



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026

пос. Таманский

№ 16

**Об утверждении положения о погребении и похоронном деле на
территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края**

Руководствуясь Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о погребении и похоронном деле на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение).

2. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 1 декабря 2011 г. № 208 «О правилах содержания мест погребения на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

2) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 1 декабря 2011 г. № 210 «О порядке ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельства о регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

3) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 4 декабря 2017 г. № 330 «Об утверждении порядка деятельности вероисповедательных кладбищ Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

4) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 г. № 376 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

5) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 г. № 377 «Об утверждении порядка сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронений»;

6) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 г. № 378 «Об утверждении положения об организации семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

7) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 г. № 379 «О порядке деятельности гражданских кладбищ на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

8) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 28 декабря 2017 г. № 380 «Об утверждении порядка регистрации захоронений на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и формы свидетельства о регистрации захоронения на кладбищах, расположенных на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

9) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 24 июля 2019 г. № 155 «Об утверждении Положения о порядке деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Новотаманском сельском поселении Темрюкского района и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района»;

10) постановление администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 3 июня 2022 г. № 95 «О создании попечительского совета по вопросам похоронного дела при администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района».

3. Заместителю директора муниципального казенного учреждения «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (Ведмедь) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru, а также разместить на сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении положения о погребении и похоронном деле на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» возложить на заместителя главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Додерко О.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Л.А. Золотарёва

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
от 26.01.2026 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о погребении и похоронном деле на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о погребении и похоронном деле на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее-положение) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с погребением и похоронным делом на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – территория поселения) и устанавливает:

- критерии качества услуг по погребению;
- правила содержания мест погребения;
- порядок деятельности общественных кладбищ;
- порядок деятельности вероисповедательных кладбищ;
- порядок ведения книги регистрации захоронений и выдачи свидетельств о регистрации захоронений;
- порядок установки надмогильных сооружений (надгробий);
- порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий);
- порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения порядок предоставления и использования земельных участков для размещения мест погребения умерших (погибших) на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;
- порядок предоставления и использования земельных участков для размещения мест погребения умерших (погибших);

- порядок формирования и полномочия попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела;
- порядок проведения инвентаризации мест захоронений.

1.3. Настоящее положение является обязательным для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории поселения.

2. Порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела

2.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела в Новотаманском сельском поселении Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - специализированные службы) в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, настоящим Положением.

2.2. Деятельность специализированных служб основывается на следующих принципах:

- создание материально-технической базы похорон на современном уровне;
- обеспечение оперативного приема заказов;
- предоставление качественных услуг;
- гуманности обслуживания;
- иных принципах, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Специализированная служба создается администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает в соответствии с федеральным законом и законодательством Краснодарского края формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших).

2.5. Супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), (далее также – лицо взявшее на себя обязанность осуществить погребение), специализированная служба гарантирует оказание услуг по погребению в соответствии с единым на территории Краснодарского края перечнем услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба с обивкой и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);

- погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу, склеп или кремация с последующей выдачей урны с прахом умершего (погибшего) и захоронением ее на кладбище или в нише стены скорби);

- предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

2.6. Услуги по погребению, указанные в пункте 2.5 оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.7. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка.

2.8. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

2.10. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), указанных в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего порядка, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела умершего (погибшего);

- предоставление гроба;

- перевозку тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий);

- погребение умершего (погибшего) (копка могилы, захоронение в могилу или кремация с последующим захоронением урны с прахом умершего (погибшего) на кладбище);

- предоставление и установка похоронного регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты его рождения и смерти).

2.11. Стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению определяется Советом Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому

краю, Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и органом исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования цен и тарифов и возмещается специализированной службе в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. В местах оформления документов, необходимых для погребения, уполномоченными исполнительными органами в сфере погребения и похоронного дела размещается информация:

- о специализированной службе по вопросам похоронного дела, расположенной на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (с адресами и телефонами);

- о перечне безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- о перечне услуг по погребению, оказываемых на платной основе (с указанием стоимости каждой из услуг);

- о перечне документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- об уполномоченных исполнительных органах в сфере погребения и похоронного дела (с указанием адресов и телефонов).

2.13. К услугам по погребению, оказываемым исключительно специализированной службой относятся:

- услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению;

- услуги по перезахоронению;

- услуги по эксгумации;

- услуги по изготовлению металлических гробов и их герметизации.

2.14. Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, должно соответствовать действующим санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

3. Правила содержания мест погребения

3.1. Правила содержания мест погребения устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. На территории мест погребения предусматриваются:

- стенд с планом места захоронения;

- указатели расположения зданий и сооружений, общественных туалетов;

- зона зеленых насаждений;

- стоянки автокатафалков и автотранспорта;

- урны для сбора мусора;
- площадки для мусоросборников, которые ограждаются и имеют твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование), с подъездами к ним;
- общественные туалеты;
- скамейки, площадки для отдыха;
- наружное освещение;
- поливочные емкости или поливочный водопровод.

3.3. Деятельность по содержанию мест погребения обеспечивает:

- постоянное благоустройство территорий мест погребения;
- содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территорий мест погребения, их оград, дорог, площадок, а также их своевременный ремонт;
- функционирование общественных туалетов, систематическую уборку дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения, и своевременный вывоз мусора с территорий мест погребений;
- осуществление ухода за зелеными насаждениями на территории мест погребения, их полив и обновление;
- содержание в надлежащем порядке братских (общих) захоронений, надмогильных сооружений (надгробий);
- содержание неблагоустроенных (брошенных) могил;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение установленных требований к санитарному состоянию территорий мест погребения.

3.4. Содержание мест погребений осуществляется муниципальным казённым учреждением «Новотаманская производственно эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – МКУ «Новотаманская ПЭС»), которое выполняет следующие работы:

- поддержание санитарного порядка, в том числе покос травы; сбор случайного мусора с упаковкой в мешки и доставка его в установленное место; погрузка мусора вручную с зачисткой площадок для мусора; вывоз мусора; размещение твердых коммунальных отходов; завоз воды для хозяйственных нужд места погребения; перевозка воды; посев газонов; содержание туалетов в надлежащем санитарном состоянии; посыпка территории песком;
- обустройство и ремонт дорог на территории мест погребений;
- уход за зелеными насаждениями, их полив и обновление;
- ремонт зданий и сооружений, расположенных на территории мест погребения, инженерного оборудования, оград;
- уход за братскими (общими) захоронениями, надмогильными сооружениями (надгробия);
- уход за неблагоустроенными (брошенными) могилами.

Для содержания мест погребений могут выполнять другие работы в рамках соответствующих муниципальных контрактов.

4. Порядок деятельности общественных кладбищ

4.1. Кладбища Новотаманского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 08.00 до 20.00 часов, с октября по апрель включительно с 8.00 по 18.00 часов.

Захоронение на кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 17.00. Конкретное время погребения устанавливается при определении места захоронения по согласованию с заявителем.

Работы по оказанию ритуальных услуг на территории кладбищ, в том числе по устройству могил и установке надмогильных сооружений осуществляются с 6:00 до 18:00 часов.

На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.2. На территории кладбища посетители имеют право:

- устанавливать памятники и другие надмогильные сооружения с письменного разрешения МКУ «Новотаманская ПЭС» и регистрации памятника в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий);

- сажать цветы на могильном участке;
- сажать деревья по согласованию с МКУ «Новотаманская ПЭС»;
- посетители-инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

4.3. На территории кладбища посетителям запрещается:

- монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград без выданного разрешения на проведение вышеуказанных работ;

- осквернять, уничтожать, разрушать надмогильные сооружения, оборудование кладбища и засорять территорию;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- сажать деревья без согласования с МКУ «Новотаманская ПЭС»;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- находиться на территории кладбища после его закрытия.

4.4. Торговля цветами, ритуальными принадлежностями и материалами по благоустройству могил осуществляется исключительно в установленных торговых местах.

4.5. Въезд на территорию кладбища, а также передвижение по территории кладбища на автотранспорте запрещены, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2, 4.6, 4.7 настоящего положения.

4.6. Автокатафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию имеет право проезда на территорию кладбища, но не более 2-х автомобилей.

4.7. Транспорт, обслуживающий похоронную процессию по захоронению военнослужащих и других лиц, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 6 мая 1994 года № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы и таможенных органов, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, уволенных с военной службы (со службы в указанных органах, войсках и учреждениях, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции), а также на изготовление и установку надгробных памятников», а также по установке им надгробных памятников, имеет право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

4.8. За нарушение порядка, установленного для посещения кладбищ, а также в случае совершения противоправных действий, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших (погибших) с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления в Краснодарском крае и содержатся за счет средств соответствующих бюджетов.

4.10. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских, и иных обычаев и традиций. В зоне захоронения общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений.

4.11. Реестр кладбищ, расположенных на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края утверждается постановлением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. Порядок деятельности вероисповедательных кладбищ

5.1. Вероисповедальное кладбище - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения тел (останков) и праха умерших или погибших, принадлежащих при жизни к одной религии (конфессии), с соблюдением соответствующих канонов и обрядов. Культовые сооружения (мечети, храмы, часовни, синагоги и др.) и земельные участки под ними, расположенные в непосредственной близости от мест захоронения, не входят в состав вероисповедального кладбища, являются обособленными и находятся в ведении религиозных объединений.

5.2. Вероисповедальные кладбища в Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – поселение)

создаются по предложению централизованных религиозных объединений, уставы которых предусматривают осуществление религиозных обрядов на кладбищах.

5.3. После создания вероисповедального кладбища изменение его статуса на общественное или иное не допускается. В случае придания статуса вероисповедального кладбища действующему кладбищу изменение его статуса на общественное или иное не допускается.

