



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2025

пос. Таманский

№ 98

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, в том числе подведомственных муниципальных казённых учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 16 сентября 2020 г. № 1445 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение № 1).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение № 2).
3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение № 3).
4. Финансовому отделу (Олейникова А.П.) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru, а также разместить на сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Л.А. Золотарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
от 18.07.2025 № 98

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых
утверждаются нормативные затраты

	Наименование учреждения
1	Администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края
2	Муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно - эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района
3	Муниципальное казенное учреждение «Новотаманская централизованная бухгалтерия» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

Начальник финансового отдела



А.П. Олейникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района

Краснодарского края

от 18.07.2025 № 98

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций органа местного самоуправления Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

№ п / п	Количество средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги
1	13 единиц	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126 ФЗ «О связи»	12

2. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

№ п/п	Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед.	Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	1	10 600	12	127 200,00

3. Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике

№ п/п	Наименование	Количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно- профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год
1	Персональный компьютер	2	15 500,00
2	Ноутбук	1	9 500,00

4. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

Наименование	Количество устройств локально- вычислительных сетей, шт.	Цена модернизации локально- вычислительных сетей, руб./год	Стоимость, руб./год
Модернизация локально- вычислительной сети	1*	50 000,00	50 000,00

5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/ п	Наименование	Срок эксплуатации / год	Цена, руб. / год	Кол-во, шт.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (системный блок, монитор/ моноблок)	3	10000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты»,

					относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Принтер (не более 25 стр./мин)	3	5 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	1 500,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

6. Нормативы затраты на приобретение мониторов

Наименование	Срок эксплуатации / год	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
Монитор с диагональю не более «32» дюймов	3	1	50 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к

				ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
--	--	--	--	---

7. Нормативы затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Срок эксплуатации / год	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	3	1	100 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

8. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для
вычислительной техники

№	Наименование	Количество, шт. на 1 сотрудника	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Манипулятор «мышь»	2	1 000,00
2	Клавиатура	1	2 000,00

9. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

№	Наименование	Срок эксплуатации / год	Цена приобретения руб.	Количество, ед.	Наименование должностей
1	Рабочие станции (системный блок, монитор/моноблок)	3	150 000,00	Не более 1-го комплекта в расчете на 1-го работника	должности категорий «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Многофункциональное устройство (принтер)	3	106 000,00	не более 2 в расчете на один отдел	должности категорий «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Факс	3	10 500,00	не более 1 в расчете на один отдел	должности категорий «руководители»; относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

10. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых	Цена 1 почтового отправления, руб.
--------------------	---------------------	------------------------------------

	отправлений, шт./год	
Услуги почтовой связи	1200	100,00

11. Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

№	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 единицы товара, руб.
1	Приобретение маркированных конвертов с литерой «А», 220 мм*110 мм	1000	100,00

12. Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Еди- ница из- ме- ре- ния	Предельное количество в расчете на одну должность	Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб.	Срок полезного использо- вания, лет
Кабинет руководителя					
1	Стол руководителя	шт.	1	50000,00	не менее 7
2	Стол приставной	шт.	1	15900,00	не менее 7
3	Стол журнальный	шт.	1	17 300,00	не менее 7
4	Брифинг к столу	шт.	1	13700,00	не менее 7
5	Тумба подкатная	шт.	1	10 600,00	не менее 7
6	Тумба приставная	шт.	1	11900,00	не менее 7
7	Кресло руководителя	шт.	1	49300,00	не менее 7
8	Шкаф для документов	шт.	2	29600,00	не менее 7
9	Стеллаж угловой	шт.	2	10 500,00	не менее 7
10	Гардероб	шт.	1	15 300,00	не менее 7
11	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	14 500,00	не менее 25
12	Холодильник	шт.	1	20 000,00	не менее 5
13	Телевизор	шт.	1	30 000,00	не менее 5
14	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 10

