ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к учетной политике администрации

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района

[наименование государственного (муниципального) учреждения]

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

------------------

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Наименование документа [выбрать нужное:  
- экспертное заключение;  
- решение;  
- служебная записка;  
- информационный лист;  
- указать иной вариант]

по претензии (иску) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрагента)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма претензии (иска) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Определение возможности оспорить претензию:

Есть ли вероятность спора?

[ ] - Да, будем оспаривать, велика вероятность выиграть спор

[ ] - Нет, спорить не будем, вероятность положительного исхода крайне мала

2. Если принято решение оспаривать претензию:

Возможно ли применить досудебный порядок урегулирования спора?

[ ] - Да, возможно урегулировать спор в досудебном порядке

[ ] - Нет, будем решать спор путем судебного разбирательства

3. Если принято решение о судебном рассмотрении спора:

Какова вероятность положительного исхода судебного разбирательства (в процентах)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

Заключение:

Исходя из показателя вероятности положительного исхода судебного рассмотрения спора, формирование резерва предстоящих расходов:

[ ] - Обязательно, в общей сумме претензии (иска)

[ ] - Обязательно, в размере \_\_\_\_% от общей суммы претензии (иска), в сумме\_\_\_\_\_\_\_ руб.

[ ] - Не требуется

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Директор МКУ «Новотаманская

Централизованная бухгалтерия»

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района В.З. Морозова