5.4. Погребение умерших на вероисповедальных кладбищах поселения осуществляется исключительно на основании свидетельства о смерти государственного образца, выданного уполномоченным органом записи актов гражданского состояния, или медицинского свидетельства о перинатальной смерти установленного образца с разрешения уполномоченного органа.

5.5. Захоронение умерших на вероисповедальном кладбище производится с ведома соответствующего религиозного объединения. В целях предотвращения захоронения на вероисповедальном кладбище умерших иной религии (конфессии) представитель религиозного объединения, отпевающий умершего, читающий за упокоенную душу, или присутствующий на похоронах священнослужитель делает на заявлении установленного образца отметку о принадлежности умершего к той или иной конфессии и указывает должность религиозного деятеля, сделавшего отметку.

5.6. Погребение умерших на вероисповедальных кладбищах поселения производится силами специализированных служб по вопросам похоронного дела или лицом, взявшим на себя обязанность по погребению умершего, с осуществлением контроля выполняемых работ со стороны МКУ «Новотаманская ПЭС».

5.7. Лицу, взявшему на себя обязанность по погребению умершего, производящему самостоятельную копку могилы и погребение тела умершего, могут оказывать помощь родственники, друзья умершего и представители соответствующего религиозного объединения.

5.8. Место погребения умершего определяет представитель МКУ «Новотаманская ПЭС» с учетом волеизъявления умершего и лица, взявшего на себя обязанность по погребению умершего, а также ходатайства централизованного религиозного объединения в случае особых заслуг умершего.

5.9. На территории вероисповедального кладбища запрещается устанавливать или изображать какие-либо знаки иных конфессий (религий).

5.10. Захоронение на мусульманских вероисповедальных кладбищах в поселении (далее – мусульманское кладбище) производится по канонам ислама по нормам шариата.

5.10.1. Погребение умерших на мусульманском кладбище производится ежедневно с 8.00 до 17.00 часов. В отдельных случаях допускается производить захоронение умерших после 17.00 часов, до захода солнца, но не позже 20.00 часов, по ходатайству иногородних родственников умершего.

5.10.2. Погребение умершего на территории мусульманского кладбища осуществляется только путем предания земле обернутого тканью тела без гроба. Допускается производить захоронение останков умершего в конструкциях,

подобных гробу, если невозможно выполнить омовение, обмывание останков умершего и обернуть тело в соответствующую ткань (саван) в результате значительного повреждения тела умершего (катастрофы, стихийные бедствия, боевые действия).

5.10.3. Размер земельного участка предоставляемого для одиночного и парного захоронения:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,0	2,0	4,0

5.10.4. Могила мусульманина может быть одного из двух видов в зависимости от рельефа местности и качества грунта. Первый вид - ляхд. Если почва и стенки могилы прочные, твердые, со стороны кыблы (направления на Каабу) следует сделать нишу для помещения в нее тела умершего. Второй вид - шик. В тех местах, где из-за мягкой почвы нет возможности сделать ляхд, на дне могилы следует по центру выкопать неглубокую траншею, чтобы поместить в нее тело умершего. Размеры могилы зависят от телосложения умершего. Примерные размеры могилы: длина - 1,8-1,9 м, ширина - 0,9 м. Примерная глубина могилы должна соответствовать росту умершего. Тело умершего опускается в могилу и укладывается на правый бок головой на запад, при этом голова должна быть повернута в сторону кыблы. Когда в могилу опускается женщина, над ней держат покрывало. Место непосредственного погребения (основание могилы, ниша) закрывается досками (ляхат-тактасы), которые следует плотно подогнать друг к другу.

5.10.5. Во время похорон в процессе погребения умершего участвует священнослужитель, который проводит необходимые обряды, проверяет устройство могилы и погребение тела умершего на соответствие нормам шариата.

5.10.6. Надгробие устанавливается у изголовья умершего. На намогильных сооружениях (памятниках) запрещается изображать умершего (рукотворный портрет, гравировка, фотография, статуя и др.), а также размещать изображения животных и птиц. Рекомендуются согласовывать проект надгробного сооружения с представителем религиозного объединения на соответствие нормам шариата. Не рекомендуются дорогие намогильные сооружения (памятники) во избежание поклонения умершему и зависти со стороны посетителей.

5.10.7. Запрещается вскрывать могилы имамов, халифов, мучеников за веру, а также ученых, у коих есть высокий религиозный авторитет, могилы детей или умалишенных, чьи родители - мусульмане.

Вскрытие могилы мусульманина разрешено в случаях:

- если саван и прочие похоронные принадлежности были украдены или использованы против воли собственника;
- если выяснилось, что погребение совершено не по нормам шариата;
- если после похорон были найдены незахороненные части тела покойника.

5.10.8. Посещение кладбища должно происходить с соблюдением этики и норм шариата.

5.11. Захоронение на иудейском вероисповедальном кладбище в поселении (далее – иудейское кладбище) производится по канонам иудаизма.

5.11.1. Погребение умерших на иудейском кладбище производится ежедневно (за исключением дней Шаббата и праздничных дней) согласно режиму работы кладбища.

5.11.2. Погребение умершего на иудейском кладбище осуществляется только путем предания обернутого тканью тела (останков) умершего земле без гроба. Допускается захоронение в гробу, при этом в нижней части гроба должны быть предусмотрены отверстия или убрана нижняя доска. Тело умершего опускается в могилу и укладывается ногами по направлению на юго-запад (в сторону г. Иерусалима).

5.11.3. Размер земельного участка предоставляемого для одиночного и парного захоронения:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,0	2,0	4,0

Размеры могилы зависят от телосложения умершего. Расстояние между могилами на кладбище должно составлять не менее 30 см, ширина могилы - не менее 60 см.

5.11.4. Территория иудейского кладбища делится на две части: для евреев и для не евреев по галахе. Расстояние между этими частями кладбища должно составлять не менее 4,8 м. Возможно разделение частей оградой высотой 1,0 м. Место захоронения на кладбище предоставляется по согласованию с раввином иудейской религиозной общины.

5.11.5. На памятнике принято писать еврейское имя и еврейскую дату смерти.

6. Порядок ведения книги регистрации захоронений и выдачи свидетельств о регистрации захоронений

6.1. Регистрация захоронений на территории кладбища Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – территория кладбища) осуществляется МКУ «Новотаманская ПЭС».

6.2. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, подлежит регистрации в книге регистрации захоронений (далее – книга), о чем в книге ответственным специалистом, назначенным приказом руководителя делается запись с координатами (месторасположением) могилы на кладбище, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

6.3. Книга заполняется ответственным специалистом по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

6.3.1. На титульном листе размещается наименование книги («Книга регистрации захоронений»), наименование учреждения, наименование населённого пункта, адрес кладбища, название кладбища (если имеется), номер книги, дата начала и дата окончания книги, срок хранения.

6.3.2. В книге регистрации захоронений указываются: регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество и возраст умершего (погибшего), дата его рождения, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и номер актовой записи, наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), вид захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), почетное, воинское, братское (общее)), место захоронения (сектор, квартал, ряд), наименование организации (индивидуального предпринимателя, юридического лица) ответственного за проведение похорон, а также фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

6.3.3. В случае регистрации зарезервированного будущего семейного (родового) захоронения (без захоронения умерших (погибших)) в графах: фамилия, имя, отчество и возраст умершего (погибшего), дата его рождения и смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и номер актовой записи и наименование органа ЗАГС ставится прочерк.

6.3.4. Сведения в книге размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

6.3.5. Книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКУ «Новотаманская ПЭС». Книга является документом строгой отчётности и относится к делам постоянного срока хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архивный фонд администрации поселения.

6.4. На каждое кладбище ведётся отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

6.5. Книги семейных (родовых) захоронений формирует и ведет МКУ «Новотаманская ПЭС».

6.5.1. Книга семейных (родовых) захоронений (далее – книга захоронений) содержит сведения о резервировании участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений.

6.5.2. Книга семейных (родовых) захоронений ведется ответственным специалистом по форме установленной приложением № 11 к настоящему положению.

6.5.3. На титульном листе размещается наименование книги («Книга регистрации семейных (родовых) захоронений»), наименование учреждения, наименование населённого пункта, адрес кладбища, название кладбища (если имеется), номер книги, дата начала и дата окончания книги, срок хранения.

6.5.4. Книга захоронений содержит следующие сведения: порядковый номер, дату регистрации, Ф.И.О. лица, зарезервавшего захоронение, наименование кладбища, номер сектора, квартала, размер земельного участка кв.м. (без учета места для родственного захоронения, предоставляемого

бесплатно), вид резервирования места (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время), сведения об оплате (дата и номер платежного документа, сумма), дата первого захоронения, даты последующих захоронений.

6.5.5. Сведения в книге захоронений заполняются разборчивым подчерком, подчистки и исправления не допускаются.

В случае допущения ошибок при внесении записей, ответственным специалистом МКУ «Новотаманская ПЭС» делается запись «исправленному верить», ставится дата, подпись и печать учреждения.

6.5.6. Книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКУ «Новотаманская ПЭС». Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

6.5.7. Ведение книги захоронений осуществляется МКУ «Новотаманская ПЭС» путем внесения записей о резервировании (закреплении) участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений, а также путем внесения в записи соответствующих изменений.

6.5.8. Внесение записей в книгу захоронений осуществляется не позднее трех дней со дня принятия решения о резервировании и внесении платежа за резервирование места для семейного (родового) захоронения.

6.5.9. Ответственность за ведение книг захоронений несет ответственный специалист МКУ «Новотаманская ПЭС» на которого возложена обязанность по ведению книг регистрации приказом директора учреждения.

