ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения

муниципального имущества Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

при ликвидации муниципальных унитарных

предприятий Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района субсидии муниципальному унитарному предприятию**

**Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Новотаманского сельского поселения Темрюкского района при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Новотаманского сельского поселения Темрюкского района**

Пос. Таманскийя «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в лице главы Новотаманского сельского поселения Темрюкского района Черняева Николая Николаевича, действующего на основании Устава Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Новотаманского сельского поселения Темрюкского района при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района субсидии на погашение задолженности муниципальному унитарному предприятию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на погашение кредиторской задолженности в целях сохранения муниципального имущества Новотаманского сельского поселения Темрюкского района при ликвидации муниципальных унитарных предприятий Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – субсидия) в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(прописью)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на соответствующий финансовый год (далее –бюджет) и лимитов бюджетных обязательств.

3. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.2. Субсидия, перечисленная Получателю, подлежит возврату в бюджет Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в полном объеме в случаях нарушения муниципальным унитарным предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении.

В случае принятия администрацией решения о возврате субсидии, Получатель производит возврат средств субсидий в бюджет в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.3. Получатель ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в финансовый отдел администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – отдел финансов) отчет о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостановить предоставление субсидии в случае непредставления в установленные Порядком сроки отчета о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по утвержденной форме.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. В случае установления отделом финансов администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком и данным Соглашением.

4.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять финансовому отделу всю необходимую информацию и документы.

4.3.3. Представлять ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, финансовому отделу отчет о расходах муниципального унитарного предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме.

4.3.4. В случае получения от финансового отдела требования в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения осуществить возврат в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Вернуть неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного периода.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых отделу финансов в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять отделу финансов предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к финансовому отделу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2021 года.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

7.4. Настоящее Соглашение составлено на 4 листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Прочие условия

7.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

7.4. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

ИНН 2352037831 КПП 235201001

Юридический адрес: 353546, Краснодарский край,

Темрюкский район, п. Таманский, ул. Ленина, 16

Тел./факс 88614836775

Казначейский счёт 03231643036514181800

ЕКС 40102810945370000010

БИК (ТОФК) 010349101

Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар

Получатель (реквизиты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Подписи Сторон

от администрации: от Получателя:

Глава Новотаманского

сельского поселения

Темрюкского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Черняев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности

начальника финансового отдела Т.В. Барсук