ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к учетной политике администрации

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Код формы | Ответственные лица за составление и сдачу документа | Дата представления |
| 1 | Инвентарные карточки по ОС | Форма ОС-6  0504031 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | по факту поступления ОС |
| 2 | Карточки количественно-суммового учета по МЦ | Форма 0504041 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | по факту поступления МЦ |
| 3 | Акт сверки с поставщиками | Форма  0504808 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежемесячно |
| 4 | Акт приема-передачи ОС | Форма ОС-1 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | по факту совершения операции |
| 5 | Инвентаризационная опись по ОС, МЗ, хозяйственный инвентарь | Форма 0504087 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | при инвентаризации |
| 6 | Акт инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками | Форма 0504089 | Инвентаризационная комиссия, утвержденная распоряжением главы | при инвентаризации |
| 7 | Инвентаризационная опись бланков документов строгой отчетности | Форма 0504086 | Инвентаризационная комиссия, утвержденная распоряжением главы | при инвентаризации |
| 8 | Кредиторская задолженность | Форма разработана ФУ | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | до 5 числа  следующим за отчетным месяцем |
| 9 | Журнал операций № 4  «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | Форма 0504071 | Специалист 1 категории (по операциям с денежными расчетами с УФК) МКУ «Новотаманская ЦБ» | до 10 числа  следующим за отчетным месяцем |
| 10 | Журнал операций № 7  «Выбытие и перемещение нефинансовых активов» | Форма 0504071 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | до 10 числа  следующим за отчетным месяцем |
| 11 | Налоговая декларация по налогу на имущество | КНД 1152026 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным периодом |
| 12 | Налоговая декларация по земельному налогу | КНД 1153005 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным периодом |
| 13 | Отчет в органы статистического наблюдения (сведения о наличии и движении ОС) | 11 (краткая) | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежегодно до 1 апреля |
| 14 | Платежное поручение | Форма 0401060 | Специалист 1 категории (по операциям с денежными расчетами с УФК) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежедневно |
| 15 | Журнал операций № 2 «Средства учреждения» | Форма 0504071 | Специалист 1 категории (по операциям с денежными расчетами с УФК) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежемесячно до 5  числа следующего за отчетным месяцем |
| 16 | Акт инвентаризации остатков на счетах учета денежных средств | Форма 0504082 | Инвентаризационная комиссия, утвержденная распоряжением главы | при инвентаризации |
| 17 | Приходный кассовый ордер  Расходный кассовый ордер,ведомость на выдачу денег из кассы в подотчет | Форма  КО-1 0310001  КО-2 0310002  Форма 0504501 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | по факту совершения операции |
| 18 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов | Форма КО-3  0310003 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежемесячно до 5  числа следующего за отчетным месяца |
| 19 | Журнал операций № 1  «Касса» | Форма 0504071 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежемесячно до 5  числа следующего за отчетным месяца |
| 20 | Кассовая книга | Форма 440  0504514 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежедневно |
| 21 | Акт инвентаризации денежных средств в кассе учреждений | Форма 0504088 | Инвентаризационная комиссия, утвержденная распоряжением главы | при инвентаризации по плану утвержденному на текущий год |
| 22 | Авансовые отчеты | Форма 0504049 | Подотчетное лицо администрации, централизованная бухгалтерия | не позднее 5 дней, первого месяца следующего за отчетным |
| 23 | Журнал операций № 3  «Расчеты с подотчетными лицами» | Форма  0504071 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежемесячно до 5  числа следующего за отчетным месяцем |
| 24 | Табеля учета рабочего времени,  штатные расписания,  приказы  по з/плате, б/листы | Форма 0504421  Форма 0301017 | Начальник общего отдела ,начальник финансового отдела | не позднее 25 числа текущего месяца |
| 25 | Платежная ведомость | Форма 0504403 | Специалист 1 категории (по операциям с денежными расчетами с УФК) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежемесячно до 10 числа следующим за отчетным периодом |
| 26 | Лицевые карточки | Форма Т-2  0301016 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежемесячно |
| 27 | Журнал операций № 6  «Заработная плата» | Форма  0504071 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | не позднее 10 числа следующим за отчетным месяцем |
| 28 | Отчет в ФСС | 4-ФСС РФ | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежеквартально до 15 числа следующим за отчетным периодом |
| 29 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год | КНД 1110018 | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | не позднее 20.января |
| 30 | Сдача отчета в Пенсионный фонд | РСВ-6  АДВ  Индивидуальные сведения | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежеквартально  до 15числа  следующего за отчетным периодом |
| 31 | Налоговая декларация по налогу на прибыль | КНД 1151006 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежеквартально до 28 числа следующего за отчетным периодом |
| 32 | Налоговая декларация по НДС | КНД 1151001 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным периодом |
| 33 | Отчет по налогам в ФУ | Форма разработана ФУ | Начальник финансового отдела | ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом |
| 34 | Реестр расчетов по налогам | Форма разработана ФУ | Начальник финансового отдела | ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным периодом |
| 35 | «Сведения о просроченной заработной плате» | форма  3-Ф | Специалист 1 категории (по учету МЗ, кассир, расчетчик) МКУ «Новотаманская ЦБ» | до 1 числа следующим за отчетным месяцем |
| 36 | «Квартальные сведения о неполной занятости работающих» | форма  1-Т ГМС | Начальник общего отдела администрации | ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом |
| 37 | Отчет в ФУ «О выполнении плана по сети, штатам и контингентам» | форма  625 | Начальник финансового отдела | ежегодно до 10 числа следующим за отчетным периодом |
| 38 | Отчет в ФУ « О расходах и численности работников органов местного самоуправления» | форма  14 МО | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | ежеквартально до 15  числа следующего за отчетным периодом |
| 39 | Отчет об исполнении бюджета | форма 0503127 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ»,  начальник финансового отдела | ежемесячно до 5 числа следующим за отчетным месяцем |
| 40 | Главная книга | Форма 0504072 | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» | Составляется ежемесячно, печатается ежегодно при составлении годовой отчетности |
| 41 | Годовая, квартальная, месячная отчетность | Формы  согласно приказа Минфина РФ от 28.12.2010 г №191н | Директор МКУ «Новотаманская ЦБ»,  начальник финансового отдела | до срока установленного приказом финансового управления |

Директор МКУ «Новотаманская

Централизованная бухгалтерия»

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района В.З. Морозова