса или аннулировании его  
адреса)

Решение об отказе  
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

— (наименование органа местного самоуправления, органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или  
органа местного самоуправления внутригородского муниципального  
образования города федерального значения, уполномоченного законом  
субъекта Российской Федерации)

сообщает, что

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование,

— \_\_\_\_\_  
номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый

— \_\_\_\_\_  
адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

— \_\_\_\_\_  
российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для

— \_\_\_\_\_  
иностранного юридического лица), почтовый адрес – для юридического  
лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  
от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании)  
адреса  
следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации

\_\_\_\_\_  
(вид и наименование объекта адресации, описание

— местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о  
присвоении объекту адресации адреса,

— адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании  
его адреса)

в связи с

\_\_\_\_\_  
(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа  
государственной власти субъекта Российской Федерации – города  
федерального значения или органа местного самоуправления  
внутригородского  
муниципального образования города федерального значения,  
уполномоченного  
законом субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.