6.6. В целях формирования электронной базы документов книги регистрации захоронений ведутся ответственным специалистом и в электронном виде.

6.7. Формы электронных книг регистрации захоронений, данные электронных книг регистрации захоронений должны соответствовать форме и данным указанных документов, заполняющихся вручную.

6.8. Свидетельство о регистрации захоронения изготавливаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

6.8.1. Свидетельство о регистрации захоронения, выдается МКУ «Новотаманская ПЭС» на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

6.8.2. Свидетельство о регистрации захоронения выдается ответственным специалистом МКУ «Новотаманская ПЭС» на основании записи в книге регистрации одновременно с регистрацией захоронения.

6.8.3. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется МКУ «Новотаманская ПЭС» в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

6.8.4. При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) ответственным специалистом МКУ «Новотаманская ПЭС» вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации в соответствующую графу.

7. Порядок установки надмогильных сооружений (надгробий)

7.1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения МКУ «Новотаманская ПЭС» заявления на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение) и принятия решения о выдаче такого разрешения, а также основания для выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения.

7.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой и заменой надмогильных сооружений, ограждением выделенного участка для захоронения проводятся на основании письменного заявления, по форме согласно приложению № 13 к настоящему положению, поданное в МКУ «Новотаманская ПЭС» лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, а также при предъявлении паспорта и свидетельства о регистрации захоронения и согласия на обработку персональных данных заявителя.

7.3. Разрешение является документом, подтверждающим право лица, которому оно выдано, на проведение работ по установке надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами указанные в пункте 7.2.

7.2. Разрешение на монтаж, демонтаж, ремонт, замену надмогильных сооружений (надгробий) и оград выдается МКУ «Новотаманская ПЭС» и регистрируется в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

7.3. Установка памятников и надмогильных сооружений (надгробий) не на месте захоронений запрещается.

7.4. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

7.5. Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия МКУ «Новотаманская ПЭС» решения об отзыве разрешения согласно приложению № 15 к настоящему положению, на основании акта обследования надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними.

7.6. Сотрудники МКУ «Новотаманская ПЭС», уполномоченные на прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешений, рассмотрение и проверку таких заявлений, принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений, а также об отзыве выданных разрешений (далее - уполномоченный работник), назначаются приказом директора МКУ «Новотаманская ПЭС».

Уполномоченные работники несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений в соответствии с должностными обязанностями.

7.7. Уполномоченный работник:

- осуществляет проверку полномочий заявителя, наличия необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами;

- принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в книге регистрации заявлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, копию заявления с отметкой о приеме выдает заявителю;

- сверяет данные, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, со сведениями и документами, имеющимися в МКУ «Новотаманская ПЭС»;

- в день поступления заявления организует осмотр места захоронения работником организации в присутствии заявителя с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра места захоронения по форме согласно приложению № 14 к настоящему положению.

7.8. Заявление о выдаче разрешения регистрируется уполномоченным лицом в момент его подачи в МКУ «Новотаманская ПЭС».

Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в МКУ «Новотаманская ПЭС» и не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

7.8.1 Разрешение выдается путем визирования заявления уполномоченным работником МКУ «Новотаманская ПЭС».

7.8.2. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченный работник, оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения.

7.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

7.9.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 7.2 настоящего положения.

7.9.3. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

7.9.4. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

7.9.5 Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища (при наличии у кладбища архитектурного решения).

7.9.6. Наличие судебных разбирательств об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения.

7.9.7. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения не является исчерпывающим, дополнительными основаниями для отказа могут быть вновь принятые НПА.

7.10. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее трех дней,

следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 7.8. настоящего положения, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

8.1. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий), установленных на территории кладбища Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – территория кладбища) осуществляется МКУ «Новотаманская ПЭС».

8.2. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища, регистрируется лицом, ответственным за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), назначенным приказом руководителя в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее – книга) по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

8.3. Книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКУ «Новотаманская ПЭС». Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

8.4. На каждое кладбище ведётся отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

8.5. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», номер книги, наименование учреждения, наименование населённого пункта, название кладбища (если имеется), временной период ведения данной книги.

8.6. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. Внесение записи в книгу производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

В книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, руководитель учреждения ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

8.7. Книга, законченная делопроизводством, хранится в течение срока ведомственного хранения в учреждении в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

8.8. Ведомственное хранение книги осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения.

8.9. Сведения, содержащиеся в книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются специализированной службой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сведения, содержащиеся в книге, переданной на архивное хранение, предоставляются специализированной службой в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.10. Ответственное лицо за ведение книги несёт персональную ответственность за ведение и сохранность книг.

8.11. В целях формирования электронной базы данных регистрации надмогильных сооружений (надгробий) книга ведётся и в электронном виде (далее – электронная книга).

8.12. Форма электронной книги, данные электронной книги должны соответствовать форме и данным книги, изготовленной типографским способом.

8.13. Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным ответственный специалист учреждения предоставляет электронную книгу в электронном виде в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9. Порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения

9.1. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения (далее – объекты) и самовольно установленные объекты подлежат сносу.

9.2. В случае выявления объектов, указанных в пункте 7.1 настоящего положения, МКУ «Новотаманская ПЭС» письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости приведения их в надлежащее состояние. В течение одного года с даты вручения или направления требования по форме согласно приложению № 19 к настоящему положению, лицо, ответственное за захоронение, обязано своими силами и за свой счёт снести (демонтировать) объекты.

9.3. При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, МКУ «Новотаманская ПЭС» организуют работы по демонтажу незаконно установленных объектов (далее – работы по демонтажу).

9.4. В случае отказа лица, ответственного за захоронение, снести (демонтировать) объекты либо по истечении одного года с даты размещения на месте захоронения и вручения или направления требования в адрес лица, ответственного за захоронение, комиссией по пресечению незаконного размещения объекта (далее - комиссия) осуществляется обследование конструкции.

Положение о комиссии и её состав утверждаются постановлением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

В состав комиссии включаются уполномоченное лицо, сотрудники администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, работники МКУ «Новотаманская ПЭС».

Комиссионное обследование проводится с целью установления факта выполнения (невыполнения) требования.

9.5. По результатам комиссионного обследования комиссией, в случае невыполнения требования, составляется акт обследования надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними по форме согласно приложению № 16 к настоящему положению.

9.6. Уполномоченное лицо в течение 15 дней с даты составления акта, принимает решение о сносе (демонтаже) объекта по форме согласно приложению № 17 к настоящему положению, в случае невыполнения требования лицом, ответственным за захоронение.

9.7. Уведомление о дате сноса (демонтажа) объекта, по форме согласно приложению № 27 к настоящему положению, в течение 3 рабочих дней со дня издания акта вручается лицу, ответственному за захоронение, под личную подпись либо направляется посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении в его адрес (при наличии сведений о месте проживания лица, ответственного за захоронение).

9.8. Работы по сносу (демонтажу) объектов и их транспортировка к месту хранения осуществляются МКУ «Новотаманская ПЭС».

Снос (демонтаж) объекта производится в присутствии представителей администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

9.9. После завершения сноса (демонтажа) объекта в двух экземплярах составляется акт о сносе (демонтаже) объектов по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Акт подписывается МКУ «Новотаманская ПЭС» и администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с указанием фамилии, имени, отчества и должности, даты и места составления Акта, даты и времени проведения сноса (демонтажа), места расположения и описания объекта, адреса места хранения объекта.

9.10. Неявка лица, ответственного за захоронение, на территории которого установлен объект (часть объекта), не является препятствием для осуществления её сноса (демонтажа).

9.11. Уведомление о выполнении работ по демонтажу объектов, по форме согласно приложению № 28 к настоящему положению, с приложением копии акта о демонтаже, направляются лицу, ответственному за захоронение в течении трех дней со дня подписания акта о демонтаже, под личную подпись либо направляется посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении в его адрес. В случае отсутствия сведений о месте проживания лица, ответственного за захоронение, МКУ «Новотаманская ПЭС»

обеспечивает хранение акта и представление его копии по требованию лица, ответственного за захоронение.

В уведомлении указывается срок, место хранения демонтированных объектов, телефон по которому можно обратиться по возникающим вопросам, сведения о порядке утилизации демонтированных объектов.

9.12. Демонтированные надмогильные сооружения (надгробия) и ограды хранятся МКУ «Новотаманская ПЭС не более трех месяцев со дня демонтажа.

9.13. В целях получения демонтированных объектов лицо, ответственное за захоронение, обращается в МКУ «Новотаманская ПЭС» со следующими документами:

1) заявление о выдаче демонтированных объектов по форме согласно приложению № 18 к настоящему положению (от имени собственника объектов или его представителя);

2) оригиналы документов, подтверждающих право собственности (владения) объектов (товарный или кассовый чек, иной документ) (при наличии);

3) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя;

4) свидетельство о регистрации захоронения;

5) согласия на обработку персональных данных заявителя.

Оригиналы документов после сверки возвращаются заявителю.

Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых документов.

9.14. В течение 30 дней с даты поступления заявления, уполномоченным лицом рассматриваются поступившие документы, принимается и направляется решение о выдаче демонтированных объектов лицу, ответственному за захоронение, или об отказе в их выдаче.

9.15. Основанием для отказа в выдаче демонтированных объектов (части объектов) является:

- непредставление или представление не в полном объёме документов;
- недостоверность представляемых сведений.

В решении об отказе в выдаче демонтированных объектов указываются соответствующие основания для отказа. Решение об отказе в выдаче демонтированных объектов оформляется по форме согласно приложению № 20 к настоящему положению, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение, либо направляется в его адрес в течение 3 рабочих дней.