15	Подставка под цветы	шт.	1	2 500,00	не менее 7
16	Стул офисный	шт.	3	3 300,00	не менее 7
17	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 3
Приемная руководителя					
18	Стул офисный	шт.	1	7 000,00	не менее 7
19	Стол рабочий	шт.	1	30 400,00	не менее 7
20	Стол приставной	шт.	1	20 300,00	не менее 7
21	Шкаф для документов	шт.	2	20 700,00	не менее 7
22	Шкаф для одежды	шт.	1	20 100,00	не менее 7
23	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	шт.	2	15 200,00	не менее 7
24	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
25	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
26	Тумба под оргтехнику	шт.	1	10 000,00	не менее 7
27	Тумба для документов	шт.	1	10 000,00	не менее 7
28	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	14 500,00	не менее 25
29	Стеллаж угловой	шт.	1	10 000,00	не менее 7
30	Стул для посетителей	шт.	2	5 000,00	не менее 7
31	Кресло офисное	шт.	1	15 000,00	не менее 7
Кабинет заместителя руководителя					
32	Стол для начальника отдела	шт.	1	30 800,00	не менее 7
33	Стол рабочий	шт.	2	20 000,00	не менее 7
34	Тумба подкатная с выдвижными ящиками	шт.	2	10 400,00	не менее 7
35	Шкаф для документов	шт.	3	23 100,00	не менее 7
36	Шкаф для одежды	шт.	1	17 600,00	не менее 7
37	Холодильник	шт.	1	20 000,00	не менее 5
38	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	14 500,00	не менее 25
39	Стул офисный	шт.	4	3 300,00	не менее 7
40	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
41	Тумба под технику	шт.	1	9000,00	не менее 7

42	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
43	Подставка под системный блок	шт.	1	3 000,00	не менее 7
44	Кресло офисное	шт.	1	20 000,00	не менее 7
Кабинет общего отдела					
45	Стол письменный для начальника отдела	шт.	1	30 400,00	не менее 7
46	Стол рабочий	шт.	7	15400,0	не менее 7
47	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	шт.	4	13400,0	не менее 7
48	Тумба приставная	шт.	3	13700,0	не менее 7
49	Шкаф для одежды	шт.	2	17600,0	не менее 7
50	Шкаф для документов	шт.	3	23100,0	не менее 7
51	Шкаф металлический (сейф)	шт.	2	14300,0	не менее 25
52	Стул офисный	шт.	5	5 500,00	не менее 7
53	Холодильник	шт.	1	20 000,00	не менее 5
54	Сплит-система	шт.	2	30 000,00	не менее 7
55	Стол угловой приставной	шт.	1	8 000,00	не менее 7
56	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
57	Кресло офисное	шт.	2	15 000,00	не менее 7
Кабинет отдела имущественных отношений					
58	Стол письменный для начальника отдела	шт.	1	30 400,00	не менее 7
59	Стол рабочий угловой	шт.	1	20 500,0	не менее 7
60	Стол рабочий	шт.	2	20 000,00	не менее 7
61	Тумба выкатная с выдвижными ящиками	шт.	1	10 400,00	не менее 7
62	Шкаф для документов	шт.	2	23 100,00	не менее 7
63	Шкаф для одежды	шт.	1	17 600,00	не менее 7
64	Тумба под оргтехнику	шт.	1	9 000,00	не менее 7
65	Пенал для документов	шт.	2	5 600,00	не менее 7
66	Стул офисный	шт.	3	5 300,00	не менее 7

67	Стол приставной	шт.	1	7 300,00	не менее 7
68	Стол угловой	шт.	2	7 300,00	не менее 7
69	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
70	Холодильник	шт.	1	20 000,00	не менее 5
71	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
72	Кресло офисное	шт.	2	15 000,00	не менее 7
Кабинет финансового отдела					
73	Стол письменный для начальника отдела	шт.	1	30 400,00	не менее 7
74	Стол рабочий	шт.	5	20 000,00	не менее 7
75	Тумба подкатная	шт.	5	10 400,00	не менее 7
76	Шкаф металлический (сейф)	шт.	2	13 000,00	не менее 25
77	Сплит-система	шт.	1	30 000,00	не менее 7
78	Часы настенные	шт.	1	1 000,00	не менее 7
79	Шкаф для документов	шт.	2	21 000,00	не менее 7
80	Шкаф для одежды	шт.	1	16 000,00	не менее 7
81	Холодильник	шт.	1	20 000,00	не менее 5
82	Пенал для документов	шт.	1	9 800,00	не менее 7
83	Кресло офисное	шт.	2	15 000,00	не менее 7
84	Стул офисный	шт.	3	5 000,00	не менее 7

13. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена 1 бланка, руб.
1	Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные)	1000	5,50
2	Бланки администрации с надписью «Постановление»	700	3,00
3	Бланки администрации с надписью «Распоряжение»	500	3,00

14. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица	Количество канцелярских	Цена 1-го предмета канцелярских
-------	--------------	---------	-------------------------	---------------------------------

