

**СОВЕТ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 144**

XXXVIIсессия III созыва

29 сентября 2016 года пос.Таманский

**Об утверждении положения о порядке владения, пользования**

**и распоряжения муниципальной собственностью Новотаманского**

**сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества» и уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Новотаманского сельского поселения Темрюкского района решил:

1.Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новотаманского сельского поселения Темрюкского района Далее именуемое Положение) (приложение)

2. Решение IX сессии Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района II созыва от 06 апреля 2010 года № 52 «Об утверждении о положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новотаманского сельского поселения» и решение XXXIV сессии Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района Ш созыва от 27 июня 2016 года № 130 «Об утверждении о положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новотаманского сельского поселения» считать недействительными.

3. Начальнику отдела имущественно-земельных отношений (Иштокин) разместить настоящее постановление на официальном сайте Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района Шлахтер Г.П.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Новотаманского  сельского поселения  Темрюкского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Лаврентьев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года | | Председатель Совета  Новотаманского сельского  поселения Темрюкского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Сазонов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года | |
| **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  проекта решения совета Новотаманского сельского поселения  Темрюкского района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  «Об утверждении положения о порядке владения, пользования  и распоряжения муниципальной собственностью Новотаманского  сельского поселения Темрюкского района»  Проект подготовлен и внесён:  Директором МКУ «Новотаманская  Централизованная бухгалтерия»  Новотаманского сельского поселения В.З. Морозова  Проект согласован:  Начальник финансового отдела Е.Н. Даева    Ведущий специалист  Общего отдела Т.А. Фролова  Председатель комиссии по  вопросам финансов, налогов и распоряжения  муниципальной собственности Т.А. Лобачева | |  | |

Приложение

к решению XXXVII сессии Совета

Новотаманского сельского поселения

Темрюкского района III созыва

от 29 сентября 2016 года № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЛАЖЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.
   2. Все имущество, которое может находится в собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, предназначено для:

- решения вопросов местного значения;

- осуществления отдельных государственных полномочий (в случаях установленных федеральными законами, законами Краснодарского края);

- обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственности поселений могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а так же имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) обособленные водные объекты на территории поселения;

17) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения.

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

1.4. Права собственника от имени поселения осуществляет администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, которая вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами в целях решения вопросов местного значения.

1.5. Собственность Новотаманского сельского поселения Темрюкского района учитывается в Реестре муниципальной собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

1.6. Вопросы отчуждения недвижимого имущества и планы приватизации муниципального имущества согласовываются с Советом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

1. **Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в муниципальную казну Новотаманского сельского поселения Темрюкского района**
   1. **Общие положения**

2.1.1.Учет и оформление поступления в муниципальную казну и передача в пользование или аренду движимого и недвижимого имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в порядке установленном девствующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления.

**2.2 Цели и задачи управления и распоряжения имуществом, входящим в муниципальную казну**

2.2.1. Целями и управления и распоряжения имуществом, входящим в муниципальную казну являются:

- укрепление материально-финансовой базы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

- приумножение и улучшение движимого имущества, используемого для социально-экономического развития Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

-увеличение доходной части бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

-содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения Новотаманского сельского поселения Темрюкского района жизненно необходимыми товарами и услугами;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

-обеспечение обязательств Новотаманского сельского поселения Темрюкского района гражданско-правовым сделкам.

2.2.2. Задачи управления и распоряжения имуществом, входящим в муниципальную казну:

-пообъектный учет имущества, входящим в муниципальную казну, и его движение;

-сохранение и приумножение имущества муниципальной казны;

- эффективное использование имущества казны;

- контроль за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны;

**2.3. Порядок учета имущества муниципальной казны**

2.3.1. Имущество, входящее в муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственноНовотаманского сельского поселения Темрюкского района и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

Учет имущества, входящего в муниципальную казну, его движение осуществляется путем внесения администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности.

Порядок представления документов, содержащих сведения об имуществе, находящемся в муниципальной казне, а также порядок выдачи выписок из Реестра определяется администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

2.3.2. Объектами учета в разделе Реестра муниципальной собственности, содержащими сведения об имуществе, входящем в муниципальную казну, могут быть движимые и недвижимые вещи, имущественные комплексы, имущественные права, ценные бумаги, доли муниципальной собственности, находящиеся в уставных капиталах хозяйственных товариществ и обществ и объекты интеллектуальной собственности.

2.3.3. Оценка имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законам

2.3.4. Передача имущества, находящегося в составе местной казны, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, с последующим отражением в бухгалтерской отчетности, а также передача имущества в состав местной казны при его правомерном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

**2.4. Порядок распоряжения имуществом муниципальной казны**

2.4.1. Условия и порядок передачи имущества, входящего в муниципальную казну в аренду, пользование, залог и распоряжение им иным способам регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и данным Положением.