9.16. При отсутствии оснований для отказа в выдаче демонтированных объектов уполномоченным лицом принимается решение о выдаче демонтированных объектов лицу, ответственному за захоронение, которое оформляется по форме согласно приложению № 21 к настоящему положению, в двух экземплярах. Один экземпляр вручается лицу, ответственному за захоронение.

9.17. Передача демонтированных объектов осуществляется при предъявлении лицом, ответственным за захоронение, документа,

удостоверяющего личность, и решения уполномоченного лица о выдаче демонтированных объектов. Передача демонтированных объектов оформляется актом приёма-передачи по форме согласно приложению № 22 к настоящему положению в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается лицу, ответственному за захоронение.

9.18. В случае если демонтированные конструкции не востребованы их владельцем по истечении срока, указанного в пункте 9.12 настоящего положения, МКУ «Новотаманская ПЭС» направляет информацию в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрацию) для обеспечения оценки рыночной стоимости демонтированных объектов в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9.19. Если по результатам оценки рыночной стоимости демонтированных объектов (части объектов) стоимость такого имущества составит менее пяти минимальных размеров оплаты труда, администрация принимает меры по обращению демонтированных объектов (части объектов) в муниципальную собственность.

9.20. В случае, если по результатам оценки рыночной стоимости демонтированных объектов (части объектов) стоимость такого имущества составляет более пяти минимальных размеров оплаты труда, указанное имущество принимается в муниципальную собственность в судебном порядке. В целях принятия указанного имущества в муниципальную собственность, администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности, администрация осуществляет действия, необходимые для включения сведений о таком имуществе в Реестр муниципального имущества муниципального образования, если такое имущество является объектом учёта в данном Реестре в соответствии с законодательством.

Принятые в муниципальную собственность демонтированные объекты подлежат передаче в оперативное управление МКУ «Новотаманская ПЭС» для осуществления дальнейших действий по сдаче в пункт приема лома и отходов чёрных и цветных металлов либо иной утилизации в зависимости от свойств конкретного имущества.

Денежные средства, вырученные от сдачи имущества в пункт приёма лома и отходов чёрных и цветных металлов, являются доходом местного бюджета (бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края).

Демонтированные объекты (части объектов), являющиеся бетонными, каменными обломками, подлежат утилизации в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

10. Порядок предоставления и использования земельных участков для размещения мест погребения умерших (погибших)

10.1. Предоставление земельных участков для погребения умершего (погибшего) осуществляется МКУ «Новотаманская ПЭС».

МКУ «Новотаманская ПЭС» выдает разрешение о захоронении при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, документов в соответствии с пунктом 10.2 настоящего положения.

10.2. Разрешение о захоронении содержит данные о предстоящем захоронении, кладбище, дате и времени захоронения и выдается лицу, взявшему на себя обязанность по погребению, в день обращения с соответствующим заявлением и на основании следующих документов:

- медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит захоронению, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего организацию погребения;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае если лицом, взявшим на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо;
- копии свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае если лицом, действующим в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;
- копии документов, подтверждающих право захоронения умершего (погибшего) на участке почетных или воинских захоронений (в случае захоронения на данном участке);
- копии документов, подтверждающих право захоронения умершего (погибшего) на участке семейного (родового) захоронения (в случае захоронения на данном участке);
- согласия на обработку персональных данных лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) лица.

10.3. Земельные участки для погребения одиноких граждан, граждан, при захоронении которых лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не заявило о создании родственного или семейного захоронения, а также граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел, или не имеющих супруга, близких родственников, или иных родственников либо законного представителя или при невозможности ими осуществить погребение (одиночные захоронения) предоставляются бесплатно.

Размер земельного участка, предоставляемого для одиночного захоронения:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,0	2,0	4,0

При предоставлении места для одиночного захоронения лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, в день предоставления заявления и

документов, указанных в пункте 10.2 настоящего положения, выдается свидетельство о регистрации захоронения (далее – свидетельство) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему положению. Второй экземпляр свидетельства подшивается к предоставленным документам и остается на хранении в МКУ «Новотаманская ПЭС».

10.4. Земельные участки для родственного захоронения предоставляются бесплатно для гарантированного погребения на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего (погибшего).

Места для родственного захоронения предоставляются на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение. Заявление по форме, согласно приложению № 7 к настоящему положению, подается в МКУ «Новотаманская ПЭС» в день обращения о предоставлении земельного участка под захоронение.

При предоставлении места родственного захоронения лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, выдается свидетельство о регистрации родственного захоронения по форме, установленной приложением № 8 настоящего положения.

Лицо, на которое зарегистрировано родственное захоронение, имеет право в дальнейшем быть погребённым на данном месте захоронения, либо осуществить погребение на месте захоронения супруга или близких родственников умершего.

При подзахоронении на месте родственного захоронения в МКУ «Новотаманская ПЭС» предоставляются следующие документы:

- заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения на месте родственного захоронения, в произвольной форме;

- свидетельство о регистрации родственного захоронения;

- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, взявшее на себя обязанность осуществить погребение;

- медицинское свидетельство о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит подзахоронению в родственную могилу, или свидетельство о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

Размер земельного участка, предоставляемого для родственного захоронения:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,0	3,0	6,0

10.5. Земельные участки для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам Российской Федерации.

Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении, так и под будущие захоронения на

территории общественного кладбища в зоне, определенной под семейные (родовые захоронения).

Перечень общественных кладбищ Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на территории, которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений утверждается постановлением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Размер земельного участка, предоставляемого для создания семейных (родовых) захоронений:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,0	6,0	12,0

Решение о предоставлении или отказе в предоставлении земельного участка для создания семейного (родового) захоронения принимается МКУ «Новотаманская ПЭС».

10.5.1. Для решения вопроса о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в МКУ «Новотаманская ПЭС» предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения (далее – лица, указанные в заявлении);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

- согласие на обработку персональных данных заявителя.

Все представленные документы принимаются по описи ответственным специалистом МКУ «Новотаманская ПЭС», копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема.

Документы, представленные заявителями о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее – документы) являются документами с постоянным сроком хранения. Поступившие документы регистрируются в специальном журнале.

Форма журнала регистрации документов о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на территории кладбища (далее – специальный журнал) приведена в приложении № 9 к настоящему положению. Специальный журнал ведется в электронном виде. Ежегодно, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным ответственный специалист распечатывает журнал, прошнуровывает, пронумеровывает, ставит подпись и скрепляет печатью.

10.5.2. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления со всеми документами.

При непосредственном осуществлении погребения умершего решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день представления заявителем в

МКУ «Новотаманская ПЭС» (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 9.5.1 настоящего положения.

10.5.3. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее – резервирование места под будущие захоронения), взимается плата в размере 5000 (пять тысяч) рублей за 1 кв. метр.

Максимальный размер предоставляемого места семейного захоронения составляет 20 квадратных метров.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке через кредитные организации.

Средства, полученные за резервирование места под будущие захоронения, учитываются в доходы бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

10.5.4 Уведомление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее – направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом пункта 10.5.2 настоящего положения, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

Уведомление об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в сроки, указанные в пункте 10.5.2 настоящего положения, с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 10.5.5 настоящего положения.

10.5.5. Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается в случаях, если:

- заявитель является недееспособным лицом;
- заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных (родовых) захоронений;
- заявитель не представил все документы, указанные в пункте 10.5.1 настоящего положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

10.5.6. На основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт внесения платы за резервирование места под будущие захоронения, МКУ «Новотаманская ПЭС» осуществляет его предоставление в срок, не превышающий семи календарных дней, но не позднее одного дня до дня погребения в случаях, указанных в абзаце втором пункта 10.5.2 настоящего положения.

10.5.7. Одновременно с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения МКУ «Новотаманская ПЭС» оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения по форме, установленной приложением № 10 настоящего положения.

10.5.8. При отсутствии свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и архивных документов на место захоронения погребение на местах семейных (родовых) захоронений производится с разрешения МКУ «Новотаманская ПЭС» на основании:

- письменного заявления супруга, близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников, законных представителей умершего (погибшего) или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

- платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения;

- документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения;

- письменное согласие лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить указанное погребение на месте семейного (родового) захоронения, не является лицом, на которое зарегистрировано данное семейное (родовое) захоронение;

- медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит на месте семейного (родового) захоронению, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС;

- согласие на обработку персональных данных заявителя.

10.5.9. Подзахоронение на месте семейного (родового) захоронения осуществляется на основании документов, указанных в пункте 10.2 настоящего положения, а также свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения и паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

По письменному заявлению лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, на месте семейного (родового) захоронения могут быть погребены родственники, не указанные в заявлении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

10.5.10. Обязанность по содержанию, благоустройству семейного (родового) захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

10.6. Земельные участки для почетных захоронений предоставляются при наличии возможности принятия решения администрации поселения об определении зоны почетных захоронений на территории кладбища.

Почетные захоронения - места захоронения, расположенные вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор и

предоставляемые бесплатно при погребении умершего по ходатайству лиц, указанных в абзаце 2 пункта 10.1 настоящего положения, или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем, Новотаманским сельским поселением Темрюкского муниципального района Краснодарского края и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

10.6.1. Перечень лиц, погребение которых может быть осуществлено на местах почетных захоронений, утверждается постановлением администрации поселения. На местах почетных захоронений подзахоронение не допускается.

10.6.2. Размер земельного участка, предоставляемого для почетного захоронения, составляет:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,0	3,0	6,0

10.6.3. При предоставлении места почетного захоронения МКУ «Новотаманская ПЭС» выдается свидетельство о регистрации почетного захоронения по форме, установленной в приложении № 2 настоящего положения.

10.7. Земельные участки для места воинских захоронений предоставляются бесплатно непосредственно при погребении умершего (погибшего) на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение.