п		из- ме- ре- ния	принадлежнос- тей на 1 сотрудника, год	принадлежностей, руб.
1	Бумага для заметок	шт.	1	130,00
2	Бумага для заметок в кубе	шт.	0,2	200,00
3	Бумага с липким слоем 38x50 мм.	шт.	10	54,00
4	Бумага с липким слоем 51x76 мм. 100л.	шт.	10	77,00
5	Дырокол	шт.	0,1	600,00
6	Зажим для бумаг 15мм.	шт.	6	10,00
7	Зажим для бумаг 19 мм.	шт.	6	16,00
8	Зажим для бумаг 32 мм.	шт.	6	18,00
9	Зажим для бумаг 41, 51 мм.	шт.	6	24,00
10	Карандаш механический	шт.	0,2	38,00
11	Карандаш чернографический с ластиком	шт.	10	26,00
12	Клей карандаш	шт.	0,5	70,00
13	Клей ПВА В	шт.	0,2	45,00
14	Корректирующая лента	шт.	0,2	106,00
15	Корректирующая жидкость	шт.	0,2	61,00
16	Ластик, каучуковый	шт.	1	46,00
17	Лупа в пластиковой оправе	шт.	0,1	133,00
18	Закладки самоклеящиеся в ассортименте	шт.	2	123,00
19	Нить капроновая белая	шт.	0,1	65,00
20	Папка - конверт на кнопке	шт.	0,5	41,00
21	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	2	33,00
22	Папка - уголок	шт.	2	31,00
23	Папка-регистратор ПВХ, 80 мм.	шт.	0,5	250,00
24	Папка-регистратор ПВХ, 50 мм.	шт.	0,2	200,00
25	Папка с пружинным скоросшивателем, карман	шт.	0,2	100,00
26	Папка на 2 кольца	шт.	0,3	166,00
27	Скоросшиватель	шт.	0,3	50,00

	картонный			
28	Папка с завязками	шт.	0,5	60,00
29	Поддон для бумаг	шт.	0,1	240,00
30	Стойка – уголок для бумаг	шт.	0,1	270,00
31	Папка с зажимами	шт.	0,3	242,00
32	Подставка настольная	шт.	0,1	204,00
33	Ручка гелиевая	шт.	5	33,00
34	Ручка шариковая	шт.	7	23,00
35	Папка регистратор	шт.	0,5	312,00
36	Нож канцелярский	шт.	0,2	50,00
37	Клейкая лента 19 мм х33 мм	шт.	0,2	43,00
38	Клейкая лента 48мм х 66мм, 45мкм,	шт.	0,2	103,00
39	Степлер № 24/6-26/6	шт.	0,2	340,00
40	Степлер №10	шт.	0,3	192,00
41	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	50,00
42	Скобы для степлера №10	шт.	1	36,00
43	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	0,1	102,00
44	Грифель запасной	шт.	1	27,00
45	Набор текстовыделителей (4 цвета)	шт.	0,5	375,00
46	Маркер перманентный 2 мм. круглый	шт.	0,05	80,00
47	Точилка	шт.	0,1	61,00
48	Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт.	шт.	2	150,00
49	Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе)	шт.	0,2	60,00
50	Папка бюро с файлами	шт.	0,2	97,00
51	Ножницы	шт.	0,1	98,00
52	Блокнот, А 5	шт.	0,1	89,00
53	Ежедневник, А5	шт.	0,3	286,00
54	Календарь перекидной	шт.	0,3	82,00
55	Планинг	шт.	0,3	333,00
56	Линейка	шт.	0,3	51,00
57	Бумага А4	пачка	12	330,00
58	Антистеплер	шт.	0,1	77,00
59	Скрепки	уп.	1	52,00
60	Рамки для грамот	шт.	0,5	180,00
61	Бумага для факса	шт.	0,1	90,00

62	Папка с файлами	шт.	0,5	110,00
63	Конверты (110*220)	шт.	10	10,00

15. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб.
1	Элемент питания (AAA)	50	50,00
2	Элемент питания (AA)	20	60,00
3	Печать, штамп	2	2 500,00
4	Жалюзи	10	9 000,00
5	Зеркало	8	3 000,00

16. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение	Цена обучения одного сотрудника, руб./год
1	не менее 40 часов	2	20 000,00
2	не менее 200 часов	5	40 000,00

17. Нормативы затрат на ремонт картриджей

Количество картриджей, шт.	Стоимость услуг на ремонт картриджей, руб./год
65	30 400,00

18. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.	Стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год
65	119 600,00

19. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда	Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год
34	3500,0

20. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

№ п/п	Наименование	Количество дел, шт.	Цена переплета 1 дела, руб.	Стоимость переплета документов, руб.
1	Проведение работ по переплету документов постоянного хранения	80	200,00	16 000,00

21. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

Наименование	Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена 1 ноутбука, руб./год	Наименование должностей
Ноутбук	1	3	80 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы

22. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб. / год
1	Оказание	усл. ед.	5	170 000

информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»			
---	--	--	--

23. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к объекту установки	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения, руб./год
1	Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security	усл. ед	1	31 000,00
2	Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно-технологическое сопровождение программы)	усл. ед	1	45 000,00
3	Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие»	усл. ед.	1	90 000,00

24. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год
-----	--------------	-------------------	---	---

1	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте	шт.	10	2 800,00
---	---	-----	----	----------

25. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Наименование	Срок эксплуатации, лет	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
Системный блок на базе процессора i5	3	1	70 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы

26. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
-------	--------------	--	----------------------------------	--	-------------------------

1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	10 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	1 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
3	Электронный USB-ключ etoken	6	3	2 500,00	должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты»,

					относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы
--	--	--	--	--	--

27. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Принтер (печать чёрно-белая)	27	тонер-картридж (чёрно-белый)	10	8 000,00
2	Принтер(печать цветная)	3	картридж (цветной 4x1)	12	2 100,00

28. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

№ п/п	транспортное средство	Количество на 1 учреждение	цена и мощность
1	2	3	4
1	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем	2	не более 2,0 млн. рублей и

	внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые		не более 200 лошадиных сил включительно
2	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки, в том числе: - средства транспортные для коммунального хозяйства и содержания дорог	1	не более 12,5 млн. рублей и не более 330 лошадиных сил включительно

Начальник финансового отдела



А.П. Олейникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района

Краснодарского края

от 18.07.2025 № 98

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций казенных учреждений Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM- карт	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 1 единицы в расчете на руководителя 2 уровня	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя 2 уровня	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 2 уровня

2. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

Транспортное средство	Количество на 1 учреждение	Цена и мощность
Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский	1	Не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил

микроавтобусы или автобус		включительно
---------------------------	--	--------------

3. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена не более, руб.
1	Антистеплер	штука	1	70,0
2	Блокнот А5 на спирали	штука	1	90,0
3	Дырокол	штука	1	900,0
4	Зажим для бумаг	упаковка	4	70,0
5	Закладки с клеевым краем	штука	4	80,0
6	Калькулятор	штука	1	1000,0
7	Карандаш простой с ластиком	штука	6	50,0
8	Клей ПВА	штука	1	80,0
9	Клей-карандаш	штука	6	80,0
10	Бумага А3	пачка	3	600,0
11	Корректирующая жидкость	штука	1	70,0
12	Ластик	штука	2	50,0
13	Линейка	штука	1	80,0
14	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	400,0
15	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	1	150,0
16	Нож канцелярский	штука	1	200,0
17	Ножницы канцелярские	штука	1	200,0
18	Органайзер	штука	1	600,0
19	Папка-конверт на молнии	штука	2	70,0
20	Папка пластиковая на резинке	штука	2	450,0
21	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	2	600,0
22	Папка с завязками	штука	2	50,0
23	Папка с зажимом	штука	2	100,0
24	Папка-уголок	штука	6	70,0

25	Папка пластиковая с файлами	штука	2	230,0
26	Пластиковая подставка для бумажного блока	штука	1	100,0
27	Ручка гелевая (набор 5 цветов)	штука	4	350,0
28	Ручка шариковая	штука	3	50,0
29	Скобы для степлера	штука	1	50,0
30	Скоросшиватель картонный	штука	5	50,0
31	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	80,0
32	Скотч 19 мм	штука	1	60,0
33	Скотч 50 мм	штука	1	130,0
34	Скрепки 25 мм	коробка	2	50,0
35	Скрепки 50 мм	штука	1	60,0
36	Скрепочница	штука	1	90,0
37	Степлер	штука	1	300,0
38	Тетрадь 48 листов	штука	1	70,0
39	Стержни простые	штука	6	20,0
40	Точилка	штука	1	70,0
41	Бумага А4	пачка	3	400,0

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Срок полезного использования, лет	Предельное количество в расчете на одну должность, шт	Цена за единицу, руб.
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	не менее 7	1	30 000,0
2	Тумба приставная	не менее 7	1	11900,0
3	Стол для заседаний	не менее 7	1	25000,0
4	Стол журнальный	не менее 7	1	17 000,0
5	Шкаф книжный	не менее 7	1	25000,0
6	Шкаф платяной	не менее 7	1	20000,0
7	Кресло руководителя	не менее 7	1	25 000,0

