ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к учетной политике администрации

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района

Утверждаю

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт № \_\_\_\_\_

о консервации (расконсервации) объекта основных средств

┌──────────────┐

│ Коды │

├──────────────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

реестру│ │

├──────────────┤

Обособленное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

реестру│ │

├──────────────┤

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────────┤

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(консервация - "1", расконсервация - "2") ├──────────────┤

Наименование объекта Амортизационная│ │

(полное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа├──────────────┤

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)│ │

└──────────────┘

┌──────────────┐

Приказ (распоряжение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер │ │

о создании комисии (наименование приказа (распоряжения) ├──────────────┤

Дата │ │

└──────────────┘

1. Общие сведения об объекте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткая индивидуальная характеристка объекта | Местоположение объекта (адрес) | Номер | | | Дата | | | | | | Фактический срок эксплуатации. мес. |
| инвентарный | реестровый | заводской (иной) | выпуска, изготовления, иное | | принятия к бухгалтерскому учету | | ввода в эксплуатацию | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

2. Сведения о состоянии объекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Техническое состояние объекта | Причины консервации/расконсервации объекта | Срок консервации | | Ответственное (-ые) лицо (-а) | Статус объекта учета |
| дата начала | дата окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о стоимости объекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Балансовая стоимость | Срок полезного использования, мес. | Амортизация на дату | | Остаточная стоимость на дату. | |
| консервации | расконсервации | консервации | расконсервации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о видах работ (расходов на проведение) в целях консервации/расконсервации объекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Документ - основание | | | Стоимость, руб. |
| наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заключение комисии:

1. Предусмотренные мероприятия по консервации/ расконсервации проведены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью, не полностью с указанием невыполненных работ)

2. По результатам оценки технического состояния расконсервированного объекта, выявлено следущее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Директор МКУ «Новотаманская

Централизованная бухгалтерия»

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района В.З. Морозова