10.7.1. Размер земельного участка, предоставляемого для воинского захоронения, составляет:

Длина, м	Ширина, м	Площадь, кв.м
2,0	3,0	6,0

10.7.2. При предоставлении места воинского захоронения МКУ «Новотаманская ПЭС» выдается свидетельство о регистрации воинского захоронения по форме, установленной в приложении № 2 настоящего положения.

10.8. Земельные участки для мест братских захоронений предоставляются бесплатно с соблюдением санитарных правил при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Размер братского захоронения и его размещение на территории общественного кладбища определяется администрацией поселения в каждом конкретном случае.

10.9. Захоронения погибших при защите Отечества – захоронение (перезахоронение) погибших при защите Отечества осуществляется с отделением воинских почестей. При этом не запрещается проведение религиозных обрядов. Ответственность за захоронение, оборудование и оформление могил и кладбищ, погибших при защите Отечества возлагается на администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского

муниципального района Краснодарского края, а в части отдания воинских почестей на управление и органы военного управления.

Захоронения непогребенных останков погибших, обнаруженных в ходе поисковой работы на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, организует и проводит администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

При обнаружении останков военнослужащих армий других государств захоронение производится с информированием, а в необходимых случаях и с участием представителей соответствующих организаций этих государств.

Перезахоронение останков погибших проводится по решению администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления.

Захоронение погибших в ходе военных действий проводится в соответствии с требованиями уставов, приказов и директив командования.

10.10. Предоставление земельных участков под захоронение на кладбищах, открытых для захоронения, производится на свободной территории в последовательном порядке.

10.11. Расстояния между соседними могилами устанавливается 1,0 м по длинным сторонам и 0,5 м по коротким.

10.12. В день представления заявления и документов, указанных в пунктах 10.2, 10.4 настоящего положения, заявителю может быть отказано в регистрации захоронения (подзахоронения) по следующим основаниям:

- заявитель является недееспособным лицом;
- представление неполного перечня документов в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением;
- при отсутствии свободного места на кладбище (участке), указанном в заявлении;
- иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством в области погребения и похоронного дела.

10.12.1. В случае отказа в регистрации захоронения МКУ «Новотаманская ПЭС» в день данного отказа уведомляет лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), или лицо, действующее в интересах лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), об основаниях, повлекших принятие данного решения.

10.13. В случае утери свидетельства о регистрации захоронения лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), вправе обратиться в МКУ «Новотаманская ПЭС» за предоставлением заверенной копии свидетельства. Предоставление заверенной копии свидетельства о регистрации захоронения осуществляется МКУ «Новотаманская ПЭС» в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

10.14. Изменение лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) носит заявительный характер и осуществляется МКУ «Новотаманская ПЭС» в течение трёх рабочих дней со дня представления соответствующего заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) с указанием причин перерегистрации, а также согласия лица, приобретающего данный статус.

10.15. При изменении лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение) умершего (погибшего), на иных лиц ответственным сотрудником МКУ «Новотаманская ПЭС» вносится соответствующая отметка в книге регистрации захоронений, после чего выдаёт заявителю свидетельство о регистрации захоронения.

11. Порядок формирования и полномочия попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела

11.1. Попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – попечительский совет) создается в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – поселения).

11.2. Попечительский совет формируется из представителей органов местного самоуправления, юридических и физических лиц поселения.

11.3. Состав попечительского совета утверждается постановлением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Попечительский совет является совещательным органом и содействует выполнению и соблюдению положений законодательства о погребении и похоронном деле.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и принципах гласности, добровольности и равноправия его членов. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

В своей деятельности Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, настоящим порядком формирования и полномочиями попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

11.4. Попечительский совет выполняет следующие функции:

- изучает состояние похоронного дела на территории поселения;
- готовит и вносит предложения главе Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края по

улучшению погребения и похоронного дела на территории поселения, в том числе по внесению изменений в муниципальные правовые акты в сфере погребения и похоронного дела;

- приглашает на заседания попечительского совета представителей общественных и религиозных организаций и других организаций и граждан;

- приглашает для участия в рассмотрении отдельных вопросов погребения и похоронного дела специалистов (экспертов), представителей организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела;

- взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере похоронного дела;

- вносит предложения о необходимости создания, реконструкции, закрытия мест погребения;

- вносит предложения об обозначении и регистрации ранее неизвестных захоронений и по перезахоронению останков погибших;

- направляет в правоохранительные органы заявления в случае выявления нарушений порядка организации работы по погребению и похоронному делу.

11.5. Руководство деятельностью попечительского совета осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

11.5.1. Председатель попечительского совета:

- созывает заседания попечительского совета;

- определяет повестку заседания попечительского совета;

- привлекает к работе попечительского совета в случае необходимости специалистов (экспертов);

- приглашает на заседание попечительского совета представителей организаций, граждан (в случае необходимости);

- осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции.

11.5.2. Секретарь попечительского совета:

- готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений попечительского совета;

- уведомляет членов попечительского совета о предстоящем заседании;

- ведет протоколы заседаний попечительского совета;

- направляет в адрес членов попечительского совета копии протоколов и материалов.

11.5.3. Члены попечительского совета вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания и план работы попечительского совета;

- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;

- знакомится с материалами предстоящего заседания;

- осуществлять иные права, связанные с деятельностью попечительского совета.

11.5.4. Приглашенные на заседание попечительского совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и

высказывать мнение по выносимому на голосование вопросам без права участия в голосовании.

11.5.5. Работа попечительского совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на заседании.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовали более половины участвующих в заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя (председательствующего).

На заседаниях Попечительского совета ведется протокол заседания, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. В протоколе отражаются принятие попечительским советом решения.

Решения попечительского совета доводятся до сведения главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края иных заинтересованных организаций и граждан.

12. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений

12.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ;
- выявление бесхозных захоронений;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- прозрачности деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела;
- систематизация данных о местах захоронения из различных источников;
- выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

12.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах, принимается администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

12.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

12.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах, проводятся комиссией, создаваемой распоряжением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

12.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

12.6. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, является общедоступной, обнародуется в установленном порядке и размещается на сайте Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

12.7. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений.

12.7.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи и истечение срока, предусмотренного пунктом 12.3 настоящего положения с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

12.7.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

12.7.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

12.8. Общие правила проведения инвентаризации захоронений.

12.8.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, определяется распоряжением Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

12.8.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

12.8.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются все формы согласно приложениям № 23, № 24, № 25 и № 26 к настоящему положению.

12.8.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

12.8.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

12.8.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

12.8.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

12.8.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

12.8.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

12.8.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

12.8.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

12.9. Инвентаризация захоронений.

12.9.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

12.9.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

12.9.3. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

12.9.4. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

12.10. Порядок оформления результатов инвентаризации.

12.10.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, по форме согласно приложению № 24 к настоящему положению, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

12.10.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте, по форме согласно приложению № 25 к настоящему положению.

12.11. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений.

12.11.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

- если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений;

- если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 12.22.2 настоящего положения;

- если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

12.11.2. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

12.11.3. В случае выявления захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии (отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения; лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от данного захоронения отказалось; захоронение находится в неудовлетворительном состоянии), на захоронении устанавливается типовый трафарет по форме согласно приложению № 26 к настоящему положению.

Информация о данном захоронении фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется по форме согласно приложению № 23 к настоящему положению.

В случае если по истечении трех лет с момента установления типового трафарета лицо, ответственное за захоронение, не будет установлено, решение вопроса об использовании указанного места для повторного захоронения решается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.12. Использование полученной информации.

12.12.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным специалистом МКУ «Новотаманская ПЭС», который не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает и направляет в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложение по созданию территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба»
Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ) ЗАХОРОНЕНИЙ № _____

(наименование населённого пункта)

(наименование кладбища)

Начата « _____ » _____ 20__ г.
Окончена « _____ » _____ 20__ г.
Срок хранения _____

Разворот книги

№ п/п	Дата ре- гист- ра- ции	Ф.И.О. умерше- го (погиб- шего)	Возраст умерше- го (погиб- шего)	Дата рож- дения	Дата смер- ти	Дата захо- роне- ния	Наимено- вание органа ЗАГС выдавшего свидете- льство о смерти	Номер свидете- льства о смерти и № актовой записи	Вид захороне- ния (одинач- ное, родствен- ное, родствен- ное, семейное (родовое), почетное, воинское, братское (общее)	Место захоро- нения (сектор квар- тал, ряд)	Ф.И.О. адрес, контактный телефон родственни- ков или иных лиц, взавших на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего)	Ф.И.О.,адрес, контактный телефон лица, на которое перерегистри- ровано захоронение

Оборотная сторона последнего листа

В данной книге:

Всего записей _____ с № _____, дата _____ по _____ № _____ дата _____

В том числе:

Количество захоронений

в том числе

_____ всего

_____ одиночные

_____ родственные

_____ семейные (родовые)

_____ почетные

_____ воинские

_____ братские (общие)

Количество перерегистрированных захоронений _____

Количество зарезервированных будущих семейных (родовых) захоронений (без захоронений) _____

М.П. _____ (подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)
« ____ » 20 ____ г

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ЗАХОРОНЕНИЯ

(указываете вид захоронения: одиночное, почетное, воинское, братское (общее)
поселок _____ Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района

Свидетельство выдано гр. (гр-ке)

(фамилия, имя, отчество)
в том, что гр. (гр-ка) _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

действительно похоронен(а) на общественном кладбище в поселке
_____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

дата смерти «____» _____ 20 ____ г.

дата захоронения «____» _____ 20 ____ г.

квартал № ____, сектор № ____, могила № _____

Похороны осуществлял _____

Основание:

Книга регистрации (перерегистрации) захоронений № ____, запись №
_____.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы ответственного лица)

М.П.

