ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к учетной политике администрации

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района

# Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование документов | Должность |
| 1. | Денежные, расчетные финансовые документы, финансовые обязательства, счета-фактуры | Глава Новотаманского сельского поселения (право первой подписи)  Заместитель главы Новотаманского сельского поселения (право первой подписи)  Директор МКУ «Новотаманская ЦБ» (право второй подписи)  Главный бухгалтер МКУ «Новотаманская ЦБ» (право второй подписи) |
| 2 | Первичные учетные документы:  - в части поступления и выбытия (списания) нефинасовых активов;  - в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | Глава Новотаманского сельского поселения (право первой подписи)  Заместитель главы Новотаманского сельского поселения (право первой подписи) |
| 3 | Первичные документы на внутреннее перемещение | Материально ответственные лица |

Директор МКУ «Новотаманская

Централизованная бухгалтерия»

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района В.З. Морозова