2.4.2. Распоряжение имуществом, входящим в муниципальную казну, путем передачи его в залог, осуществляется по решению Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

2.4.3. Отчуждения имущества, входящего в муниципальную казну осуществляется на основании и в порядке, установленными программами приватизации, утвержденными Советом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

2.4.4. Исключение имущества из состава муниципальной казны при приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2.5. Контроль за целевым использованием имущества муниципальной казны**

2.5.1. Контроль за целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование, аренду, залог и др. юридическим и физическим лицам, осуществляет администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с условиями договоров, по которым передавалось имущество.

По мере необходимости администрация проверяет техническое состояние имущества и соблюдение условий договоров, но не реже одного раза в год.

2.5.2. Затраты на содержание объектов муниципальной казны производятся за счет средств бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

2.5.3. Надлежащее состояние имущества, входящего в муниципальную казну, обеспечивает администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района за счет бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

1. **Порядок передачи муниципального имущества Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное управление**

**3.1. рассмотрение заявлений о представлении муниципального имущества**

Заявления на предоставление муниципального имущества, нежилых помещений, в т.ч. зданий или сооружений, должны подаваться в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района а письменной форме.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения администрация должна сообщить заявителю письменно.

**3.2. Передача объектов муниципальной собственности в аренду**

Сдача в аренду муниципального имущества, в т.ч. недвижимого, осуществляется администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Сдача в аренду муниципального имущества в следующих формах:

- на аукционной основе;

-по средством проведения коммерческого конкурса;

Аукционы и конкурсы могут проводиться в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений, не занято и не используется.

**Аукцион** – способ определения арендатора муниципального имущества, при котором победителем на публичных торгах становится соискатель, предложивший наивысшую цену за право заключения договора аренды.

**Коммерческий конкурс –** способ определения арендатора, при котором победителем становится соискатель, представивший предложения, наилучшим образом, отвечающим заранее определенным критериям. Критерии определяются администрацией Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Победителю аукциона или коммерческого конкурса предоставляется право заключения договора аренды.

По результатам аукциона, конкурса в соответствии с решением об аренде сроком до трех лет или целевом назначении заключается договор аренды, являющийся основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора.

Для оформления договора аренды должны быть представлены следующие документы (подлинники или заверенные нотариально копии):

-устав;

-учредительный договор;

-свидетельство о государственной регистрации.

Предприниматели представляют свидетельства о регистрации и постановке на налоговый учет.

Договор аренды, который является основным документом на право пользования помещением, заключается по установленной форме «Типового договора». Текст типового договора утверждается постановлением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Ставки арендной платы и методика ее исчисления устанавливаются решением Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также счета для ее перечисления указываются в договоре аренде.

Арендная плата по договору аренды, кроме твердой суммы платежей, может быть определена в виде установленной доли полученных в результате использования арендованного имущества продукции, вкладов или доходов; предоставления арендатором определенных услуг; передачи арендатором обусловленной договором вещи в собственность или в аренду; возложения на арендатора обусловленных договором затрат на улучшение арендованного имущества.

Кроме арендной платы арендатор встроено-пристроенных нежилых помещений перечисляет на счет балансодержателя плату за коммунальные услуги и другие платежи, предусмотренные договором аренды.

Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, объектов, а также арендаторы встроено-пристроенных помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающему предприятию.

**3.3. Передача муниципального имущества, в т.ч. нежилого фонда, в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное управление**

3.3.1. Муниципальное имущество, в т.ч. нежилые помещение, может быть передано решением главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в хозяйственное ведение муниципальному предприятию. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

3.3.2. Распоряжение имуществом, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения:

Муниципальное имущество закрепляется за муниципальным

учреждением на праве оперативного управления управлением имущественных отношений. Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление, является неотъемлемым приложением к решению управления имущественных отношений об утверждении Устава учреждения.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве

оперативного управления имущества вправе осуществлять владение и пользование муниципальным имуществом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, а

также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения. Доходы от предпринимательской деятельности учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Управление имущественных отношений осуществляет контроль за

надлежащим использованием муниципальным учреждением закрепленного за ним имущества, и в случае, когда имущество используется не по назначению, не используется при осуществлении муниципальным учреждением своей деятельности, либо является излишним, вправе его изъять и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3.Муниципальное имущество, в т.ч. нежилой фонд, может быть передано юридическим или физическим лицам в безвозмездное пользование.

Передача оформляется по решению главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района. Администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района заключает договор передачи имущества в безвозмездное пользование. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон , является договор.

3.3.4 Передача имущества в доверительное управление осуществляется в порядке, предусмотренном главой 53 части второй Гражданского кодекса Российской федерации.