«____» _____ 20 ____ г.

Ограда _____

Надгробие установлено и зарегистрировано:

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) № ____, запись №
_____.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы ответственного лица)

М.П.

«____» _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона свидетельства о регистрации захоронения

Памятка владельцу свидетельства

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается **только в границах предоставленных мест захоронения**.

2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними.

Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

В случае выявления надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронений, муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости приведения их в надлежащее состояние в течение месяца со дня направления уведомления.

При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, МКУ «Новотаманская ПЭС» организуются работы по демонтажу незаконно установленных надмогильных сооружений (надгробий) и оград.

Затраты по демонтажу незаконно установленных надмогильных сооружений (надгробий) и оград возмещаются лицом, ответственным за захоронение.

3. **Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления МКУ «Новотаманская ПЭС»** при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

4. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

5. Последующие захоронения на родственном участке и установка надмогильных сооружений производится только по заявлению лица, которому выдано свидетельство о регистрации заявления.

6. Высадка деревьев на кладбище осуществляется только в соответствии с проектом озеленения и по согласованию с МКУ «Новотаманская ПЭС».

7. Деревья, высаженные в нарушение проекта озеленения и без согласования, подлежат вырубке. При выявлении высаженных с нарушениями деревьев МКУ «Новотаманская ПЭС» письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости вырубки в течение месяца со дня направления уведомления. При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, МКУ «Новотаманская ПЭС» организуются работы по вырубке деревьев, высаженных с нарушениями.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба»
Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Книга

регистрации надмогильных сооружений (надгробий) № _____

(наименование населённого пункта)

(наименование кладбища)

Начата « ____ » _____ 20 ____ года
Окончена « ____ » _____ 20 ____ года

Таблица

Регистрационный номер надмогильного сооружения (надгробия)	Ф.И.О. захороненного лица	Дата установки/замены надмогильного сооружения (надгробия)	Место захоронения			Могила
			Участок	Квартал	Ряд	
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Материал и размеры надмогильного сооружения (надгробия)	Сведения об изготовителе надмогильного сооружения (надгробия)	Дата уведомления специализированной службы лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) об установке/замене надмогильного сооружения (надгробия)	Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лице), данные его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о регистрации захоронения	Ф.И.О. и подпись, зарегистрировавшего сооружение (надгробие)	Примечание
8	9	10	11	12	13

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

**Акт о сносе
(демонтаже) надмогильных сооружений (надгробий) и оград
(части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных
на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения
или нависающих над соседними**

«__» _____ 20__ г.

пос. Таманский

Настоящий акт составлен представителями администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, муниципального казённого учреждения «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

составили настоящий акт, о том, что _____

(описание и место расположения демонтируемых надмогильных сооружений
(надгробий) и (или) оград, установленных на кладбищах и выступающих
за пределы мест захоронения или нависающих над соседними)
дemonтировано(ны) и транспортировано(ны) на ответственное хранение
по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » часов « ____ » минут.

С текстом акта ознакомлен(а): _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

Комиссия:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Директору МКУ
«Новотаманская ПЭС»

от _____

(Ф.И.О. ответственного за захоронение)

Адрес регистрации (проживания):

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА _____ ЗАХОРОНЕНИЕ

(указываете вид захоронения: одиночное, почетное, воинское, братское
(общее))

В муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение
умершего, указать родственную или иную принадлежность к умершему)

Паспорт _____ № _____ выдан кем: _____

(серия, номер, когда кем выдан, адрес регистрации и
фактического жительства, личный телефон для связи)

Выдан когда: « ____ » _____ года.

Адрес регистрации: _____

(ИНН и наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, юридический адрес и контактный телефон)

Прошу захоронить (подзахоронить) на кладбище _____
(нужное подчеркнуть) (наименование кладбища)

Умершего(ую)

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

дата рождения _____ дата смерти _____

свидетельство о смерти от _____ серия _____ № _____
(дата выдачи)

☐ на новом месте;

☐ на свободном месте родственного захоронения;

☐ в могилу умершего _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

захороненного в _____ году на участке _____ в квартале № _____
на могиле инвентарный № _____ в Книге регистрации захоронений № _____
имеется _____

(указать вид надгробия или опознавательного знака)

с надписью _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Взявший на себя обязанность осуществить погребение умершего принимает на себя обязательство: осуществить въезд на кладбище в указанное в разрешении время, профессионально исполнить земляные работы и комплекс услуг, содержать место захоронения и прилегающую к нему территорию, нести за неисполнение и нанесение вреда соседним погребениям и надмогильным сооружениям имущественную ответственность.

2. При проведении земляных работ необходимо строго соблюдать технику безопасности, действующие городские регламенты и положения, требования САНПИН, работы осуществлять специально обученными землекопами, прошедшими гигиеническое обучение и аттестацию с отметкой в личной медицинской книжке.

3. Запрещается самовольно увеличивать земельный участок под погребение, устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения (ограды), мемориальные доски без разрешения администрации, оставлять мусор.

4. Уведомлен:

- что место под погребение умершего и в дальнейшем подзахоронения рядом умершего супруга или близкого родственника в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» предоставляется бесплатно;

- о недопустимости подстрекательства к коррупционным правонарушениям должностных лиц,

- об уголовной ответственности (ст. 291 УК РФ) взяткодателя за передачу взятки должностному лицу.

5. Достоверность представленных мной сведений подтверждаю, с примечанием ознакомлен, к заявлению прилагаю свидетельство о смерти, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, участника боевых действий (если имеются), удостоверение о захоронении, копию моего паспорта, копию моего ИНН, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) осуществляющего погребение, копии санитарных книжек землекопов, осуществляющих погребение.

Личная подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

Предоставлено место на участке квартал № _____ размером _____ (в метрах),
Дата и разрешенное время въезда на кладбище для погребения _____

Захоронение разрешаю _____ / _____ /

Захоронение произведено _____ / _____ /

Замечания _____

Запись внесена в книгу регистрации (перерегистрации) захоронений № _____, № _____.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие **МКУ «Новотаманская ПЭС»**, расположенному по адресу 353546, Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Таманский, ул. Ленина, 16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, направление по официальному запросу государственных и муниципальных органов данных: ФИО заявителя, адрес места жительства (по регистрации, фактический); домашний телефон; мобильный телефон; сведения об умершем родственнике, его месте захоронения и иные сведения, относящиеся к персональным данным в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем - в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя руководителя учреждения

Личная подпись заявителя _____ / «_____» _____ 20__ г.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Директору МКУ
«Новотаманская ПЭС»

от _____

(Ф.И.О. ответственного за захоронение)

Адрес регистрации (проживания):

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ СОЗДАНИЯ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

В муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Прошу предоставить земельный участок на территории кладбища пос. _____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для создания родственного захоронения.

Под погребение в настоящее время:

1.

(ФИО умершего(ей))

Резервирование земельного участка под будущие захоронения, предполагается захоронить (перезахоронить) на месте родственного захоронения:

2.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ года рождения.

Общей площадью 6 кв. м.

Прилагаю копии документов:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки.

2. Копии документов, подтверждающих наличие родства (супруг, супруга, близкие родственники (иных родственников)), с приложением подлинников для сверки.

3. Копии медицинского свидетельства о смерти и свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (в случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время).

4. Согласие на обработку персональных данных заявителя

Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения. С правилами содержания и посещения кладбищ, а также с правилами установки надмогильных сооружений ознакомлен(а).

За правильность сведений несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировано в книге регистрации родственных захоронений под № _____

Ответственное лицо
привявшее заявление _____ / _____ /

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ
поселок _____ Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района

Свидетельство выдано гр. (гр-ке)

(фамилия, имя, отчество)

в том, что гр. _____

(фамилия, имя, отчество умершего(ей))

действительно похоронен(а) на общественном кладбище в поселке
_____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

дата смерти « ____ » _____ 20 ____ г.

дата захоронения « ____ » _____ 20 ____ г.

квартал № ____, сектор № ____, могила № _____

Похороны осуществлял _____

Основание:

Книга регистрации (перерегистрации) захоронений № ____, запись № _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы ответственного лица)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ограда _____
_____/_____

Надгробие установлено и зарегистрировано:

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) № ____, запись № _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)
М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

В границах отведенного земельного участка для родственного захоронения, произведено захоронение, подзахоронение на свободном месте или в могилу ранее умершего родственника (супруга/супруги)

(фамилия, имя, отчество умершего родственника (супруга/супруги))

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)
М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Надгробие установлено и зарегистрировано:
Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) № ____, запись № ____.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы ответственного лица)
М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона свидетельства о регистрации захоронения

Памятка владельцу свидетельства

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается **только в границах предоставленных мест захоронения.**

2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними.

Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

В случае выявления надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронений, муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости приведения их в надлежащее состояние в течение месяца со дня направления уведомления.

При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, МКУ «Новотаманская ПЭС» организуются работы по демонтажу незаконно установленных надмогильных сооружений (надгробий) и оград.

Затраты по демонтажу незаконно установленных надмогильных сооружений (надгробий) и оград возмещаются лицом, ответственным за захоронение.

3. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления МКУ «Новотаманская ПЭС» при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

4. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

5. Последующие захоронения на родственном участке и установка надмогильных сооружений производится только по заявлению лица, которому выдано свидетельство о регистрации заявления.

6. Высадка деревьев на кладбище осуществляется только в соответствии с проектом озеленения и по согласованию с МКУ «Новотаманская ПЭС».