8	Кресло посетителя	не менее 7	1	3000,0
9	Вешалка напольная	не менее 2	1	3000,0
10	Шкаф металлический	не менее 25	1	35000,0
Кабинеты специалистов				
1	Тумба приставная	не менее 7	1	11900,0
2	Стол для компьютера	не менее 7	1	10000,0
3	Шкаф книжный	не менее 7	1	14000,0
4	Шкаф платяной	не менее 7	1	10000,0
5	Кресло рабочее	не менее 7	1	12000,0
6	Стулья	не менее 7	1	1800,0
Актальный зал				
1	Стулья	не менее 7	50	3500,0
2	Стол	не менее 7	1	8000,0
3	Стулья	не менее 7	3	2500,0
4	Стеллаж стационарный	не менее 7	4	8000,0
5	Шкаф металлический	не менее 25	2	13000,0
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
1	Стол	не менее 7	1	12000,0
2	Стулья	не менее 7	3	2800,0
3	Стеллаж стационарный	не менее 7	8	8000,0
Контрольно-пропускной пункт				
1	Стол	не менее 7	1	16000,0
2	Стулья	не менее 7	2	2500,0

Кладовая уборочного инвентаря				
1	Стеллаж	не менее 7	2	8000,0
2	Шкаф платяной	не менее 7	1	10000,0

5. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Полотенца бумажные	пачек	6	250,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	250,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	30,0
4	Мешок для мусорных корзин	пачка	12	80,0

6. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв. м в год	Цена за единицу не более, руб.
1	Тряпка для мытья полов	штук	0,5	160,0
2	Моющее средство для пола	литр	0,08	260,0
3	Чистящее средство	литр	0,06	96,0
4	Моющее средство для	литр	0,08	170,0

7. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи на 1 чел.	Периодичность приобретения	Цена на 1 ед. не более, руб.
Архивариус					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	3	в год	50,00

Водитель					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Перчатки с точечным покрытием	пар	12	в год	50,00
Грузчик, подсобный рабочий					
1	Костюм (или халат)	шт.	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар	12	в год	70,00
Дворник					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт.	2	в год	400,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1	в год	1000,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар	6	в год	70,00
5	Лопата штыковая	шт.	2	в год	600,00
6	Лопата снеговая	шт.	2	в год	600,00
7	Метла	шт.	2	в год	200,00
8	Грабли	шт.	2	в год	200,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий					
1	Костюм	шт.	1	в год	1 800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	132,00
4	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
Сторож (вахтер)					
1	Костюм	шт.	1	в год	1800,00
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
Уборщик служебных помещений					
1	Халат (форма)	шт.	2	в год	1 800,00
2	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	12	в год	112,00
3	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	6	в год	70,00
4	Губка хозяйственная	шт.	5	в месяц	70,00

5	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	в месяц	150,00
6	Ведро п/эт	шт.	3	в год	350,00
7	Швабра	шт.	3	в год	400,00
8	Щетка для пола с совком	шт.	3	в год	300,00
9	Пылесос (моющий)	шт.	1	по мере необходим ости	20 000,00
10	Пылесос	шт.	1	по мере необходим ости	15 000,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования					
1	Костюм (или халат и брюки)	шт. (комплект)	1	в год	1 800,00
2	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	12	в год	70,00
3	Сапоги резиновые с защитным подноском	пар.	1	в год	1000,00

8. Нормативы затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Срок полезного использования, лет	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1.	Принтер	не менее 3	1	20 000,0	На 1 автоматизированное рабочее место
2.	Копировальный аппарат	не менее 3	1	15.000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в
3.	Сканер	не менее 3	1	20 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в
4.	Многофункциональное устройство	не менее 3	I	30 000,0	на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства

9. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена не более, руб.	Примечание
1	Картридж	штука	1	4000,0	на 1 устройство
2	Картридж цветной	штука	1	11000,0	на 1 устройство
3	Тонер-картридж	штука	1	3000,0	на 1 устройство

10. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Цена не более, руб.
1	Внешний жесткий диск	Не более 1 шт. на учреждение	4000,0
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./отдел, 5 шт./на учительскую 1 шт./на групповую ячейку	1000,0
3	Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск)	1 шт./на чел.	70,0

11. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала казенного учреждения

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок полезного использования, лет	Цена не более, руб.
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	не менее 25	2500,0
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	не менее 25	900,0
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	не менее 25	600,0
4	Самоспасатель типа "Феникс",	1	не менее 5	4000,0

	ГЗДК-У			
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	не менее 3	600,0
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	не менее 5	350,0
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	не менее 5	100,0

12. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства	Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году	Цена не более, руб.
1	Горюче смазочные материалы(АИ-95)	11,5 л	66 000	396 000

13. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра
1	Водители административного автотранспорта	500,00

Начальник финансового отдела



А.П. Олейникова