**3.4. Учет и контроль за использованием муниципального имущества, в том числе нежилых помещений**

Администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района осуществляет:

1. учет муниципального имущества, в т.ч. нежилых помещений, их пользователей, владельцев;
2. контроль за правильным, т.е. в соответствии с решениями главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и заключенными договорами, использованием переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду и доверительное управление имущества, в т.ч. нежилых помещений.
3. контроль за своевременным поступлением арендной платы;
4. контроль за сроками аренды имущества, переданного в аренду предприятиям, организациям, учреждениям;
5. контроль за своевременным ремонтом и освоением переданного юридическим лицам и предпринимателям имущества.
6. **Порядок продажи права на заключение договора аренды муниципального имущества, в том числе нежилых помещений (имущественных комплексов) путем проведения торгов**

**в виде конкурса или аукциона**

* 1. **Общие положения**
     1. Настоящий порядок продажи прав на заключение договора аренды муниципального имущества, в том числе нежилых помещений (имущественных комплексов путем проведения торгов в виде конкурса или аукциона разработан на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
     2. Настоящий порядок определяет общий порядок проведения торгов, на которых объектом продажи является право на заключение договоров аренды муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, условия участия в торгах, порядок проведения торгов.
     3. Торги проводятся в форме конкурса или аукциона.
     4. Конкурс представляет собой способ выявления лица, претендующего на приобретение объекта торгов, при котором главным критерием выявления победителя является его подтверждение выполнять определенные условия, а также максимально предложенная цена.
     5. Аукцион представляет собой способ выявления лиц, претендующих на приобретение объекта торгов, при котором главным критерием определения победителя является наиболее высокая цена, предложенная претендентом.
  2. **Подготовка к проведению торгов**
     1. Продажу прав на заключение договора аренды муниципального имущества осуществляет администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (в дальнейшем «продавец»). Продавец является организатором проведения торгов.
     2. Претендентами на заключение договора аренды объекта, указанного в п.6.1.2. могут быть юридические лица, предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также физического лица, в случае, если объектом продажи является право на заключение договора аренды имущества, условия использования которого не предусматривает осуществления предпринимательской деятельности. В дальнейшем указанные лица именуются «претенденты».
     3. Для подготовки и проведения торгов Продавец готовит документы:

1) перечень имущества, в т.ч. нежилых помещений (имущественных комплексов) с приложением необходимой документации, подлежащего передаче в аренду посредством проведения торгов;

2) при необходимости разработанные условия для продажи права на заключение договора аренды муниципального имущества, в т.ч. нежилых помещений (имущественных комплексов).

4.2.4. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

-условия конкурса;

-местонахождения имущества

-характеристику имущества;

-начальную цену;

-срок аренды;

-срок, в течение которого должен быть заключен договор аренды;

-форму платежа;

-порядок предварительного ознакомления участника торгов с имуществом;

-порядок предварительного ознакомления участника торгов с имуществом;

-окончательный срок приема заявок на участие в торгах;

- сумму задатка в размере 30% от начальной цены и расчетный счет, на который он должен быть перечислен;

-дату, время, и место проведения торгов;

-номер контактного телефона комиссии.

4.2.5. Начальная цена права на заключение договора аренды имущества, в том числе нежилых помещений (имущественных комплексов), определяется в размере 10% от стоимости арендной платы.

* 1. **Условия участия в торгах претендентов**

4.3.1.К участию в торгах допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в торгах и другие необходимые документы, внесшие сумму задатка в размере 30% от начальной цены в порядке и сроки, которые указанные в информационном сообщении.

# **Порядок проведения мероприятий по информационному обеспечению приватизации муниципального имущества**

* 1. **Общие положения**
     1. Под информационным обеспечением приватизации и муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества, актов планирования приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества, решений об условиях приватизации соответственно государственного и муниципального имущества, информационных сообщений о продаже государственного и муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации федерального имущества, отчетов о результатах приватизации имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, муниципального имущества.
     2. Информация о приватизации государственного или муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальных [сайтах](garantF1://99405.1) в сети "Интернет", определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайты в сети "Интернет").
  2. **Сроки размещения информационного сообщения о продаже муниципального имущества в сети «Интернет»**

5.2.1 Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".

5.2.2 Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

5.2.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

* 1. **Перечень сведений, подлежащих включению в информационное сообщение о продаже муниципального имущества**

5.3.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

5.3.2. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со [статьей 10.1](#sub_1010) настоящего Федерального закона;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

5.3.3. По решению уполномоченного местной администрации в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

5.3.4. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

**5.4. Перечень сведений, подлежащих включению в информационное сообщение о результатах сделок по приватизации муниципального имущества**

**.**

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей размещению на сайтах в сети "Интернет", относятся следующие сведения:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, за исключением предложения победителя продажи (в случае использования закрытой формы подачи предложений о цене), или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (в случае использования открытой формы подачи предложений о цене);

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети "Интернет" в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

Заместитель главы

Новотаманского сельского

поселения Темрюкского района Г.П. Шлахтер