7. Деревья, высаженные в нарушение проекта озеленения и без согласования, подлежат вырубке. При выявлении высаженных с нарушениями деревьев МКУ «Новотаманская ПЭС» письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости вырубки в течение месяца со дня направления уведомления. При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, МКУ «Новотаманская ПЭС» организуются работы по вырубке деревьев, высаженных с нарушениями.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 - О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Журнал регистрации документов о предоставлении места для создания
семейного (родового) захоронения на территории кладбища
поселок _____ Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района

№ п/п	Ф.И.О. заявителя, адрес проживания	Дата и время поступления заявления	Размер испрашиваемого земельного участка	Сведения о принятом решении*	
				1	2

* в разделе «Сведения о принятом решении» указываются

При предоставлении земельного участка в разделе 1 указывается дата и номер свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения, в разделе 2 указывается номер квартала, сектора размер земельного участка.

При отказе в предоставлении земельного участка в разделе 1 пишется «отказ», в разделе 2 указывается причина отказа.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ
поселок _____ Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района

Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

о регистрации семейного (родового) захоронения общей площадью _____ кв. м.
сектор № _____ квартал № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Номер в реестре семейных (родовых) захоронений _____

М.П. _____
(подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Произведено
захоронение на свободном месте семейного (родового) захоронения на
общественном кладбище в пос. _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Ум. _____
дата смерти « _____ » _____ 20 _____ г.
дата захоронения « _____ » _____ 20 _____ г.
могила № _____

Похороны осуществлял _____

Основание:

Книга регистрации (перерегистрации) захоронений № _____, запись № _____

М.П. _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Ограда _____
Надгробие установлено и зарегистрировано _____
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(материал надгробия)

М.П. _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Произведено
захоронение на свободном месте семейного (родового) захоронения на
общественном кладбище в пос. _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Ум. _____
дата смерти « _____ » _____ 20 _____ г.
дата захоронения « _____ » _____ 20 _____ г.
могила № _____

Похороны осуществлял _____
Основание:
Книга регистрации (перерегистрации) захоронений № _____, запись № _____

М.П. _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Ограда _____
Надгробие установлено и зарегистрировано _____
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(материал надгробия)

М.П. _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

*количество абзацев о проведенных захоронениях соответствует количеству планируемых к захоронению родственников на данном месте семейного (родового) захоронения

Оборотная сторона свидетельства о регистрации захоронения

Памятка владельцу настоящего свидетельства

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах
допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними.

Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

В случае выявления надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронений, администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости приведения их в надлежащее состояние в течение месяца со дня направления уведомления.

При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, администрацией поселения организуются работы по демонтажу незаконно установленных надмогильных сооружений (надгробий) и оград.

Затраты по демонтажу незаконно установленных надмогильных сооружений (надгробий) и оград возмещаются лицом, ответственным за захоронение.

3. **Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края** при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

4. Срок использования надмогильных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

5. Последующие захоронения на родственном участке и установка надмогильных сооружений производится только по заявлению лица, которому выдано свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения.

6. Обязанность по содержанию, благоустройству семейного (родового) захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

7. Высадка деревьев на кладбище осуществляется только в соответствии с проектом озеленения и по согласованию с администрацией поселения.

8. Деревья, высаженные в нарушение проекта озеленения и без согласования с администрацией поселения подлежат вырубке. При выявлении высаженных с нарушениями деревьев администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края письменно уведомляет лицо, ответственное за захоронение, о необходимости вырубки в течение месяца со дня направления уведомления. При невыполнении лицом, ответственным за захоронение, необходимых работ по исполнению требований, указанных в уведомлении, администрацией поселения организуются работы по вырубке деревьев, высаженных с нарушениями.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба»
Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ № ____

(наименование населённого пункта)

(наименование кладбища)

Начата « ____ » ____ 20 ____ г.
Окончена « ____ » ____ 20 ____ г.
Срок хранения _____

Разворот книги

№ ре- гис- тра- ции	Дата ре- гист- рации	Ф.И.О. лица, зарезервировав- шего место захоронения адрес, контактный телефон	Наименование кладбища, номер сектора, номер квартала	Размер земельного участка кв.м. (без учета места для родственного захоронения, предоставля- емого бесплатно)	Вид резервирования места захоронения (под будущее захоронение или захоронение в настоящее время)	Сведения об оплате (дата и номер платежного документа, сумма)	Дата первого захоронения	Дата последу- ющих захоро- нений

Оборотная сторона последнего листа

В данной книге:

Всего записей _____ с № _____, дата _____ по _____ № _____ дата _____

В том числе:

Количество захоронений _____ всего

Количество зарезервированных будущих семейных (родовых) захоронений (без захоронений) _____

М.П. _____ (подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Директору МКУ
«Новотаманская ПЭС»

от _____

(Ф.И.О. ответственного за захоронение)

Адрес регистрации (проживания):

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

В муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Прошу предоставить земельный участок на территории кладбища пос. _____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для создания семейного (родового) захоронения.

Под погребение в настоящее время:

1. _____
_____ (Ф.И.О умершего(ей))

Резервирование земельного участка под будущие захоронения, предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения:

2. _____
_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ года рождения.

3. _____
_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ года рождения

4.

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ года рождения

5.

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ года рождения

Общей площадью _____ кв. м.

Прилагаю копии документов:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки.

2. Копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

3. Копии медицинского свидетельства о смерти и свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (в случае, если погребение должно быть осуществлено в настоящее время).

4. Согласие на обработку персональных данных заявителя

Единоновременно плату за резервирование земельного участка для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (10 кв.м), площадью _____ кв.м в размере _____ рублей обязуюсь осуществить не позднее десяти календарных дней со дня принятия предварительного решения о предоставлении (резервировании) места захоронения.

Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения. С правилами содержания и посещения кладбищ, а также с правилами установки надмогильных сооружений ознакомлен(а).

За правильность сведений несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации документов о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под № _____

Ответственное лицо
привявшее заявление

_____ / _____ /

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

РАЗРЕШЕНО
_____/_____/_____ «___» _____ 20__ год
М.П.

Директору МКУ
«Новотаманская ПЭС»
от _____
(Ф.И.О. _____ ответственного _____ за
захоронение)
Адрес регистрации (проживания):

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установку (замену) надмогильного сооружения

В муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Прошу Вас разрешить установку надмогильного сооружения на территории кладбища пос. _____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, квартал _____ ряд _____ могила _____, где захоронен(а) умерший(ая):

_____ степень родства, ФИО

Характеристика надмогильного сооружения:

Наименование

Материал

Размер

Работы будут производиться с «___» _____ 202__ г. до
«___» _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Паспорт заявителя (копия);
2. Свидетельство о захоронении (копия);
3. Согласие на обработку персональных данных заявителя

Предупрежден(а) о том, что причиненный третьим лицам и их имуществу

при проведении работ на участке захоронения вред подлежит возмещению мною на основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мне также разъяснено, что в соответствии с положениями ст. 309 и 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, МКУ «Новотаманская ПЭС» не несет ответственности за невыполнение/некачественное выполнение работ в за результаты самостоятельной установки надмогильного сооружения.

За правильность установки несу полную ответственность. В случае неправильной установки демонтаж сооружения готов произвести за свой счет.

Личная подпись заявителя _____ / _____ / « ____ »
_____ 20 ____ г.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Акт осмотра места захоронения

№ _____ от «___» _____ 20__ года

Осмотр начат «___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен «___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Должностным(и)

лицом(ами)

(указываются должность, фамилия, инициалы должностных лиц, которыми проводится осмотр)

в присутствии

(указывается ФИО лиц, присутствовавших при проведении осмотра)

проведен осмотр места захоронения, расположенного на территории кладбища
пос. _____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского

муниципального района Краснодарского краяряд _____ место _____.

Ответственным за захоронение согласно записи от _____ № _____
в книге регистрации (перерегистрации) захоронений является

_____,
на захоронение выдано свидетельство захоронения от _____ № _____.

Разрешение на установку надмогильного сооружения от
_____ № _____, сроком действия с «___» _____ г.

по «___» _____ г.

Осмотром установлено:

(указываются сведения об осмотренном месте захоронения)

В ходе осмотра выявлено:

*при наличии нарушений указываются выявленные нарушения:
производство работ по установке надмогильных сооружений без разрешения; с нарушением порядка, условий
и объема работ, заявленных для получения разрешения; несоответствие сведений, указанных в заявлении на
получение разрешения и приложенных к нему документах; несоответствия выполняемых работ
установленным требованиям и т.п.)*

что является нарушением пунктов _____ порядка
выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений и пунктов
_____ требований к выполнению работ по установке
надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденных
постановлением администрации
н от _____ № _____, и основанием для применения следующих мер
ответственности:

(указать предусмотренные меры ответственности и какими нормами ответственность предусмотрена)

Замечания

присутствующих

лиц

*(не поступили, если поступили, их содержание заносится
в акт и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)*

Акт прочитан присутствующим лицам вслух (прочитан присутствующими
лично).

Замечания по содержанию акта

*(не поступили, если поступили, их содержание заносится в акт,
и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)*

Подпись лица, составившего акт: _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Подписи присутствующих лиц: _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Отказ № _____ от _____
в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

МКУ «Новотаманская ПЭС» принято решение отказать в выдаче
разрешения на установку надмогильного сооружения лицу _____,

(Ф.И.О. ответственного за захоронение)
ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче
разрешения на установку надмогильного сооружения _____

(Ф.И.О. умершего (ей))
на участке, расположенного на территории кладбища пос. _____
Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края ряд _____ место _____.
Свидетельство на захоронение № _____ от _____,
по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с положением о погребении и похоронном деле)
на основании акта осмотра места захоронения от _____ № _____.
Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых
вручается
лицу, ответственному за захоронение.

Подпись уполномоченного лица: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Акт
обследования надмогильных сооружений (надгробий) и оград
(части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных
на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения
или нависающих над соседними

«___» _____ 20___ год пос. Таманский

Комиссия в составе: _____

(должность, Ф.И.О.)

установила, что _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

не исполнено требование от «___» _____ 20___ года о сносе надмогильных
сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробия)
и оград), выступающих за границы мест захоронения или нависающих над
соседними

(наименование кладбища, место расположения и перечень надмогильных
сооружений (надгробий) и (или) оград, установленных за пределами мест
захоронения или нависающих над соседними)

Комиссия:

_____	(подпись)
_____	(Ф.И.О.)

_____	(подпись)
_____	(Ф.И.О.)

_____	(подпись)
_____	(Ф.И.О.)

_____	(подпись)
_____	(Ф.И.О.)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Решение
о сносе (демонтаже) надмогильных сооружений (надгробий) и оград
(части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных
на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения
или нависающих над соседними

«__» _____ 20__ год
Таманский

пос.

Уполномоченным распоряжением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края специалистом, принимающий решение о признании надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними, подлежащими сносу (демонтажу) (далее - уполномоченное лицо), принято решение о сносе (демонтаже) следующих надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных за пределами мест захоронения:

(наименование кладбища, место расположения и перечень надмогильных сооружений (надгробий) и (или) оград, установленных за пределами мест захоронения или нависающих над соседними)

Обоснование и решение уполномоченного лица: _____

Уполномоченное лицо: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

Директору МКУ
«Новотаманская ПЭС»

от _____

(Ф.И.О. ответственного за захоронение)
Адрес регистрации (проживания):

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧИ ДЕМОНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ

В муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Прошу выдать демонтированные объекты с захоронения на территории кладбища пос. _____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края ряд _____ место _____.

_____ (ФИО
умершего(ей))

Прилагаю копии документов:

1. Оригиналы документов, подтверждающих право собственности (владения) объектов (товарный или кассовый чек, иной документ) (при наличии);
 2. Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригинал документа, удостоверяющего личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя;
 3. Свидетельство о регистрации захоронения;
 4. Согласие на обработку персональных данных заявителя
- За правильность сведений несую полную ответственность.

Заявитель _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Требование
о сносе (демонтаже) надмогильных сооружений (надгробий)
и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград),
установленных на кладбищах и выступающих за границы мест
захоронения или нависающих над соседними

«___» _____ 20___ год

пос. Таманский

Согласно статье 18.2 Закона Краснодарского края от 04.02.2004 № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» (далее - Закон), пункта 4 Порядка деятельности общественных кладбищ на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, утвержденного Постановлением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от 26 января 2026 года № 16 (далее - Порядок содержания), муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края обязывает

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

осуществить снос (демонтаж) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограды (части надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограды), установленных или нависающих за пределами следующего места захоронения,

пос. _____ Новотаманского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края ряд _____ место _____.

Данное письменное требование подлежит исполнению в течение 1 года.

Информируем Вас, что в соответствии с требованиями Закона и Порядка содержания установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

Монтаж, демонтаж и замена надмогильных сооружений (надгробий) осуществляются на основании письменного уведомления МКУ «Новотаманская ПЭС» при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Лицо, ответственное за захоронение, проходит в МКУ «Новотаманская ПЭС» (специализированной службе) инструктаж о мерах безопасности при проведении вышеуказанных работ и ознакомление с Порядком сноса (демонтажа) надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронений.

Монтаж, демонтаж, установка и замена надмогильных сооружений (надгробий) регистрируется администрацией в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Ответственный сотрудник
МКУ «Новотаманская ПЭС»

(подпись)

(Ф.И.О.)

С текстом ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Решение

**об отказе в выдаче демонтированных надмогильных сооружений
(надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград),
установленных на кладбищах и выступающих за границы
мест захоронения или нависающих над соседними**

«___» _____ 20___ год

пос. Таманский

Уполномоченным распоряжением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация) специалистом, принимающий решение о признании надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними, подлежащими сносу (демонтажу) (далее - уполномоченное лицо), отказывает в выдаче демонтированных «___» _____ 20___ года надмогильных сооружений, указанных в акте обследования надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними от «___» _____ 20___ года, находившихся на хранении в МКУ «Новотаманская ПЭС» по адресу: Темрюкский район пос. Таманский ул. Ленина, склад сыпучих материалов, лицу, ответственному за захоронение,

(Фамилия И.О.)

Причина отказа: _____

Настоящий акт составлен уполномоченным лицом _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица, занимаемая должность, подпись)

Акт получил _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение, подпись, дата)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Решение
о выдаче демонтированных надмогильных сооружений (надгробий)
и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград),
установленных на кладбищах и выступающих за границы
мест захоронения или нависающих над соседними

« ____ » _____ 20 ____ год

пос. Таманский

Уполномоченным распоряжением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация) специалистом, принимающий решение о признании надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними, подлежащими сносу (демонтажу) (далее - уполномоченное лицо), отказывает в выдаче демонтированных « ____ » _____ 20 ____ года надмогильных сооружений, указанных в акте обследования надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними от « ____ » _____ 20 ____ года, находившихся на хранении в МКУ «Новотаманская ПЭС» по адресу: Темрюкский район пос. Таманский ул. Ленина (склад сыпучих материалов), лицу, ответственному за захоронение,

(Фамилия И.О.)

Примечание: _____

Настоящий акт составлен уполномоченным лицом _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица, занимаемая должность, подпись)

Акт получил _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение, подпись, дата)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

**Акт приема-передачи
надмогильных сооружений (надгробий) и оград
(части надмогильных сооружений (надгробий) и оград),
установленных на кладбищах и выступающих за границы мест
захоронения или нависающих над соседними**

«___» _____ 20___ год

пос. Таманский

МКУ «Новотаманская ПЭС» по адресу: Темрюкский район пос. Таманский
ул. Ленина (склад сыпучих материалов) передала, а лицо, ответственное за
захоронение,

(Фамилия И.О.)

получил демонтированное надмогильное сооружение (надгробие) и ограду (часть
надмогильного сооружения (надгробия) и ограды), установленных на кладбищах
и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними ____

(наименование надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограды
(часть надмогильного сооружения (надгробие) и (или) ограды)

Подпись сторон:

(наименование организации, выступающей на стороне хранителя)

Лицо, ответственное за захоронение, _____

(Ф.И.О. подпись)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
 к положению о погребении и
 похоронном деле на территории
 Новотаманского сельского поселения
 Темрюкского муниципального района
 Краснодарского края

КНИГА УЧЕТА
МОГИЛ (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ),
СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

№ п/п	Номер, указан- ный в книге захоро- нений	Номер захороне- ния, указанный на регистра- ционном знаке захороне- ния*	Данные захоронен- ного** (ФИО, дата рождения — дата смерти)	№ квартала, ряда, участка	Вид захороне- ния (родствен- ное, семейное, почетное, воинское, братское, общее)	Размер места захороне- ния (ширина х длина), м. х м.	Наличие надмо- гильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата уста- новки трафаре- та	Сведения о лице, ответст- венном за захо- ронение либо иным лице, ухажива- ющем за захороне- нием	Приня- тие решения о повтор- ном исполь- зовании участка	При- меча- ние
----------	---	---	---	------------------------------------	---	--	--	--	---	--	----------------------

* Указывается регистрационный номер захоронения при его наличии, при отсутствии ставится прочерк.
 ** Указываются данные захороненного при их наличии, при отсутствии ставится прочерк.

Заместитель главы Новотаманского
 сельского поселения Темрюкского
 муниципального района Краснодарского края


 О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации кладбища
пос. _____ Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края

« ____ » _____ 20 ____ год

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

АКТ

о результатах проведения инвентаризации на кладбище
пос. _____ Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Выводы комиссии: _____

Председатель комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ

**Лицам, ответственным за данное захоронение,
просьба обратиться в Муниципальное казенное
учреждение «Новотаманская производственно-
эксплуатационная служба» Новотаманского
сельского поселения Темрюкского района**

По адресу: пос. Таманский ул. Ленина, 16
контактный телефон 8(86148)36 8 36

Дата «__» _____ 20__ года

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края

 - О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

**Уведомление
о необходимости приведения надмогильных сооружений (надгробий)
и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград),
установленных на кладбищах в надлежащее состояние**

«__» _____ 20__ год

пос. Таманский

Муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района уведомляет Вас, лицо, ответственное за захоронение,

(Фамилия И.О.)

что на основании Акта осмотра места захоронения № _____ от
«__» _____ 20__ года, надмогильные сооружения (надгробия) и
ограды (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград) установлены без
наличия разрешительной документации и в соответствии с Положением о
погребении и похоронном деле на территории Новотаманского сельского
поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края подлежат
демонтажу (сносу).

В связи с вышеизложенным предлагаем Вам привести в надлежащее
состояние надмогильные сооружения в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае невыполнения данного решения будут проведены мероприятия по
демонтажу самовольно установленных надмогильных сооружений и перемещения
их на специальную площадку для хранения.

Ответственный сотрудник
МКУ «Новотаманская ПЭС»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к положению о погребении и
похоронном деле на территории
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОТАМАНСКАЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»
НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

**Уведомление
о выполнении мероприятий по демонтажу (сносу) надмогильных
сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений
(надгробий) и оград), самовольно установленных на кладбищах**

«___» _____ 20___ год

пос. Таманский

Муниципальное казенное учреждение «Новотаманская производственно-эксплуатационная служба» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района уведомляет Вас, лицо, ответственное за захоронение,

(Фамилия И.О.)

что на основании Акта обследования надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними от «___» _____ 20___ года, надмогильные сооружения были демонтированы и перемещены на специализированную площадку для хранения.

Ответственный сотрудник
МКУ «Новотаманская ПЭС»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы Новотаманского
сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края



О.В. Додерко